



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea

CONVOCATÒRIA DE BEQUES PELS ALUMNES DE GRAU SUPERIOR PER REALITZAR PRÀCTIQUES EN EMPRESES DE LA UE, EN EL MARC DEL PROJECTE ERASMUS+ 2019-1-ES01-KA103-061483.

L'IES Pasqual Calbó i Caldés promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional. L'IES Pasqual Calbó i Caldés gestiona els seus propis projectes de mobilitat del programa Erasmus finançat pel Programa d'Aprenentatge Permanent de la UE. L'IES Pasqual Calbó i Caldés ha continuat promovent la mobilitat tan d'alumnes com del personal docent i no docent amb el finançament del programa Erasmus+.

1. Objectiu del projecte.

Oferir l'oportunitat als nostres alumnes d'FP de Grau Superior de realitzar estades formatives de qualitat en empreses europees i que aquestes siguin reconegudes com a part del mòdul de FCT, o bé, que els alumnes duguin a terme aquestes estades durant el curs posterior a la seva titulació en el centre.

2. Requisits dels beneficiaris.

Els alumnes que vulguin participar en el projecte i sol·licitar l'ajuda, han de complir els següents requisits:

- a). Tenir la nacionalitat o permís de residència vàlid en un dels països participants en el programa ERASMUS + de la UE.
- b). Estar matriculats en el 2n curs d'un cicle formatiu de grau superior en el nostre centre o haver titulat durant el curs 2018-19.
- c). Haver superat tots els mòduls formatius abans del començament de l'estada i complir els requisits d'accés a les pràctiques formatives.
- d). Acreditar un nivell de l'idioma de treball suficient per a poder dur a terme una estada formativa de qualitat.

3. Durada i país de l'estada.

La durada de l'estada formativa serà de 10 setmanes i es realitzarà tot el període previst per FCT, des de final de març fins a juny del 2020.

Els països de destí on tenim convenis de col·laboració són: Alemanya, Finlàndia, Regne Unit i Itàlia. No obstant, durant el curs escolar poden sorgir altres països de destí on poder treballar.

Sempre que sigui possible, el centre respectarà l'ordre de prioritat de països de destí assenyalats per l'alumne/a en el full d'inscripció al procés de selecció. No obstant, es demana a l'alumnat flexibilitat a l'hora de que, en cas de que no sigui possible, el centre li ofereixi un altre país de destí.

El centre, amb l'ajuda dels socis intermediaris, cercaran l'empresa que millor s'adapti a les característiques, el perfil professional i el nivell d'idioma de cada alumne.

4. Nombre de beques a adjudicar.

Per aquest curs escolar 2019-2020 disposam de 2 beques per fer una estada de 10 setmanes de durada.

5. Informació i orientació sobre el projecte.

Els alumnes interessats en participar en aquest projecte, disposen d'informació sobre tots els aspectes relatius a aquesta convocatòria, en el bloc de mobilitat europea iespasqualcalbo.cat/blocs/europa/ i en la pàgina web del centre www.iespasqualcalbo.cat.

A més, durant el curs escolar, la coordinadora de mobilitat a l'FP del centre realitzarà diferents reunions informatives sobre el projecte i el procés de participació amb els alumnes interessats.

6. Inscripció al procés de selecció.

Per participar en el projecte, l'alumne/a ha d'emplenar els annexos 1 (sol·licitud de participació) i Annex 2 d'aquesta convocatòria i presentar-los a la Secretaria del nostre centre amb registre d'entrada, juntament amb una fotocòpia del DNI (o targeta de residència) i del compte bancari, còpia del Curriculum Vitae Europass (castellà o català i anglès) i una carta de presentació (castellà o català i anglès). **Si no es presenta tota aquesta documentació el/la participant quedarà automàticament exclòs/a i no es valorarà la seva sol·licitud.** Opcional: Si és el cas, també cal adjuntar fotocòpia compulsada de la titulació lingüística i les dades de contacte de l'empresa d'acollida cercada, si escau. El termini de presentació finalitza el dia **5 de desembre de 2019**.

7. Procés i criteris de selecció dels alumnes.

Per donar garanties de qualitat i d'aprofitament de l'estada, els alumnes participants es seleccionaran tenint en compte els següents aspectes:

1. Vist i plau de l'equip educatiu

Per tal de que un/a alumne/a pugui participar al procés de selecció, en primer lloc, l'equip educatiu del seu cicle formatiu valorarà les seves aptituds i actituds i determinarà si l'interessat té dret a accedir a una beca o no, per tant valorarà si es considera APTE o NO APTE. L'equip educatiu tindrà en compte, entre d'altres, el següent:

- La competència professional.
- La capacitat comunicativa (en qualsevol idioma).
- L'interès mostrat en dur a terme una mobilitat en el marc del programa ERASMUS+.
- La maduresa i autonomia personal (en relació al seu nivell d'estudis).
- El comportament i l'actitud personal en vers als seus estudis, el professorat i els seus companys.

2. El barem a l'hora d'assignar les beques seran:

Si la valoració de l'alumne/a resulta ser d'APTE es baremarà:

a) El nivell acadèmic assolit en el centre educatiu, que s'obtindrà de la mitjana entre la nota mitja del 1r curs i la nota mitja del 1r trimestre del 2n curs. Màxim 10 punts.

b) La competència lingüística de l'alumne/a en la llengua de treball segons titulació oficial* (màxim 10 punts): Nivell C1/C2: 10 punts. Nivell B2: 8 punts. Nivell B1: 6 punts. Nivell A: 4 punts.

En cas no de presentar cap certificat de competència lingüística, es considerarà la seva assistència a les classes de preparació lingüística i cultural que ofereix el centre de forma gratuïta. En aquest cas, si l'alumne/a té un % d'assistència a les classes de preparació lingüística igual o superior al 70 % se li otorgaran 10 punts. Si l'assistència és inferior al 70% se li otorgaran 0 punts.

*Si algun alumne no té cap titulació oficial però vol demostrar el seu nivell de competència lingüística pot sol·licitar una prova de nivell a través del seu tutor d'FCT.

c) Si l'alumne/a presenta les dades de contacte de l'empresa d'acollida i es confirma que aquesta acollirà el/la participant: 10 punts.

D'acord amb el barem exposat, els/les alumnes s'ordenaran d'acord amb la puntuació obtinguda sumant els punts dels apartats a) b) i c).

D'acord amb els criteris esmentats anteriorment, resultaran admesos els alumnes que obtinguin major puntuació. La resta passaran a una llista d'espera, també per ordre de puntuació.

8. Publicació de les llistes d'alumnes seleccionats

Tenint en compte la baremació exposada en l'apartat anterior, la coordinadora de mobilitat publicarà, el 17 de gener de 2020, la llista definitiva d'alumnes seleccionats i exclosos, a més de la llista d'alumnes en reserva que queden per cobrir els abandonaments i renúncies que puguin succeir.

9. Obligacions que comporta la participació en el projecte

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents obligacions i compromisos per part de l'alumnat:

1. Aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de l'empresa d'acollida, així com mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluïda amb el centre educatiu aportant les dades que es sol·licitin (relació de tasques, imatges...etc.).
2. Elaborar i aportar al centre educatiu, un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, la documentació que el centre li demani (Annex 3).
3. Participar activament i assistir regularment al curs de preparació lingüística i cultural que el centre organitzarà, si no es té el suficient nivell de l'idioma de treball.
4. Participar, sempre que sigui possible, en les futures activitats de difusió del projecte que el centre organitzi.
5. Un cop presentada la sol·licitud d'ajuda i participació en el projecte, NO es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.
6. Realitzar el curs i les proves de nivell a la plataforma OLS (online linguistic support).

10. Dotació econòmica de l'estada.

L'ajuda que rebrà l'alumne/a participant en aquests projectes consta de diferents partides i va en funció del país de destí i la durada de l'estada. A la web www.sepie.es hi ha tota la informació al respecte, així com a la pàgina web del centre i al Bloc Erasmus+ del centre.

En el cas que les despeses realitzades per l'alumne/a participant siguin superiors a les quantitats atorgades amb la beca, els alumnes i/o la seva pròpia família han d'assumir les despeses no cobertes per l'ajuda abans esmentada.

11. Cobrament de l'ajuda.

L'alumne/a cobrarà el 80% de la beca abans de partir, durant el mes anterior al començament de la mobilitat. El 20% restant el cobrarà després d'haver tornat, lliurat l'informe final i la documentació pertinent i realitzat l'enquesta EU Survey.

12. Assegurança.

El centre educatiu té contractada una pòlissa d'assegurança pels alumnes que participen en el Programa Erasmus+ que cobreix, entre altres, els riscos d'accident en el treball, responsabilitat civil, despeses mèdiques i cobertura de viatges, durant l'estada de l'alumne en el país d'acollida.

Així mateix, l'alumne està **obligat/da** a sol·licitar i portar amb ell la Targeta Sanitària Europea.

13. Curs de preparació lingüística i cultural i OLS

Tots els/les alumnes de GS participants en els projectes ERASMUS+ estan obligats a participar activament i assistir regularment als cursos de preparació lingüística i cultural que el centre ha organitzat i que té lloc tots els dilluns lectius de 14 a 15 h., sempre i quan no puguin acreditar un nivell d'anglès suficient per desenvolupar una estada de qualitat.

Aquests cursos no comportaran cap tipus de despesa per part dels alumnes.

A més a més, obligatòriament per a les estades de GS els/les alumnes han de realitzar una prova de nivell OLS abans de l'estada, una formació en línia i una segona prova de nivell en tornar de l'estada.

14. Renúncia a l'estada

Un cop presentada la sol·licitud d'ajuda, NO es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.

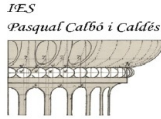
Si un alumne renuncia per motius personals i no justificats, s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni la seva renúncia.

En el cas de que la renúncia es produeixi per motius personals i no justificats un cop començada l'estada en el país de destí, l'alumne, a més de tornar l'import de l'ajuda que ja haurà cobrat, s'haurà de fer càrrec de les despeses que la seva renúncia pugui ocasionar.

15. Carta de l'estudiant Erasmus+

Aquesta carta recull tots els drets i obligacions d'un estudiant Erasmus + i serà entregada a cada alumne abans d'iniciar la seva estada en el país d'acollida.

Maó, 08 de novembre de 2019



IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS

C/ Francesc F. Andreu, 1 – 07703 Maó Tel. 971 369 390
iespasqualcalbo@educaib.eu www.iespasqualcalbo.cat



Annex 1

Inscripció de l'alumne/a al procés de selecció PROJECTE ERASMUS +

Nom i llinatges _____

DNI _____ Data naixement _____

Adreça _____ CP _____ Localitat _____

e-mail _____ Tel. mòbil _____

Estudiant del cicle formatiu de _____

EXPOS:

1. Que estic interessat/da en realitzar el mòdul de Formació en Centres de Treball en una empresa o empreses de la Unió Europea, dins el marc del Projecte ERASMUS+ 2019-1-ES01-KA103-061483

2. Que els països de preferència per fer l'estada són:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

3. Que el meu nivell d'idiomes estrangers és:

(indicar l'idioma i el nivell: A (bàsic) – B1 o B2 (intermedi) – C (avançat):

(Cap aportar fotocòpia compulsada de la titulació, si es té).

Per això,

SOL·LICIT:

Formar part del procés de selecció per a la participació en l'esmentat projecte.

Maó, ___ de _____ de 2019

Signatura alumne/a:

Annex 2 Sol·licitud ajuda Erasmus

Nom i llinatges _____, nascut el _____ amb DNI núm. _____, i domicili al carrer _____ de _____ amb CP _____ alumne de l'IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS, on curs els estudis del cicle formatiu _____

EXPOS:

1. Que estic interessat/da a realitzar part de les pràctiques formatives en una empresa de la Unió Europea.
2. Que em compromet a aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de l'empresa d'acollida i així com a mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluïda amb el centre educatiu aportant les dades que em sol·licitin (relació de tasques, imatges, etc.).
3. Que autoritzo a l'IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS a que utilitzi les meves dades i imatges en les activitats de difusió del projecte que el centre organitzi, al mateix temps que em comprometo a participar en elles sempre que em sigui possible.
4. Que em compromet a elaborar i a aportar al centre educatiu un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, tota la documentació que figura en l'annex adjunt, per tal de poder-me beneficiar de l'ajuda econòmica Erasmus+ i que sigui reconeguda l'estada com a part de les pràctiques formatives.
5. Que estic assabentat/da del contingut de les instruccions per les quals es regula el Projecte ERASMUS+, en especial, que si una vegada concedida l'estada, per motius personals i no justificats, no la duc a terme i torn abans d'acabar-la, m'hauré de fer càrrec de les despeses produïdes.
6. Estic assabentat/da que es reconeixerà l'estada com a part de les pràctiques formatives, sempre que hagi estat avaluat com a Apte pel tutor del centre i hagi complit el que s'estableix en el punt 4.

Per això,

SOL·LICIT:

Que em sigui concedida una ajuda per a la realització de pràctiques formatives en una empresa europea com a realització del mòdul d'FCT i dins el marc del Projecte ERASMUS+ 2019-1-ES01-KA103-061483.

Maó, ___ de _____ de 201__

Signatura:

DIRECTOR IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS

Annex 3

Documents que ha de presentar l'alumne com a justificants de l'estada

- Justificants del viatge fins al país de destí i tornada: tiquets de bus o tren, bitllets d'avió i targetes d'embarcament d'anada i de tornada, factura original de l'agència de viatges en què consti el nom i llinatges i les dates del viatge i justificant del pagament realitzat, etc.
- Certificat de l'empresa, signat i segellat.
- Factura original de l'allotjament en què consti el nom i llinatges de l'alumne i les dates d'inici i de finalització de l'estada.
- Contracte i acord de formació, tantes còpies com persones que signen, degudament signats per totes les parts.
- Memòria final de l'estada (qüestionari *online*).
- Fotos del desenvolupament de l'estada (a l'empresa, a l'allotjament, de la ciutat...).
- Qualsevol altra documentació relacionada amb l'estada que el centre necessiti per gestionar el projecte.