

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional	REV 0	Pàg. 1/12

PROGRAMACIÓ DEL DEPARTAMENT DE FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL (FOL)

CURS 2019-2020

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional		REV 0	Pàg. 2/12

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document pretén establir les previsions organitzatives d'aquest Departament de Família Professional pel present curs. És a dir, planificar-ne el funcionament i les activitats a realitzar.

Amb els mòduls que componen aquest departament (FOL, RET i EIE) es pretén dotar als alumnes de recursos i coneixements suficients per a que siguin capaços d'adaptar-se i desenvolupar-se dins del món laboral, ja que aquest marcarà el seu futur i incidirà en el seu creixement i benestar personal.

Com a novetat enguany el tenim el plaer de comptar amb un membre més, el professor de l'especialitat d'Economia, Claudio Terrés Madrid, que fins el curs passat formava part de la Família professional d'Administració i finances. I per tant, correspon al nostre departament el desenvolupament de les matèries d' Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial (IAEE) i d'Economia de 4t d'ESO i les matèries d'Economia i Economia de l'empresa de 1r i 2n de Batxillerat respectivament.

El departament també té assignats 2 mòduls específics al CFGS Prevenció de Riscos Professionals (MSP34): Prevenció de riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball (1r curs) i Gestió de la Prevenció (2n curs). Aquest any, només s'impartirà el 1r curs d'aquest cicle, per tant només impartim el mòdul de 1r curs Prevenció de riscos derivats de l'organització i la càrrega de treball. No s'impateix el segon curs ja que el curs anterior la Conselleria d'Educació va suprimir de l'oferta educativa aquest curs i per tant, no hi ha alumnes que promocionin a segon curs.

En un principi, aquest departament vol facilitar el procés d'adaptació que ha de viure un alumne quan ha d'afrontar la transició dels estudis acadèmics al món laboral, la qual cosa suposa un canvi de relacions personals, d'actituds i estils comunicatius, d'objectius i aspiracions personals, noves responsabilitats, noves obligacions, noves situacions, manca d'experiència, nous dubtes a resoldre... Però, també formem a alumnes que combinen la seva feina amb els estudis. En aquest cas, la nostra funció és ampliar el coneixement dels seus drets i deures com a treballadors, facilitar pautes de millora en la gestió de les relacions personals i iniciar-lo per si volgués emprendre un negoci propi.

Aquest departament s'ha ofert i vol assumir la docència dels mòduls de FOL i EIE del CFGM Manteniment d'embarcacions d'esbarjo de la Família Professional Transport i Manteniment de Vehícles, cicle LOE que s'imparteix per primer any al Centre de la Mar de Maó. I en aquest sentit, el departament de FOL ho ha comunicat ha l'equip directiu del centre, el qual ho ha comunicat a Inspecció i a la Conselleria d'Educació.

D'altra banda, aquest departament també cerca adaptar-se a la realitat socioeconòmica actual, a les necessitats de qualificació, coneixements, habilitats i actituds imprescindibles per a qualsevol ocupació. Per aquesta raó, la formació que es du a terme cerca generar alumnes polivalents perquè puguin introduir-se amb garanties en el, cada vegada més competitiu i exigent, món del treball i els resulti més fàcil adaptar-se als canvis tecnològics i productius propis d'una economia globalitzada, sotmesa a canvis constants.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional		REV 0	Pàg. 3/12

En definitiva, es pretén afavorir l'evolució individual de l'alumnat i facilitar la socialització necessària per incorporar-se com a ciutadans actius i responsables en la societat i en la vida professional. L'objectiu fonamental és aconseguir que els alumnes tinguin un coneixement ajustat d'ells mateixos, de manera que sàpiguen fixar-se uns objectius en funció de les seves pròpies possibilitats i que tractin d'assolir-los com si fossin reptes personals. És per aquest motiu que resulta imprescindible que l'alumnat conegui, d'una banda, els diversos itineraris acadèmics i opcions professionals existents després de cursar el cicle formatiu triat; i per una altra, que l'alumnat entengui que han de sortir preparats per ser capaços d'analitzar i desenvolupar-se activament en la realitat que els envolta.

2. OBJECTIUS GENERALS

Són els següents:

- A. Desenvolupar els ensenyaments assignats a cada professor.
- B. Garantir a l'alumnat una formació transversal cohesionada a la seva formació específica que amplii els seus coneixements i habilitats necessaris per facilitar la seva inserció i adaptació al món del treball com a treballadors formats en competències transversals i útils en qualsevol camp professional.
- C. Conèixer les oportunitats d'aprenentatge, itineraris acadèmics i els mecanismes d'accés a l'ocupació, o a la reinserció laboral, conforme a les seves expectatives personals i professionals.
- D. Fomentar la formació al llarg de la vida i motivar futurs aprenentatges i reciclatges a través de vies formatives que s'adaptin a les situacions personals i professionals.
- E. Cuidar i treballar la correcció escrita i adequació en la redacció de textos establint uns criteris mínims transversals per a cada cicle formatiu en funció del grau de producció escrita que es requereix en aquell sector professional d'activitat. Cada professor establirà aquests criteris de qualificació en les seves programacions corresponents respectant els mínims redactats a l'annex final d'aquest document.
- F. Promoure l'esperit emprenedor i proporcionar la formació necessària per a l'acompliment d'activitats per compte propi i empresarials, especialment en empreses d'economia social o responsabilitat social corporativa relacionades amb el sector d'activitat del seu cicle formatiu.
- G. Donar a conèixer els drets i deures que adquireix un alumne quan comença a fer feina en el món laboral documentats en la legislació laboral bàsica vigent i que conviuran amb ell durant tota la seva vida laboral.
- H. Exercir la coordinació del Servei d'Orientació Acadèmica i Professional (SOAP), almanco un professor del departament, que enguany serà en Bep Fàbregues, serà el coordinador principal. La resta de membres cooperaran amb la tasca del Servei d'Orientació Acadèmica i Professional (SOAP) en les diverses necessitats que sorgeixin, sobretot durant el tercer trimestre. Tots els membres del departament difondran l'existència del SOAP a tots els nostres alumnes, companys de feina i

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional		REV 0	Pàg. 4/12

persones necessitades d'assessorament acadèmic-professional: explicar perquè serveix, quin tipus d'assessorament du a terme i, sobretot, com es pot contactar amb el servei SOAP.

- I. Ajudar al SOAP en les tasques de promoció dels cicles formatius que s'imparteixen en el centre. Bàsicament es farà cooperant en les visites dirigides als alumnes de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat dels diferents instituts de secundària de l'illa, atenent les visites d'altres centres educatius a l'IES Pasqual Calbó i Caldés, participant en les jornades de portes obertes que organitzi el nostre centre i col·laborant en la difusió en mitjans de comunicació, web o xarxes socials de la nostra oferta formativa d'FP. Dedicar especial esforç al CFGS Prevenció de Riscos Professionals.
- J. Donar suport i implicar-se en totes les activitats de promoció (concursos i premis) relacionades amb la Prevenció de Riscos Laborals proposades a nivell de centre o a nivell del departament de Prevenció de Riscos Professionals. El departament de FOL organitzarà aquest curs el Concurs de Vídeo de Prevenció de Riscos Laborals fomentant la participació dels alumnes de FOL de tots els cicles formatius. Hi ha que dir que aquest concurs pertany realment al departament d'MSP i per aquest motiu la dotació econòmica per a despeses i premis seguirà sent sufragada pel departament d'MSP malament la gestió del concurs la duquem a terme en el departament de FOL.
- K. Assessorar en matèria de recursos humans (contractes, perfils professionals, etc.).
- L. Realitzar el seguiment periòdic del compliment de les programacions didàctiques a les reunions de coordinació de cicles corresponents.
- M. Atendre les proves lliures i les proves de l'FP on-line que afectin al nostre departament.
- N. Col·laborar i potenciar totes aquelles visites a instal·lacions, institucions oficials i empreses relacionades amb els ensenyaments dels cicles formatius que s'estimi convenient. En particular enguany mirarem de dur a terme les següents:
 - a. Assistir a un judici de dret laboral en la sala de lo Social en els jutjats de Maó.
 - b. Conèixer el TAMIB de Maó o que vengui qualcú del TAMIB per tal de donar a conèixer aquest organisme i difondre les seves funcions de mediació.
 - c. Anar a una xerrada en la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS) que comparteix instal·lacions amb la Inspecció de Treball (ITSS).
 - d. Visita o xerrada del SOIB.
 - e. Visita o xerrada d'un sindicat i de qualche associació empresarial de PIMES.
 - f. Assistir en l'exposició dels projectes empresarials de final de curs, per març, dels alumnes de 2n del grau superior d'administració i finances del nostre institut.
 - g. També volem potenciar l'assistència a aquelles xerrades i conferències que siguin d'interès pels mòduls del departament, en particular:
 - i. Convidar a la subinspector de treball a que ens faci una xerrada de casos reals i consells de dret laboral pels alumnes de FOL.
 - ii. Sol·licitar una xerrada de prevenció de riscos laborals per part dels tècnics de prevenció de la Direcció General de Treball i Salut Laboral (DGTSL) del Govern

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional		REV 0	Pàg. 5/12

de les Illes Balears dirigida, sobretot, als mòduls del cicle de Prevenció de riscos professionals.

- h. Finalment indicar que seguirem participant en tallers i esdeveniments d'interès com per exemple:
- i. Tallers Salut Jove del CIM:
 1. Primers auxilis en emergències mèdiques.
 2. Prevenir i actuar en cas de foc. (Aprendre a emprar extintors)
 3. Emprendre al centre BIT.
 - ii. Informar-nos i assistir a la fira INNOVEM de Mercadal.
- O. Organitzar totes aquelles sortides i activitats sol·licitades pels professors del departament que siguin d'interès pels ensenyaments del departament. Per exemple, la sortida a la UIB per a l'alumnat de 2n de Grau Superior per a que els expliquin les PAAU i l'accés des dels GS als Graus Universitaris.
- P. Supervisar el desenvolupament de totes les activitats extraescolars realitzades a proposta del departament i avaluar els seus resultats.
- Q. Explicar a l'alumnat tots aquells dubtes en relació a les Programacions Didàctiques i d'Aula de la matèria que s'està impartint. A més de lliurar-los a principi de curs un resum de dites programacions.
- R. Afavorir la formació permanent del professorat (veure apartat 13).
- S. Potenciar l'ús educatiu de les TIC entre la comunitat educativa afavorint la sensibilització en el seu ús per a facilitar-ne la integració dins i fora de l'aula i, en general, en tots els processos del centre.
- T. Adaptar-se a les exigències legals dels nous canvis de normativa que afectin a mòduls i cicles formatius impartits pel nostre departament.
- U. Informar als alumnes interessats de les possibles convalidacions dels mòduls sempre indicant la nota amb la que quedarà convalidada la matèria i quina repercussió té en la nota final del seu expedient acadèmic, sobretot, si açò té repercussió en la nota d'accés a altres estudis.
- V. Informar als alumnes amb FOL LOE aprovat que estan formats a nivell bàsic en matèria de prevenció de riscos laborals i deixant-los clar com poden acreditar dita habilitació.
- W. Aconsellar als titulats que actualitzin les dades acadèmiques en el seu registre del SOIB per facilitar la seva inserció laboral, sobretot amb aquells alumnes aturats.
- X. Col·laborar amb el coordinador de projectes europeus per tal donar totes les ajudes necessàries. I molt especialment garantir que els alumnes que aspirin a realitzar estades a l'estranger tinguin redactat adequadament un currículum vitae seguint el model Europass.
- Y. Millorar i enfortir la coordinació del SOAP amb les activitats programades pel departament d'Orientació del centre. Coordinant la programació del SOAP amb la programació d'orientació general de centre i sobretot amb el POAP (Pla d'Orientació Acadèmica i Professional) del departament d'Orientació. També mirar de difondre al nou professorat l'existència del SOAP.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional		REV 0	Pàg. 6/12

3. ENSENYAMENTS A CÀRREC DEL DEPARTAMENT

El nostre departament té sota la seva responsabilitat les següents matèries i mòduls:

MÒDULS	Nivell	Codi curs	Nom cicle	Llei	Ubicació
Empresa i Iniciativa Emprenedora	Grau Mitjà	AGA22	Producció Agropecuària	LOE	* Centre Capacitació i Experiències Agràries
		AGA23	Jardineria i Floristeria	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		ELE21	Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		ELE21	Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		FME21	Mecanització	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
Formació i Orientació Laboral	Grau Superior	ELE31	Sistemes Electrotècnics i Automatitzats	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		ADG21	Gestió Administrativa	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		ADG21	Gestió Administrativa	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		AGA22	Producció Agropecuària	LOE	* Centre Capacitació i Experiències Agràries
		AGA23	Jardineria i Floristeria	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		ELE21	Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		ELE21	Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		FME21	Mecanització	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		GRA21	Assistència al producte gràfic imprès	LOE	Escola d'art de Menorca
		JOI21	Procediments de joieria artística	LOE	Escola d'art de Menorca
		ADG32	Administració i Finances	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		ELE31	Sistemes Electrotècnics i Automatitzats	LOE	IES Pasqual Calbó i Caldés
		MSP34	Prevenició de Riscos Professionals	LOGSE	IES Pasqual Calbó i Caldés
Gestió de la Prevenició**	Grau Superior	MSP34	Prevenició de Riscos Professionals	LOGSE	IES Pasqual Calbó i Caldés
Prevenició de riscos derivats de l'organització i la càrrega de feina	Grau Superior	MSP34	Prevenició de Riscos Professionals	LOGSE	IES Pasqual Calbó i Caldés
Relacions a l'Entorn de Treball**	Grau Superior	MSP34	Prevenició de Riscos Professionals	LOGSE	IES Pasqual Calbó i Caldés
Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial	ESO	4t ESO	4t ESO Aplicada	LOMQE	IES Pasqual Calbó i Caldés
Economia	ESO	4t ESO	4t ESO	LOMQE	IES Pasqual Calbó i Caldés
Economia	BTX	1r BTX	1r BTX	LOMQE	IES Pasqual Calbó i Caldés
Economia de l'empresa	BTX	2nBTX	2n BTX	LOMQE	IES Pasqual Calbó i Caldés

* El mòduls de FOL i EIE, en total 6 hores setmanals, del CFGM Producció agropecuària s'imparteixen al Centre de Capacitació i Experiències Agràries de Menorca, en les instal·lacions de la Conselleria d'Agricultura del Consell Insular de Menorca.

** Aquests mòduls enguany no s'imparteixen ja que el curs anterior la Conselleria d'Educació va suprimir el 1r curs del CFGS de Prevenició de riscos professionals i per això enguany no hi ha alumnat de segon, excepte les FCT..

4. ENSENYAMENTS EXTERNS AL DEPARTAMENT

El Departament de FOL de l'IES Pasqual Calbó i Caldés durant aquest curs té assignades les 4 hores de FOL que s'imparteixen a l'Escola d'Art de Menorca, a la qual estan adscrits, i que corresponen al CFGM Procediments de joieria artística i al CFGM Assistència al producte gràfic imprès.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional		REV 0	Pàg. 7/12

5. MEMBRES DEL DEPARTAMENT AMB REPARTIMENT D'ASSIGNATURES, CÀRRECS I FUNCIONS

Com es pot veure al quadre següent tots els membres del departament de FOL presenten un alt grau d'implicació amb el centre, no només amb el desenvolupament de les activitats lectives sinó amb el funcionament general del centre tal com queda evident amb els càrrecs assumits.

A més, el departament compte amb un elevat grau d'estabilitat ja que tots els seus components són funcionaris, inclòs el nou membre Claudio Terrés. Cab resaltar que el nostre company Bep Fàbregues enguany va aprovar les oposicions i, per tant, esta amb nosaltres com a funcionari en pràctiques.

PROFESSOR	MÒDULS	Codi curs	Grup	Torn	Nivell	Codi mòdul
FOL1 – José Miguel Muñoz Campos	<i>Cap de departament de FOL</i>	Dept. FOL	---	---	---	---
	<i>Representat del professorat al CE</i>					
	Formació i Orientació Laboral	AGA23	B	Matí	Grau Mitjà	M12
	Empresa i Iniciativa Emprenedora	AGA22	B	Matí	Grau Mitjà	M12
	Empresa i Iniciativa Emprenedora	FME21	B	Matí	Grau Mitjà	M09
	Formació i Orientació Laboral	AGA22	A	Matí	Grau Mitjà	M07
	Formació i Orientació Laboral	ELE21	A	Matí	Grau Mitjà	M05
FOL2 – Gemma Ramon Nàcher	<i>Coordinadora de coeducació</i>	---	---	---	---	---
	<i>Representat del professorat al CE</i>					
	Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial (IAEE)	4t ESO		Matí	ESO	---
	Formació i Orientació Laboral	JOI21	A	Matí	Grau Mitjà	
	Formació i Orientació Laboral	GRA21	B	Matí	Grau Mitjà	
	Formació i Orientació Laboral	FME21	B	Matí	Grau Mitjà	M08
	Empresa i Iniciativa Emprenedora	ELE21	B	Matí	Grau Mitjà	M11
	Empresa i Iniciativa Emprenedora	AGA23	B	Matí	Grau Mitjà	M13
	<i>Representat del professorat al CE</i>	---	---	---	---	---
	Formació en centres de treball (FCT)	MSP34	B		Grau Superior	
FOL3 – Anna Riba Pont	Empresa i Iniciativa Emprenedora	ELE31	B	Capvespre	Grau Superior	M11
	Formació i Orientació Laboral	ADG32	A	Capvespre	Grau Superior	M07
	Formació i Orientació Laboral	ADG21	A	Matí	Grau Mitjà	M07
	Formació i Orientació Laboral	ADG21	C	Capvespre	Grau Mitjà	M07
	Formació i Orientació Laboral	ELE31	A	Capvespre	Grau Superior	M07
	<i>Coordinador del SOAP</i>	---	---	---	---	---
	<i>Representat del professorat al CE</i>	---	---	---	---	---
FOL4 – Bep Fàbregues Vinent	Formació i Orientació Laboral	ELE21	C	Capvespre	Grau Mitjà	M05
	Empresa i Iniciativa Emprenedora	ELE21	D	Capvespre	Grau Mitjà	M11
	Economia	4t ESO		Matí	ESO	---
	Prevenió de riscos derivats de l'organització i la càrrega de feina	MSP34	A	Capvespre	Grau Superior	M05
	<i>Cap d'estudis adjunt</i>					
ECO – Claudio Terrés Madrid	Economia	1r BTX		Matí		
	Economia de l'Empresa	2n BTX		Matí		

6. COMPOSICIÓ DELS PROFESSORS QUE IMPARTEIXEN CLASSES AL CICLE FORMATIU

El Departament de FOL és un Departament Didàctic que fa classes principalment a Formació Professional, encara que també tenim matèries adscrites d'ESO i de Batxillerat. És per aquest motiu que

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional		REV 0	Pàg. 8/12

no tenim cap cicle formatiu propi, sinó que són els professors del departament de FOL el qui fan classes en diferents Cicles Formatius, tal i com ja s'ha especificat en els apartats 3 i 5.

7. HORARI DE REUNIÓ

Reunió de departament de FOL	Dimecres de 08:55h a 09:50 h.
Reunions cicles formatius: Degut a que el professorat del departament treballa amb diferents cicles formatius, cada professor té fixades unes reunions de coordinació dels cicles formatius o equips educatius on imparteix les seves classes.	

8. CALENDARI D'ACTIVITATS

D'acord amb el calendari general del centre, les activitats més significatives que cal realitzar en l'àmbit del departament al llarg del curs 2019-20 seran les següents:

Data	Tipus	Descripció
11/09/19	Inici	Presentació estudis ESO i BTX
23/09/19	Inici	Presentació estudis d'FP
12/10/19	Festiu	Festa Nacional
31/10/19	Festiu	Dia no lectiu de lliure elecció
01/11/19	Festiu	Tots Sants
06/12/19	Festiu	Constitució Espanyola
16 a 19/12/19	Avaluació	1a Avaluació
20/12/19	Butlletins	Lliurament de butlletins 1a Avaluació - Matí unificat
21/12/19		Vacances de Nadal
08/01/20	Lectiu	Primer dia classe després de vacances Nadal
16/01/20	Event	Activitats St. Antoni - Patró de Menorca
17/01/20	Festiu	Diada de Menorca – Sant Antoni
28/02/20	Festiu	Festa escolar unificada
01/03/20	Festiu	Diada de les Illes Balears
02/03/20	Festiu	Dia no lectiu de lliure elecció de centre
03/03/20	Festiu	Dia no lectiu de lliure elecció de centre
18/03/20	Avaluació	2a Avaluació i avaluació ordinària 2ns cursos CCFF
20/03/20	Butlletins	Lliurament butlletins 2ª avaluació 2ns cursos CCFF
23/03/20	FCT	Inici període ordinari de FCT GM i GS
26/03/20	Event	Excursió d'FP
03/04/20	Avaluació	2ª Avaluació 1rs curs CCFF
12/04/20	Butlletins	2a Avaluació 1rs curs CCFF - Matí unificat
09/04/20		Vacances de Setmana Santa
20/04/20	Lectiu	Primer dia de feina després vacances Setmana Santa
01/05/20	Festiu	Dia dels Treballadors
15/06/20	Event	Excursió final de curs
12/06/20	Avaluació	Extraordinària 2ns cursos CCFF
15, 16 i 17 de juny 2020	Avaluació	Ordinària final 1rs cursos CCFF i Final de cicle dels 2ns cursos CCFF
18/06/20	Butlletins	Lliurament de butlletins torns capvespre
19/06/20	Butlletins	Lliurament de butlletins i jornada unificada matí
19/06/20	Event	Festa final de curs. Graduació de titulats.
01/09/20	Exàmens	Extraordinària 1r curs CCFF que promocionen a 2n

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional		REV 0	Pàg. 9/12

i 02/09/20		
03/09/20	Avaluació	Avaluació extraordinària de setembre
04/09/20	Butlletins	Lliurament de butlletins
Data	Tipus	Descripció
*	Programació	Tallers Salut Jove
*	Programació	Xerrada de PRL per part dels tècnics de la Conselleria de Treball
*	Programació	Visita a un judici de dret laboral als jutjats de lo social
*	Programació	Visita i xerrada en el TAMIB
*	Programació	Xerrada de la subinspector de treball de casos de dret laboral
*	Programació	Visita a la Tresoreria de la Seguretat Social

* Dates pendents de determinar.

Al llarg del curs i en funció de les circumstàncies es podran programar altres activitats o visites. Les dates de les activitats programades així com d'aquelles altres que vagin sorgint es fixaran oportunament. D'igual manera, en funció de l'activitat, mòdul i cicle, s'assenyalaran els professors acompanyants en cada cas.

9. ACTIVITATS TERCER TRIMESTRE

Activitats prioritàries. Es tracta d'aquelles que es considera que han de realitzar-se de manera inexcusable, i per les quals s'hauria de disposar d'hores complementàries.

- Elaborar la programació de les activitats de recuperació corresponents als mòduls amb alumnes suspesos que s'hagin de presentar a les avaluacions extraordinàries de juny, i assistir de manera presencial als alumnes en la seva realització. És a dir, desenvolupar activitats de recuperació, avaluació i qualificació.
- Preparar i dur a terme un programa d'activitats de promoció en col·laboració amb el SOAP per captar alumnes pel proper curs: contactant tant amb altres centres educatius de l'illa, si s'aprova a la reunió de directors d'instituts de l'illa; com amb associacions empresarials, ja que alguna empresa pot incentivar als seus treballadors perquè realitzin aquests estudis.

Activitats necessàries. Es tracta de tasques per les quals seria desitjable comptar amb disponibilitat horària, si més no d'algun professor, i que s'haurien de planificar en alguns casos amb una certa antelació.

- Ajudar, prestar servei i donar suport al SOAP. Estar a disposició del seu coordinador per oferir als alumnes la informació i l'assessorament que precisin sobre cicles formatius existents, vies d'accés a estudis, sortides acadèmiques i professionals dels estudis que s'han cursat, etc. També, ajudar a penjar cartells i divulgar material divulgatiu de convocatòries de proves d'accés i nous terminis de matrícula oberts recentment.
- Assistir a cursos específics oferts per la Conselleria d'Educació o en col·laboració amb altres organismes o administracions educatives.
- Revisió i actualització del Inventari del material del Departament.
- Revisió i organització del fons bibliogràfic del Departament i de la carpeta del servidor.
- Revisió de les Programacions Didàctiques i les Programacions d'aula dels mòduls finalitzats, d'acord amb el desenvolupament del curs, en paral·lel amb l'elaboració de les memòries de final de curs.
- Ajudar a realitzar les feines d'organització i gestió del departament encomanades pel Cap de Departament, ja que al tercer trimestre solen acumular-se.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional		REV 0	Pàg. 10/12

10. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

No es preveuen suports ni desdoblaments, cada professor ha especificat les seves mesures d'atenció a la diversitat en la programació didàctica corresponent al mòdul o mòduls que imparteix.

11. ESTAT D'ELABORACIÓ I REVISIÓ DE PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES I D'AULA

PROFESSOR	MÒDULS	Codi curs	Grup	Progr. didàctica	Progr. d'aula	Resum programació
FOL1 – José Miguel Muñoz Campos	<i>Cap de departament de FOL</i>	Dept. FOL	---			
	<i>Representat del professorat al CE</i>					
	Formació i Orientació Laboral	AGA23	B	SI	Pendent	SI
	Empresa i Iniciativa Emprenedora	AGA22	B	SI	Pendent	SI
	Empresa i Iniciativa Emprenedora	FME21	B	SI	Pendent	SI
	Formació i Orientació Laboral	AGA22	A	SI	Pendent	SI
	Formació i Orientació Laboral	ELE21	A	SI	Pendent	SI
FOL2 – Gemma Ramon Nàcher	<i>Coordinadora de coeducació</i>	---	---			
	<i>Representat del professorat al CE</i>					
	Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial (IAEE)	4t ESO		SI	Pendent	SI
	Formació i Orientació Laboral	JOI21	A	SI	Pendent	SI
	Formació i Orientació Laboral	GRA21	B	SI	Pendent	SI
	Formació i Orientació Laboral	FME21	B	SI	Pendent	SI
	Empresa i Iniciativa Emprenedora	ELE21	B	SI	Pendent	SI
	Empresa i Iniciativa Emprenedora	AGA23	B	SI	Pendent	SI
FOL3 – Anna Riba Pont	<i>Representat del professorat al CE</i>	---	---			
	Formació en centres de treball (FCT)	MSP34	B			
	Empresa i Iniciativa Emprenedora	ELE31	B	SI	Pendent	SI
	Formació i Orientació Laboral	ADG32	A	SI	Pendent	SI
	Formació i Orientació Laboral	ADG21	A	SI	Pendent	SI
	Formació i Orientació Laboral	ADG21	C	SI	Pendent	SI
	Formació i Orientació Laboral	ELE31	A	SI	Pendent	SI
FOL4 – Bep Fàbregues Vinent	<i>Coordinador del SOAP</i>	---	---			
	<i>Representat del professorat al CE</i>	---	---			
	Formació i Orientació Laboral	ELE21	C	SI	Pendent	SI
	Empresa i Iniciativa Emprenedora	ELE21	D	SI	Pendent	SI
	Economia	4t ESO		SI	Pendent	SI
ECO – Claudio Terrés Madrid	Prevenió de riscos derivats de l'organització i la càrrega de feina	MSP34	A	SI	Pendent	SI
	<i>Cap d'estudis adjunt</i>					
	Economia	1r BTX		SI	SI	SI
	Economia de l'Empresa	2n BTX		SI	SI	SI

Les programacions d'aula s'estan revisant i els terminis de lliurament són més endavant.

12. NECESSITATS DE MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS

La major part dels professors han especificat en les seves programacions didàctiques la intenció d'emprar els recursos tècnics propis del centre com són les diverses Aules Xarxipèlag i l'Aula d'informàtica de

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional		REV 0	Pàg. 11/12

mecanitzat, reproductors de CD, VHS i DVD, projector d'imatges, portàtils, etc. També empen recursos digitals com el moodle o el google drive del centre.

13. FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

No es preveu cap formació conjunta a nivell de departament.

El cap de departament informará trimestralment i puntualment de tots els cursos de formació que tengui constància sempre i quan el centre no ho hagi fet anteriorment per no duplicar informacions innecessàriament.

Cada membre del departament informará de la formació que rebí durant el curs i ho farà constar en la memòria de final de curs.


14. ALTRES QÜESTIONS, OBSERVACIONS I SUGGERIMENTS

Prefectura d'estudis de Formació professional en general ha ates de forma adient la nostra demanda dels darrers anys, de prioritzar els horaris dels professors que fan feina de matí i capvespre damunt els altres perquè pugin tenir uns horaris més compactats i raonables evitant que hi hagi dies que comencin a primera hora del matí i acabin a darrera del capvespre tenint molt de forats intercalats. I de que, en cas de tenir horari de matí i capvespre, s'ha de distribuir de tal manera que en un mateix dia no es tingui classe matí i capvespre. I a aquest professorat, amb horari de matí i capvespre, se l'ha de garantir tenir el divendres capvespre lliure o el dilluns matí lliure.

Signat:

José Miguel Muñoz Campos

Cap del Departament de Formació i Orientació Laboral
IES Pasqual Calbó i Caldés

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 18/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020203	
	PR0202 Programació Programació Departament Família Professional		REV 0	Pàg. 12/12

Annex 1. MÍNIMS TRANSVERSALS DE CORRECCIÓ ORTOGRÀFICA

Cada professor del departament de FOL ha d'establir uns mínims de correcció ortogràfica en les programacions de cada un dels mòduls que imparteix respectant els mínims exigibles que es redacten a continuació o bé proposant uns criteris de correcció ortogràfica que almenys siguin equivalents.

PROVES ESCRITES:

La realització de faltes d'ortografia en proves escrites serà sancionada de la següent manera:

- Cada falta d'ortografia descomptarà 0,1 punts de la nota.
- La nota màxima que es descomptarà de la nota de la prova escrita serà 2 punts pels alumnes de grau superior i 1 punt pels alumnes de grau mitjà.
- L'alumne podrà recuperar els punts d'ortografia perduts realitzant una prova addicional o treball on s'avalui la millora en les faltes d'ortografia que sol cometre.

TREBALLS:

- Si el treball conté excessives faltes d'ortografia i/o sintaxis, l'alumne haurà de corregir-les i tornar a presentar el treball correctament escrit perquè aquest treball sigui avaluable i puntuable.