


| | | | |
|---|---|------------------------|-----------|
|  | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Data: 17/9/2019 | |
| | MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE | MOD020204 | |
| | PR0202 Programació Programació didàctica mòdul | REV 0 | Pàg. 1/10 |

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL MÒDUL


*Empresa i Iniciativa Emprenedora
EIE (M11)*

CICLE FORMATIU

*Grau Mitjà
Sistemes electrotècnics i automatitzats
(ELE31)*

CURS 2019-2020

Professora:
Anna Riba Pont

| | | | |
|---|---|------------------------|-----------|
|  | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Data: 17/9/2019 | |
| | MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE | MOD020204 | |
| | PR0202 Programació Programació didàctica mòdul | REV 0 | Pàg. 2/10 |

1. REFERÈNCIA DEL TÍTOL PROFESSIONAL DEL QUAL EN FORMA PART

El present document és la programació didàctica del mòdul Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE) que s'imparteix al cicle formatiu de grau superior de Sistemes Electrotècnics i Automatitzats que forma part de la família professional d'Electricitat i Electrònica.

El RD 1127/2010 estableix el nou títol de Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats i els corresponents ensenyaments mínims amb validesa a tot el territori nacional. Aquest RD i l'Ordre EDU/2890/2010, que el desenvolupa, configuren el mòdul de EIE com a mòdul transversal que ha de ser impartit per professors del cos d'Ensenyament Secundari de l'especialitat de Formació i Orientació Laboral.

2. ANÀLISI DELS ELEMENTS CURRICULARS (MÒDUL) EN RELACIÓ ALS ELEMENTS PRODUCTIUS (UNITAT DE COMPETÈNCIA)

Els Reials Decrets del títol i del currículum corresponents a aquests estudis no estableixen per a aquest mòdul transversal les realitzacions professionals, els criteris de realització ni el domini professional degut a que aquesta matèria no és específica del cicle formatiu. Per tant, no és aplicable el quadre comparatiu proposat en el model de programació didàctica de formació professional.

L'anàlisi de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts ja es tracta en els pròxims apartats 4, 7 i 6.

3. ANÀLISI DE LES NECESSITATS PROFESSIONALS DE L'ENTORN PRODUCTIU

Perfil professional del títol.

El perfil professional del títol de Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats queda determinat per la seva competència general, les seves competències professionals, personals i socials, i per la relació de qualificacions i, si s'escau, unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el títol.


Competència general.

La competència general d'aquest títol consisteix a desenvolupar projectes i en gestionar i supervisar el muntatge i manteniment d'instal·lacions electrotècniques en l'àmbit del reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT). També consisteix a supervisar el manteniment d'instal·lacions d'infraestructures comunes de telecomunicacions, a partir de la documentació tècnica, especificacions, normativa i procediments establerts, assegurant el funcionament, la qualitat, la seguretat, i la conservació del medi ambient.

Competències professionals, personals i socials.

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol són les que es relacionen a continuació:

- Elaborar l'informe d'especificacions d'instal·lacions / sistemes obtenint les dades per a l'elaboració de projectes o memòries tècniques.
- Calcular les característiques tècniques d'equips i elements i de les instal·lacions, complint la normativa vigent i els requeriments del client.
- Elaborar el pressupost de la instal·lació, acarant els aspectes tècnics i econòmics per donar la millor resposta al client.
- Configura instal·lacions i sistemes d'acord amb les especificacions i les prescripcions reglamentàries.
- Gestionar el subministrament i emmagatzematge dels materials i equips, definint la logística i controlant les existències.


| | | | |
|---|---|------------------------|-----------|
|  | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Data: 17/9/2019 | |
| | MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE | MOD020204 | |
| | PR0202 Programació Programació didàctica mòdul | REV 0 | Pàg. 3/10 |

- f) Planificar el muntatge i proves d'instal·lacions i sistemes a partir de la documentació tècnica o característiques de l'obra.
- g) Realitzar el llançament del muntatge de les instal·lacions partint del programa de muntatge i del pla general de l'obra.
- h) Supervisar els processos de muntatge de les instal·lacions, verificant la seva adequació a les condicions d'obra i controlant el seu avanç per complir amb els objectius de l'empresa.
- i) Planificar el manteniment a partir de la normativa, condicions de la instal·lació i recomanacions dels fabricants.
- j) Supervisar els processos de manteniment de les instal·lacions controlant els temps i la qualitat dels resultats.
- k) Posar en servei les instal·lacions, supervisant el compliment dels requeriments i assegurant les condicions de qualitat i seguretat.
- l) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació .
- m) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- n) Organitzar i coordinar equips de treball, supervisant el desenvolupament del mateix, amb responsabilitat, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten.
- o) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats, i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- o) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- p) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom, en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- q) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- r) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

4. CONCRECIÓ DE LES CAPACITATS TERMINALS (OBJECTIUS)

Segons el Reial Decret de títol del cicle formatiu els resultats d'aprenentatge (objectius o capacitats terminals) d'aquest mòdul són els següents:

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.
2. Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.
3. Realitza les activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera bàsica d'una PIME, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i coneixent la documentació.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----------|
|  | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Data: 17/9/2019 | |
| | MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE | MOD020204 | |
| | PR0202 Programació Programació didàctica mòdul | REV 0 | Pàg. 4/10 |

5. PRINCIPIS METODOLÒGICS


La metodologia a seguir serà molt diversa depenent del tipus de contingut de cada unitat temàtica, però en general podem resumir en les següents pautes:

- Explicació inicial del professor per introduir cada unitat temàtica intentant destacar la utilitat pràctica per a l'alumne d'aprendre aquells continguts, és a dir, per a què li serà útil aquella unitat temàtica. Sempre emprant molt de realisme i exemples d'anècdotes reals i verídiques. També es faran preguntes als alumnes per veure un poc el grau de coneixements previs de la temàtica.
- Accés a pàgines web d'internet per consultar informació actual relacionada amb el contingut de la unitat impartida, realització de tests d'autoconeixement, d'emprenedors, de la idea de negoci i d'innovació.
- Resolució d'exercicis pràctics relacionats amb la teoria del tema per revisar que s'han entès bé els continguts tractats i per fer pensar a l'alumne com si fos ell l'emprenedor que es veu en aquelles situacions possibles.
- Emplenar la part del treball de final de curs anomenat "pla d'empresa" on es treballa aquella part del contingut de la unitat temàtica explicada. En la plantilla lliurada pel professor del pla d'empresa ja hi haurà unes guies explicatives del contingut que s'hi ha de redactar. El pla d'empresa es pot fer individualment o per parelles i excepcionalment amb màxim de 3 persones. Aquest sempre estarà relacionat amb una empresa petita o mitjana del sector.
- En certes unitats temàtiques es realitzaran càlculs de comptabilitat i emplenament de documents comercials practicant amb exercicis realistes la comptabilitat de tot un any fins al tancament de l'exercici. S'emprara full de càlcul per dur dita comptabilitat anual.
- Realització d'una prova escrita de cada unitat didàctica treballada.

6. ORGANITZACIONS DELS CONTINGUTS EN UNITATS DIDÀCTIQUES O DE TREBALL

1a AVALUACIÓ:

| Unitats Didàctiques | Continguts | Temporalització |
|----------------------|--|--------------------|
| Unitat didàctica 0: | Presentació del mòdul + respondre dubtes | 1 HORA |
| Unitat didàctica 1 : | Iniciativa emprenedora: <ul style="list-style-type: none"> • L'empresari emprenedor i la cultura emprenedora • La idea innovadora | 10 HORES |
| Unitat didàctica 5: | <ul style="list-style-type: none"> • Concepte i utilitat del pla d'empresa • Iniciar pla empresa; Nom empresa, equip promotor i idea del negoci, infraestructures. | 5 HORES |
| Unitat Didàctica 2 : | L'empresa i el seu entorn: <ul style="list-style-type: none"> • L'empresa i les seves funcions bàsiques • Entorn general econòmic, cultural, demogràfic... • Entorn específic: clients, proveïdors, competència • La responsabilitat social i l'ètica empresarial | 10 HORES |
| Unitat Didàctica 5: | <ul style="list-style-type: none"> • Estudi de mercat • Pla de màrqueting • Organització i RRHH • Pla de producció | 8 HORES |
| TOTAL: | | 33 +1 HORES |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----------|
|  | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Data: 17/9/2019 | |
| | MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE | MOD020204 | |
| | PR0202 Programació Programació didàctica mòdul | REV 0 | Pàg. 5/10 |

2a AVALUACIÓ:

| Unitats Didàctiques | Continguts | Temporalització |
|---------------------|---|-----------------|
| Unitat Didàctica 3: | Constituir legalment una empresa: <ul style="list-style-type: none"> Les principals formes jurídiques d'empresa La responsabilitat davant tercers Els tràmits legals per constituir una empresa | 6 HORES |
| Unitat Didàctica 5: | <ul style="list-style-type: none"> Decidir quina forma jurídica voldran i quins passos hauran de seguir així com els avantatges que els aporta | 3 HORES |
| Unitat Didàctica 4: | L'economia d'una empresa: <ul style="list-style-type: none"> Documents de compravenda Gestió econòmica dels recursos humans Formes de finançament i ajudes econòmiques Nocions bàsiques de comptabilitat Estats comptables de tot l'exercici econòmic Anàlisi viabilitat, solvència, liquiditat i rendibilitat | 11HORES |
| Unitat Didàctica 5: | <ul style="list-style-type: none"> Organització i RRHH Pla econòmic i financer Estudi de la viabilitat econòmica i financera de l'empresa mitjançant càlcul de ratis. Sol·licitud d'ajudes i subvencions. | 7 HORES |
| TOTAL | | 27 HORES |

*L'elaboració del pla d'empresa tot i estar ubicat al final d'aquesta taula realment es va desenvolupant durant tot el curs aprofitant cada àrea temàtica impartida relacionada.

7. INSTRUMENTS I CRITERIS D'AVAUACIÓ DEL MÒDUL

7.1. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ

Per superar el mòdul, els alumnes hauran de realitzar:

- **Proves escrites** sobre els continguts teòrics de la programació.
La realització de faltes d'ortografia serà sancionada de la següent manera:
 - Cada falta d'ortografia descomptarà **0,1** punts de la nota.
 - La nota màxima que es descomptarà de la nota de la prova escrita serà de **2 punts**.
 - L'alumne podrà recuperar els punts perduts d'ortografia realitzant una prova addicional o treball on s'avalui la millora en les faltes d'ortografia que sol cometre.

En cas que l'alumne no assisteixi a una prova escrita haurà de justificar fefaentment la seva absència per poder demanar al professor que li torni a fer una prova en un altre dia.

- **Treball:** Un projecte de pla d'empresa relacionada amb l'activitat del cicle.


Per a la valoració del pla d'empresa es tindran en compte aquests punts:

1. La presentació:

- Organització adequada del treball.
- Correcció en l'expressió i la redacció, ortografia i correcció lingüística.

*Si el treball conté excessives faltes d'ortografia i/o sintaxis, l'alumne haurà de corregir les faltes i tornar a presentar el treball correctament escrit.

2. El treball realitzat: S'avaluarà segons els següents aspectes:

| | | | |
|---|---|------------------------|-----------|
|  | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Data: 17/9/2019 | |
| | MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE | MOD020204 | |
| | PR0202 Programació Programació didàctica mòdul | REV 0 | Pàg. 6/10 |

- Dificultat tècnica del pla d'empresa lliurat.
- Lliurament de les feines en la data establerta.
- Realització de tots els punts del pla d'empresa
- Correcció de les errades senyalades pel professor/a en les presentacions parcials del projecte.

NOTES PARCIALES:

- En les proves escrites, cal obtenir una **nota mínima de 4** a cada parcial per poder calcular la mitjana. Per superar l'avaluació, la **nota mitjana dels parcials ha de ser, com a mínim, de 5**
 - a) Si hi ha una nota en aquella avaluació trimestral menor a 4 punts, s'han de recuperar per març totes les parts de les proves escrites de l'avaluació trimestral puntuades amb menys de 5 punts.
 - b) Si les notes de totes les proves escrites d'aquella avaluació trimestral són iguals o superen els 4 punts es procedirà a calcular la mitjana aritmètica d'aquestes notes:
 - b.1) Si la mitjana aritmètica dona una nota major o igual a 5 punts, aquesta serà la puntuació de proves escrites de l'avaluació trimestral.
 - b.2) Si la mitjana aritmètica dona una nota inferior a 5 punts, l'avaluació trimestral quedarà suspesa i l'actitud no ajudarà a aprovar. En aquest cas, totes les parts temàtiques de les proves escrites d'aquella avaluació trimestral suspeses per davall de 5 punts s'han de recuperar per març
- En el projecte d'empresa cal obtenir, al menys, una nota de 5, per poder calcular la nota de l'avaluació.

Nota de la primera avaluació trimestral:

La qualificació tindrà una nota numèrica entre 0 i 10 punts sense cap decimal i arrodonida, sent 10 la màxima nota.

El càlcul es farà:

Proves escrites o orals, treballs.....80 %
Actituds, valors i normes..... 20 %

Sí en el càlcul de les proves escrites descrites anteriorment l'alumne no obté una nota de l'avaluació trimestral igual o superior a 5 punts, suspèn l'avaluació trimestral. La nota de la darrera avaluació trimestral serà directament la nota de l'avaluació final ordinària de tot el curs i es calcularà com s'explica a continuació.

Atenció! Tant la part de proves escrites, com la part d'assistència, actitud, valors i normes han d'estar aprovades per poder calcular la nota.


Nota de l'avaluació final ordinària del mòdul:

Per poder procedir al càlcul de la nota final del mòdul l'alumnat ha d'haver obtingut en les proves escrites, al menys, una mitjana de 5 punts en cada avaluació trimestral del curs tal i com s'ha explicat abans, i haver tret com a mínim un 5 del pla d'empresa.

La puntuació final de les proves escrites s'obté amb la nota mitjana de totes les proves parcials de tot el curs.

La puntuació total de l'avaluació ordinària de tot el curs es ponderarà d'aquesta manera:

Proves escrites realitzades50%
Pla d'empresa..... 30%
Assistència, actituds, valors i normes.....20 %

| | | | |
|---|---|------------------------|-----------|
|  | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Data: 17/9/2019 | |
| | MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE | MOD020204 | |
| | PR0202 Programació Programació didàctica mòdul | REV 0 | Pàg. 7/10 |

En la valoració del pla d'empresa es tindrà en compte la major o menor implicació i esforç de cada un dels integrants del grup que presenta cada treball. Per tant, si un integrant no ha fet gaire feina, el professor pot aprovar el treball però no aprovar a aquest integrant.

L'alumnat que tingui un 25% o més de faltes (incloent justificades i no justificades) per superar el mòdul **haurà de superar una prova final de tots els continguts del curs i aprovar el treball de Projecte empresarial**. L'equip docent, com a excepció, podrà valorar la possibilitat de calcular la nota final com a la resta d'alumnes que no han arribat al 25% de faltes justificades i no justificades.

Recuperacions en convocatòria ordinària de març:

- Si un alumne no aprova una avaluació trimestral, haurà de realitzar una prova de recuperació per cada una de les parts temàtiques de les proves escrites d'aquella avaluació trimestral puntuades per sota de 5 punts.
- Aquestes proves de recuperació es realitzaran només al mes de març dins la convocatòria ordinària del cicle formatiu.
- En cada prova de recuperació per ser aprovada s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. L'alumne haurà d'aprovar totes proves de recuperació amb un 5 per poder superar el mòdul. En cas de no arribar al 5 en alguna prova de recuperació, suspèn la convocatòria ordinària del mòdul.
- En cas de superar totes les proves de recuperació, la nota ordinària del curs en aquest cas seguirà el mateix mètode que el descrit abans amb el detall de que al calcular la mitjana de totes proves escrites del curs es posarà un la nota obtinguda en aquelles parts recuperades per març.

Recuperacions i qualificació en convocatòria extraordinària de juny:

- Tots els alumnes que no superin el mòdul en la convocatòria ordinària de març queden automàticament convocats a examinar-se en les recuperacions de la convocatòria extraordinària de juny i han d'assistir a classe de repàs durant la tercera avaluació.
- En aquest cas, haurà de realitzar una prova de recuperació d'un únic examen i per aprovar haurà d'obtenir puntuació mínima de 5 punts. En cas de no arribar al 5 suspèn la convocatòria extraordinària del mòdul i l'alumne haurà de repetir tot el mòdul sencer de nou.
- En cas de suspendre el treball del pla d'empresa per març, hauran de tornar a lliurar-lo per juny amb totes les correccions per arribar al 5 del treball i així aprovar.


7.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Segons el Reial Decret de títol del cicle formatiu els criteris d'avaluació d'aquest mòdul ordenats per els seus resultats d'aprenentatge són els següents:

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.
- b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.
- c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per tenir èxit en l'activitat emprenedora.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----------|
|  | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Data: 17/9/2019 | |
| | MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE | MOD020204 | |
| | PR0202 Programació Programació didàctica mòdul | REV 0 | Pàg. 8/10 |

- d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona ocupada en una pime dedicada al desenvolupament de sistemes electrotècnics i automatitzats.
- e) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari que s'iniciï en el sector de sistemes electrotècnics i automatitzats.
- f) S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.
- g) S'ha analitzat el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.
- h) S'ha descrit l'estratègia empresarial relacionant-la amb els objectius de l'empresa.
- i) S'ha definit una determinada idea de negoci de l'àmbit de sistemes electrotècnics i automatitzats que servirà de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa.

2. Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.


Críteris d'avaluació:

- a) S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.
- b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.
- c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència com a principals integrants de l'entorn específic.
- d) S'han identificat els elements de l'entorn d'una pime de sistemes electrotècnics i automatitzats.
- e) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa i la seva relació amb els objectius empresarials.
- f) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial.
- g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa de sistemes electrotècnics i automatitzats, i s'han descrit els principals costos socials en que incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.
- h) S'han identificat, en empreses de sistemes electrotècnics i automatitzats, pràctiques que incorporen valors ètics i socials.
- i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime de sistemes electrotècnics i automatitzats.

3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.

Críteris d'avaluació:

- a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa en funció de la forma jurídica escollida.
- c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una pime.

| | | | |
|---|---|------------------------|-----------|
|  | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Data: 17/9/2019 | |
| | MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE | MOD020204 | |
| | PR0202 Programació Programació didàctica mòdul | REV 0 | Pàg. 9/10 |

- e) S'ha realitzat una recerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses de sistemes electrotècnics i automatitzats a la localitat de referència.
- f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajuts i subvencions.
- g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora de posar en marxa una pime.
4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una PIME, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i coneixent la documentació.

Críteris d'avaluació:

- a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.
- b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment pel que fa a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.
- c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa de sistemes electrotècnics i automatitzats.
- d) S'han diferenciat els tipus d'impostos al calendari fiscal.
- i) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs i altres) per a una pime de sistemes electrotècnics i automatitzats, i s'han descrit els circuits que l'esmentada documentació recorre en l'empresa.
- f) S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.
- g) S'ha inclòs l'anterior documentació en el pla d'empresa.

8. ESTRATÈGIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I PELS ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

Per llei en cap cas es pot fer una adaptació significativa del mòdul a cap alumne, en tot cas es pot fer una adaptació d'accés. Sempre l'alumnat haurà d'assolir totes les capacitats terminals, objectius o resultats d'aprenentatge del mòdul per poder superar-lo.


Tenint en compte tot això, el professor ajudarà als alumnes amb dificultats d'aprenentatge repetint les explicacions, donant exemples clarificadors, procurant redactar enunciats menys abstractes i més fàcils d'entendre, i prestant una especial atenció en la formació de l'alumnat que presenti més dificultats.

En quant als alumnes més avantatjats, el professor pot demanar-los que ajudin al professor a resoldre dubtes dels companys en la resolució d'exercicis a classe fomentant el treball en equip i reforçant el sentit de companyerisme dins l'aula.

9. RECURSOS NECESSARIS PEL DESENVOLUPAMENT DEL MÒDUL

Material didàctic:

- Dossier digital de cada tema.
- Exercicis pràctics relacionats amb la teoria del tema
- Exercicis de caire econòmic: fulls de càlcul i altres formats digitals per treballar la comptabilitat d'una empresa, la redacció digital de documents de compravenda (factures, comandes,

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | Data: 17/9/2019 | |
| | MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE | MOD020204 | |
| | PR0202 Programació Programació didàctica mòdul | REV 0 | Pàg. 10/10 |

albarans...) i lectura de documents digitals realistes on l'alumne haurà de saber llegir el seu contingut i extreure'n la informació rellevant (llegir contractes, factures...)

- Plantilla on es definirà els apartats mínims del “pla d’empresa” i unes breus explicacions del contingut a redactar de cada apartat per guiar a l'alumnat mentre va realitzant el treball durant tot el curs.
- No emprarem cap llibre de text, empram fonts oficials directament.

Espais i infraestructures:

- Aula amb ordinadors.
- Projector per al professor i ordinadors per a tots els alumnes amb connexió mínimament ràpida a internet i qualque software de processament de text i full de càlcul.
- Pissarra i xoc per fer aclariments a mà i certs càlculs.
- En certs casos, els alumnes que no vulguin emprar el full de càlcul podem dur una calculadora.
- Els alumnes han de dur paper i bolígraf per prendre apunts addicionals i anotar les respostes a les preguntes treballades a classe.

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS EN L'ÀMBIT DEL MÒDUL

Visites a empreses del sector (moltes d'elles promogudes per la resta de professors del cicle formatiu).

Atendre a qualque xerrada d'empresaris, sobretot, emprenedors relacionats amb el seu sector.

Animaré a assistir a la fira INNOVEM de Mercadal tot i que aquesta es realitza després de l'avaluació ordinària de segon, per abril.

Visita al parc Bit