	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 1/103


PROGRAMACIÓ DOCENT

DEPARTAMENT DE LENGÜES ESTRANGERES (Anglès)

CURS 2019-2020

MEMBRES DEL DEPARTAMENT

NIEVES FLORES FLÓREZ (EST 1)	1r ESO. Tutora 1r C. Cap de departament.
LAIA PONS FORTUNY(EST 2)	1r i 3r ESO.
M ^a JOSÉ SANZ PARDO (EST 3)	2n ESO. Cap d'estudis 2n i 4t ESO.
PABLO BABILONI EDO (EST 4)	2n i 3r PMAR. 1r i 2n FPB. 4t ESO. Coordinador comissió mediambiental.
SALOMÉ MIR SÁNCHEZ (EST 5)	3r i 4t ESO. 2n Batxillerat. Coordinadora EOIES.
JOANA LLABRÉS PLANAS(EST 6)	2n i 4t ESO. Tutora 2n E.
ALEJANDRA BENAVENT NADAL (EST 7)	ADG 21 i ADG 32. 1r Batxillerat, 2n ESO D.
EVA MONSERRAT GAUCHI (EST 8) (Kassandra Pons)	ALEMANY 2n, 3r i 4t ESO, 1r i 2n Batx. Coordinadora extraescolars.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 2/103

1. INTRODUCCIÓ

El Reglament Orgànic dels Instituts d'Educació Secundària (ROI), en el capítol dedicat a l'autonomia pedagògica dels centres, estableix que sota la coordinació del seu cap els Departaments tenen la funció d'elaborar o revisar les programacions docents dels ensenyaments corresponents a les àrees i/o matèries que tenen assignades.

A principi de curs i d'acord amb les instruccions anuals de funcionament dels centres docents públics, el Departament ha elaborat i/o revisat aquest document, essent el resultat de la nostra reflexió el què es presenta tot seguit.

En aquest document es concreten els currículums de l'educació secundària obligatòria (ESO) i del Batxillerat vigents, per a cadascun dels cursos que formen aquestes etapes, considerant les línies bàsiques recollides en el Projecte Educatiu de Centre i els criteris determinats per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

Recordem que el currículum és el conjunt de competències clau, objectius, continguts, mètodes pedagògics, estàndards d'aprenentatge i criteris d'avaluació de la matèria per a cada curs.

En l'elaboració d'aquesta programació s'ha de tenir en compte les característiques de l'alumnat i de l'entorn del centre.

2. ELEMENTS CURRICULARS COMUNS A TOTA L'ETAPA DE L'ESO

L'ensenyament de les llengües estrangeres té com a objectius desenvolupar les següents capacitats:

2.1 OBJECTIUS

Abans d'establir els objectius generals i específics de l'àrea, és necessari concretar els tres nivells del desenvolupament del currículum. És important fer constar que un apropament pràctic a l'ús d'una llengua (i no memoritzar una sèrie de regles) contribueix al desenvolupament de la capacitat dels alumnes per entendre i produir amb correcció missatges orals i escrits de manera autònoma i creativa i utilitzant la llengua pels següents propòsits:


- Comunicar-se amb altres parlants d'aquella llengua: habilitats comunicatives.
- Pensar en el procés utilitzat en l'ús de la llengua. Aquest objectiu es reforça amb l'aprenentatge del castellà i del català.
- Organitzar les seves idees en la segona llengua sobre temes d'interès i d'actualitat: aspectes socioculturals.

Aquests tres punts es coneixen com els tres nivells del desenvolupament del currículum.

2.2 OBJECTIUS GENERALS

L'ensenyament de la llengua estrangera en aquesta etapa té els objectius següents:

1. Escoltar i comprendre informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica, i també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 3/103

8. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

Les capacitats mencionades en aquests objectius generals que el nostre departament contempla i aplica, promouen un creixent grau d'autonomia dels aspectes cognitius així com en el desenvolupament psicomotor i socioafectiu dels estudiants..

2.3 OBJECTIUS D'ÀREA

El material curricular té l'objectiu de desenvolupar en l'alumne les següents capacitats a través de l'aprenentatge d'una llengua estrangera:

1. Adquirir la capacitat i l'habilitat de comunicar-se oralment i per escrit en situacions comunicatives comuns, a través de tasques dissenyades per tal propòsit.
2. Desenvolupar habilitats de comunicació, tant receptives com productives, per tal de poder intercanviar informació dins l'aula i en situacions reals de comunicació.
3. Llegir i entendre diferents tipus de textos amb autonomia per tal de tenir accés a diferents fonts d'informació com a mitjà per conèixer diferents cultures i estils de vida.
4. Transferir les estratègies comunicatives adquirides en la llengua materna o el l'aprenentatge de qualsevol altre llengua a la nova llengua estrangera amb l'objectiu de realitzar tasques interactives en situacions reals o simulades.
5. Utilitzar les estratègies didàctiques i d'aprenentatge (diccionaris, llibres, tic, etc...) per cercar informació i resoldre situacions comunicatives i d'aprenentatge de manera autònoma.
6. Reflexionar sobre el propi procés d'aprenentatge i demostrar interès per aplicar tècniques de millora que portin a l'èxit de les tasques.
7. Accedir a la cultura de la llengua estrangera que s'estudia amb actitud de respecte per tal d'aconseguir-ne una més àmplia comprensió.
8. Valorar l'avantatge que suposa el coneixement d'una llengua estrangera per tal de poder comunicar-se amb persones de cultures diferents.

3. CONTRIBUCIÓ DE LA MATÈRIA A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU

1) Comunicació lingüística.


L'estudi d'una llengua estrangera contribueix al desenvolupament d'aquesta competència d'una manera directa, completant, enriquint i omplint de matisos nous, comprensius i expressius aquesta capacitat comunicativa general. La competència en comunicació lingüística es refereix a la utilització del llenguatge com un instrument de comunicació oral i escrita, de representació, interpretació i comprensió de la realitat, de construcció i comunicació del coneixement i d'organització i autoregulació del pensament, les emocions i la conducta.

2) Competència digital.

La competència digital proporciona un accés immediat a un flux constant d'informació que augmenta cada dia. El coneixement d'una llengua estrangera ofereix la possibilitat de comunicar-se utilitzant les noves tecnologies creant contextos reals i funcionals de comunicació. Aquesta competència consisteix en disposar de capacitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació i transformar-la en coneixement.

3) Aprendre a aprendre.

L'aprenentatge d'una llengua estrangera es rendibilitza enormement si s'hi inclouen continguts directament relacionats amb la reflexió sobre el propi aprenentatge, per tal que cada nen i cada nena identifiquin com aprenen millor i quines estratègies els fan més eficaços. Això comporta la consciència d'aquelles capacitats que entren en

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 4/103

joc en l'aprenentatge com ara l'atenció, la concentració, la memòria, la comprensió, l'expressió lingüística i la motivació de l'assoliment d'objectius entre altres.

4) Competències socials i cíviques.

Les llengües serveixen als qui les parlen per a comunicar-se socialment, però també són vehicle de comunicació i transmissió cultural. Aprendre una llengua estrangera implica el coneixement de trets i fets culturals vinculats amb les diferents comunitats de parlants de la mateixa. Aquest fet afavoreix la comprensió de la realitat social on es viu, el respecte, el reconeixement i l'acceptació de diferències culturals i de comportament, promou la tolerància i la integració i ajuda a comprendre i apreciar tant els trets d'identitat com les diferències.

5) Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor.

Les decisions que provoca la reflexió sobre el propi aprenentatge afavoreixen l'autonomia. En la mesura en què l'autonomia i la iniciativa personal sovint involucren a altres persones, aquesta competència obliga a disposar de capacitats socials per relacionar-se, cooperar i treballar en equip: posar-se en el lloc de l'altre, valorar les idees dels altres, dialogar i negociar l'assertivitat per fer saber als altres les pròpies decisions adequadament, i treballar de forma cooperativa i flexible. El sentit d'iniciativa i esperit emprenedor suposen la capacitat d'imaginar, emprendre, desenvolupar i avaluar accions o projectes individuals o col·lectius amb creativitat, confiança responsabilitat i sentit crític. Requereix, per tant, poder reelaborar els plantejaments previs o elaborar idees noves, buscar solucions i posar-les en pràctica.

Aquesta competència incorpora així mateix el coneixement bàsic de les principals tècniques, recursos i convencions dels diferents llenguatges artístics com ara la música, la literatura, les arts visuals i escèniques, o de les diferents formes que adquireixen les anomenades arts populars.

6) Consciència i expressions culturals.


L'aprenentatge d'una llengua estrangera col·labora en el desenvolupament d'aquesta competència si els models lingüístics que s'utilitzen contenen, fins i tot tenint en compte les limitacions d'aquesta etapa, produccions lingüístiques amb component cultural. Es tracta, per tant, d'una competència que facilita tant expressar-se i comunicar-se com percebre, comprendre i enriquir-se amb diferents realitats i produccions del món de l'art i de la cultura.

4. ADEQUACIÓ I SEQÜÈNCIA DELS OBJECTIUS PER CURSOS

1r ESO

L'ensenyament de la llengua estrangera en aquesta etapa té els objectius següents:

1. Escoltar i comprendre informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2. Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica, i també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que permeti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 5/103

11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.

12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

Amb la implicació de la matèria d'anglès en la implantació de Treball Per Projectes a 1r d'ESO, s'afegeixen les següents objectius:

13. Crear aprenentatges interdisciplinaris (els objectius, continguts i competències es relacionen amb el currículum).

14. Promoure el treball d'indagació i recerca. El professor/a que "ensenya" serà substituït pel professor que ajuda i acompanya l'alumne en el seu procés d'aprenentatge.

15. Potenciar el treball en equip (cooperatiu o no).

16. Optimitzar l'autonomia de l'alumnat.

17. Tenir en compte el procés d'aprenentatge i no només el resultat.

18. Respetar acords i presa de decisions en comú.

19. Afavorir la participació de les famílies dins el procés d'aprenentatge, i en definitiva de tot el col·lectiu del professorat.

20. Atendre a la diversitat ja que es treballa a ritmes diferents segons les seves possibilitats.

2n ESO

L'ensenyament de la llengua estrangera en aquesta etapa té els objectius següents:

1. Comprendre la idea general i les informacions específiques de textos orals que tractin de temes coneguts i que siguin emesos per un interlocutor o per mitjans de comunicació.

2. Participar d'una manera progressivament autònoma en interaccions comunicatives breus, relatives a experiències personals, plans i projectes, mitjançant estructures senzilles, expressions usuals referents a les relacions socials i una pronunciació adequada per aconseguir la comunicació.

3. Comprendre la informació general i específica de diferents textos escrits, adaptats o autèntics, d'extensió variada i adequats a l'edat. Demostrar que es comprèn a través d'una activitat específica.

4. Redactar de forma guiada textos diversos en diferents suports i amb un nivell de correcció acceptable. Emprar lèxic, estructures i connectors senzills i adequats. Tenir cura dels aspectes formals i respectar les regles elementals d'ortografia i de puntuació.

5. Posar en pràctica el coneixement adquirit sobre el sistema lingüístic de la llengua estrangera, en diferents contextos de comunicació, com a instrument d'autoaprenentatge i d'autocorrecció de les produccions orals i escrites pròpies i per comprendre les alienes.

6. Identificar, utilitzar i explicar oralment algunes estratègies bàsiques utilitzades per progressar en l'aprenentatge.

7. Usar de forma guiada les tecnologies de la informació i la comunicació per buscar i seleccionar informació, produir textos a partir de models, establir relacions personals i mostrar interès pel seu ús.

8. Identificar alguns aspectes socials, culturals, històrics, geogràfics o literaris propis dels països on es parla la llengua estrangera i mostrar-ne interès.

9. Utilitzar el coneixement dels aspectes socioculturals que transmet la llengua estrangera com a element de contrast amb els propis.

El grup 2n-A (PMAR), d'acord amb el seu perfil, presentarà els següents objectius específics:

1. Que l'alumne treballi punts gramaticals i vocabulari bàsic per a entendre missatges orals i senzills en anglès.

2. Que l'alumne agafi seguretat en ell mateix mitjançant activitats molt guiades i produeixi missatges orals i escrits senzills en anglès.


3. Que l'alumne adquireixi hàbits de feina, i aconseguixi unes eines bàsiques per a detectar problemes o dubtes i intentar solucionar-los de manera autònoma.

4. Que l'alumne es motivi i es mostri interessat per temes adients per a la seva edat.

5. Que l'alumne conegui la diversitat de cultures de la que forma part i ho respecti i valori.

3r ESO

L'ensenyament de la llengua estrangera en aquesta etapa té els objectius següents:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 6/103

1. Comprendre i extreure la informació general i específica, la idea principal i alguns detalls rellevants de textos orals sobre temes concrets i coneguts i de missatges adequats al nivell de l'alumnat emesos amb claredat per mitjans audiovisuals.
2. Participar en interaccions comunicatives relatives a situacions habituals o d'interès personal i amb diverses finalitats comunicatives, utilitzar les convencions pròpies de la conversa i les estratègies necessàries per resoldre les dificultats durant la interacció.
3. Comprendre i extreure de manera autònoma la informació general i totes les dades rellevants de textos escrits autèntics o adaptats, d'extensió variada, diferenciar fets o opinions i identificar, si s'escau, la intenció comunicativa de l'autor.
4. Redactar de forma guiada textos diversos en diferents suports i tenir cura del lèxic, les estructures i els elements de cohesió i coherència necessaris per marcar la relació entre les idees i per fer-les comprensibles.
5. Utilitzar de forma conscient, en contextos comunicatius variats, el coneixement adquirit sobre el sistema lingüístic de la llengua estrangera com a instrument d'autocorrecció i d'autoavaluació de les produccions pròpies, orals o escrites, i per comprendre les alienes.
6. Identificar i utilitzar conscientment diferents estratègies per progressar en l'aprenentatge.
7. Usar les tecnologies de la informació i la comunicació de forma progressivament autònoma per buscar i seleccionar informació, produir textos a partir de models, enviar i rebre missatges de correu electrònic, establir relacions personals orals i escrites i mostrar-ne interès.
8. Identificar els aspectes culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera, assenyalar les característiques més significatives dels costums, normes, actituds i valors de la societat on es parla la llengua que s'estudia i mostrar una valoració positiva dels patrons culturals diferents als propis.


El grup 3r-A (PMAR), d'acord amb el seu perfil, presentarà els següents objectius específics:

1. Que l'alumne treballi punts gramaticals i vocabulari bàsic per a entendre missatges orals i senzills en anglès.
2. Que l'alumne agafi seguretat en ell mateix mitjançant activitats molt guiades i produeixi missatges orals i escrits senzills en anglès.
3. Que l'alumne adquireixi hàbits de feina, i aconsegueixi unes eines bàsiques per a detectar problemes o dubtes i intentar solucionar-los de manera autònoma.
4. Que l'alumne es motivï i es mostri interessat per temes adients per a la seva edat.
5. Que l'alumne conegui la diversitat de cultures de la que forma part i ho respecti i valori.

4rt ESO

L'ensenyament de la llengua estrangera en aquesta etapa té els objectius següents:

1. Comprendre la informació general i específica, la idea principal i els detalls més rellevants de textos orals emesos en situacions de comunicació interpersonal o audiovisual sobre temes que no exigeixin coneixements especialitzats.
2. Participar en interaccions comunicatives diverses, ús d'estratègies adequades per iniciar, mantenir i acabar la comunicació, produir un discurs comprensible i adaptat a les característiques de la situació i a la intenció comunicativa.
3. Comprendre i extreure de manera autònoma la informació general i específica de diversos textos escrits autèntics o adaptats i d'extensió variada. Discriminar fets o opinions i identificar, si escau, la intenció comunicativa de l'autor. Consulta, recerca d'informació, lectura intensiva, etc.
4. Redactar amb autonomia textos diversos, tenir cura del lèxic, les estructures i els elements necessaris de cohesió i coherència per marcar la relació entre les idees i fer-les comprensibles.
5. Utilitzar de forma conscient i autònoma el coneixement adquirit sobre el sistema lingüístic de la llengua estrangera en diferents contextos comunicatius com a instrument d'autocorrecció i d'autoavaluació de les produccions orals o escrites pròpies i per comprendre les alienes.
6. Identificar i utilitzar de forma autònoma diferents estratègies utilitzades per progressar en l'aprenentatge.
7. Usar les tecnologies de la informació i la comunicació de forma autònoma per buscar i seleccionar informació, produir textos o documents a partir de models, enviar i rebre missatges de correu electrònic, establir relacions personals orals i escrites, i mostrar interès pel seu ús.
8. Identificar i descriure els aspectes culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera. Establir algunes relacions entre la societat pròpia i les característiques més significatives dels costums, usos,

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 7/103

actituds i valors de la societat on es parla la llengua que s'estudia. Mostrar respecte envers aquests trets i valorar críticament la cultura pròpia.

9. Analitzar i valorar les aportacions d'altres cultures a la pròpia i a la inversa.

10. Valorar els avantatges que ofereixen els intercanvis socioculturals.

5. SELECCIÓ I SEQÜÈNCIA DELS CONTINGUTS PER CURSOS

En aquest apartat especificarem els continguts que es treballaran durant tot el curs en els diferents nivells així com la distribució temporal. De tota manera és molt important assenyalar que el compliment de la distribució detallada a continuació depèn sempre de la homogeneïtat o heterogeneïtat dels grups i dels canvis que les professores es vegin obligades a realitzar per tal de garantir el millor funcionament i aprofitament del curs.

SEQÜENCIACIÓ UNITATS DIDÀCTIQUES 1r ESO

No hi haurà llibre de text. El programa s'aplicarà a través de la plataforma Google Classroom. L'alumnat de 1r d'ESO disposa de Chromebooks.

UNIT 0. Starter Unit.

- VOCABULARY:

Greetings, colours, numbers, days of the week, months of the year, dates.

- GRAMMAR:

Verb To be

- READING and LISTENING:

Colour shows mood

Dates

- SPEAKING:

Basic information

UNIT 1. Nice to meet you

- VOCABULARY:

Classroom objects, school subjects, countries & nationalities

- GRAMMAR:

Plurals, demonstratives, personal pronouns.

- READING and LISTENING:

Reading dialogue: Let's talk!

Christine's profile

- SPEAKING:

About yourself


- WRITING:

Your country

- CULTURE:

Halloween

The UK

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 8/103

English speaking countries

UNIT 2. Family & friends

- VOCABULARY:

Family members

- GRAMMAR:

Possessive adjectives, saxon genitive, verb Have got, wh- questions

- READING and LISTENING:

Mary's family

Life on the road

My family is coming in an hour

- WRITING:

Describing your family

- CULTURE:

Families of the world

UNIT 3. Appearances & character

- VOCABULARY:

Parts of the body, physical description, character adjectives, animals, jobs

- GRAMMAR:

Can

- READING and LISTENING:

Describing heroes

What's your favourite animal?

- SPEAKING:

Describe yourself

- WRITING:

Wanted!

Mythical creatures

- CULTURE:

Cute pets

UNIT 4. Home, sweet home

- VOCABULARY:


Houses (rooms & furniture), food, countable / uncountable nouns

- GRAMMAR:

There is / are, determiners (a / an, some, any, many, much), prepositions of place,

- READING and LISTENING:

Homes with a difference

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 9/103

Describing homes: interview

- SPEAKING:

- WRITING:

Description Bedroom in Arles

What is there in your fridge?

- CULTURE:

Homes around the world

Strange food

UNIT 5. Every day, every year

- VOCABULARY:

Routines, free time activities, adverbs of frequency, prepositions of time, the time

- GRAMMAR:

Simple present

- READING and LISTENING:

Dr. Mary Smith's daily routine

How do you spend your free time?

Song: Don't give up by Bruno Mars

- SPEAKING:

Interview a friend

Speaking project: Your weekend routine

- WRITING:

Webquest: Olympic sports

- CULTURE:

The Olympic Games

UNIT 6. Street life

- VOCABULARY:

Clothes, street scenery

- GRAMMAR:

Present continuous

- READING and LISTENING:

What are you doing to help Nature?

- SPEAKING:


What are they doing?

A catwalk

- WRITING:

A postcard from ...

- CULTURE:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 10/103

Fashion

SEQÜENCIACIÓ UNITATS DIDÀCTIQUES 2n ESO

No hi haurà llibre de text. El programa s'aplicarà a través de la plataforma Google Classroom. L'alumnat de 2n d'ESO disposa de Chromebooks.

UNIT 1. Identity and Culture

- VOCABULARY: Vocabulary Appearance and Personality adjectives

- GRAMMAR:

Present simple and present continuous.

State and action verbs

Adverbs of frequency

Question tags

- READING and LISTENING:

Reading: Avatar and their creators

Pronunciation of -gh sounds

Watch a video on "The most beautiful thing" to describe the main characters

Reading :A portrait of England

Popular culture She's Leaving Home by The Beatles

- SPEAKING:

Asking for and giving personal information

Describe yourself and another person (appearance and personality)

- WRITING:

Informal email describing people

Typical icons of your own country

- CULTURE

The Lake District, England

UNIT 2. Adventure

- VOCABULARY:

Adventure activities vocabulary

Geographical features

- GRAMMAR:

Past simple and past continuous

Pronunciation /d/ /t/ /id/

Negative prefixes

Sequence connectives

Adverbs of manner

- READING and LISTENING:

Reading adventure stories


Listening: Desert Island Survive

Phonetics

- SPEAKING:

Asking about your past

Events you remember

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 11/103

- WRITING:

Write about an important event that happened in your life.

- CULTURE

Orkney, Scotland

UNIT 3. Good intentions

- GRAMMAR:

Present continuous

Be going to

- VOCABULARY

Vocabulary on travelling, airports, stations, summer courses, sightseeing

Collocations

- READING and LISTENING:

Holiday advertisements

New year's resolutions for teens

Watch a video on somebody's good intentions

- SPEAKING:

Your intentions and plans for this course year

- WRITING:

An email on a planned family holiday

- CULTURE

County Donegal, Ireland

UNIT 4. IN THE YEAR 2525

- VOCABULARY:

Star signs

Horoscopes

- GRAMMAR:

Future simple

Can

May

Collocation

Connectors

- READING and LISTENING:

Reading a text on horoscopes for teens

Read an advertisement for a horoscope writing competition

Listen to a text on predictions for the future


- SPEAKING:

Talk about predictions about life in year 2525.

- WRITING:

Write predictions for the future

A funny horoscope for a magazine

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 12/103

CULTURE
Alabama, USA

UNIT 5. Nature

- VOCABULARY:

Animals and what they do
Climate change
Oceans

- GRAMMAR:

First conditional
Quantifiers
Countable and uncountable nouns
Conjunctions

- READING and LISTENING:

Read some plans to save the oceans
How poachers became caretakers
Watch a video on endangered animals

- SPEAKING:

Talk about possible future situations
Talk about plans to save the oceans
Talk about nature problems in your country
In groups talk about problems in nature and how to tackle them

- WRITING:

Describe what animals do
What is there in your fridge?

- CULTURE

California, USA

UNIT 6. GET THERE SAFELY

- VOCABULARY:

Means of transport

- GRAMMAR:

Modal verbs: Must mustn't have to don't have to
Comparative and superlative forms

- READING and LISTENING:


Travel around Hong Kong
The Best parts of a pilot's job
Watch a video on how to behave properly in another country

- SPEAKING:

In groups search information on how to cycle safely, ride a motorbike safely, drive a car safely ... and do an oral presentation using the new technologies

- WRITING:

Write rules using given prompts

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 13/103

Write about a school trip.
Complete a text with modal verbs

- CULTURE
Queensland, Australia

UNIT 7. Mind and Body

- VOCABULARY:
Parts of the body
Exercise verbs
Illnesses

- GRAMMAR:
Modal verb should / shouldn't
Second conditional

- READING and LISTENING:
Watch a video on human body: how it works
The brain puzzle

- SPEAKING:
Ask for and understand at the doctor's office
Prepare a conversation at the doctor's office

- WRITING:
Read a problem and write the advice you would give to solve it.

- CULTURE
South Island, New Zealand

En el grup 2n-A (PMAR) els continguts dels diferents àmbits es podran agrupar de forma flexible en el desenvolupament de les unitats bàsiques. Els continguts es distribueixen en 10 unitats didàctiques:

UNIT 1. Greetings.

- LISTENING:
Understand common greetings and simple introductions when meeting people.

- READING:
Understand simple dialogues and texts related to meeting people.


- SPOKEN INTERACTION:
Interact in English in simple situations, such as meeting and greeting people.

- SPOKEN PRODUCTION:
Use common greetings and simple introductions when meeting people.

- WRITING:
Complete simple written exercises related to the topic of meeting people.

- GRAMMAR AND VOCABULARY:

Be: affirmative, negative and questions. Possessive adjectives. Indefinite articles. Demonstratives. Greetings and language for meeting people. More common objects. Countries and nationalities.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació Departament didàctic		MOD020201	
			REV 3	Pàg. 14/103

UNIT 2. In the UK.

- LISTENING:

Understand basic classroom language.

- READING:

Understand simple phrases and sentences related to classroom language.

- SPOKEN INTERACTION:

Interact in English in simple situations, such as asking for assistance or clarification.

- SPOKEN PRODUCTION:

Use common vocabulary related to the classroom.

- WRITING :

Complete simple matching exercises related to classroom language.

- GRAMMAR AND VOCABULARY:

Personal pronouns. The Alphabet. Numbers. Colours. Classroom objects. Classroom language.

UNIT 3. Having fun.

- LISTENING:

Understand basic vocabulary when people talk about their family. Understand simple physical descriptions of people.

- READING:

Understand basic texts related to the family and simple physical descriptions of people.

- SPOKEN INTERACTION:

Ask and answer simple questions related to the topic of the family and friends.

- SPOKEN PRODUCTION:

Use simple phrases and sentences to talk about the topic of family and friends.

- WRITING:

Write simple exercises that are related to talk about the topic of family and friends.

- GRAMMAR AND VOCABULARY:

Be: all forms. *Have got*: affirmative, negative and questions. The possessive 's. Vocabulary: Adjectives and nouns used to describe people, objects and conditions. Opposites. The family.

UNIT 4. Taste of Britain.

- LISTENING:


Understand daily routines combined with time expressions.

- READING:

Understand simple texts about a person's daily routine

- SPOKEN INTERACTION:

Interact in English about simple daily routines combined with time expressions.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE PR0202 Programació Programació Departament didàctic		MOD020201	
			REV 3	Pàg. 15/103

- SPOKEN PRODUCTION:

Use simple language to talk about daily routines.

- WRITING:

Complete simple written exercises that are related to daily routines

- GRAMMAR AND VOCABULARY:

Present simple: questions, affirmative and negative. Frequency adverbs. Prepositions of time. Professions and vocabulary related to the daily routine. Telling time and time expressions. Days of the week.

UNIT 5. Getting around.

- LISTENING:

Understand personal preferences related to leisure activities, as well as simple statements that express what one can or cannot do.

- SPOKEN INTERACTION:

Ask and answer simple questions related to leisure activities and people's abilities.

- SPOKEN PRODUCTION:

Use simple language to talk about leisure activities.

- READING:

Understand simple texts about what people like or dislike doing in their free time, as well as short texts about what people can or cannot do

- WRITING:

Write simple descriptive sentences about what people like and dislike doing.

- GRAMMAR AND VOCABULARY:

Present simple. *Like* + -ing. *Can*: for ability, making requests and possibility. Leisure activities. Months and seasons.

UNIT 6. Today's sports.

- LISTENING:

Understand simple recordings of people talking about their routines.

- SPOKEN INTERACTION:

Ask questions or ask for clarification when talking to someone about what he or she did last weekend.

- SPOKEN PRODUCTION:

Talk about what one did during the day


- READING:

Understand simple texts related to how someone spent their weekend.

- WRITING:

Write a paragraph describing one's weekend.

- GRAMMAR AND VOCABULARY:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 16/103

Past Simple: regular and irregular verbs. Questions and questions words with did. Imperatives. Vocabulary related to weekend activities. Means of transport. Giving directions.

UNIT 7. Our world.

- LISTENING:

Understand basic vocabulary related to the topic of homes.

- READING:

Understand simple texts related to the topic of houses and homes.

- SPOKEN INTERACTION:

Exchange information with another person on the topic of homes.

- SPOKEN PRODUCTION:

Describe one's home and the homes of others.

- WRITING:

Write a descriptive paragraph on the topic of homes/houses

- GRAMMAR AND VOCABULARY:

There is / There are. Prepositions of place. Present continuous. Types of homes, rooms, furniture. Adjectives to describe homes. Housework

UNIT 8. I love music.

- LISTENING:

Understand simple conversations related to the topic of food, such as suggestions about what to eat or to order in a restaurant.

- READING:

Understand dialogues and texts about people ordering food in a restaurant, making suggestions about what they would like to eat, and other basic situations related to food.

- SPOKEN INTERACTION:

Order food in a restaurant and make suggestions related to food and drink.

- SPOKEN PRODUCTION:

Using basic language to say what one would like to eat and drink.

- WRITING:

Write a simple dialogue about ordering food in a restaurant.


- GRAMMAR AND VOCABULARY:

Countable / uncountable. Some / any. Would like / like. Let's + verb. Will and would for offers, requests and responses. Types of food. Going food shopping. Making suggestions. At a restaurant

UNIT 9. Famous people.

- LISTENING:

Understand basic information when listening to people talk about their plans.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 17/103

- SPOKEN INTERACTION:

Ask questions and ask for simple clarification when talking to someone about their plans.

- SPOKEN PRODUCTION:

Talk about their personal plans.

- READING:

Understand simple texts related to plans.

- WRITING:

Write a paragraph about their personal plans.

- GRAMMAR AND VOCABULARY:

be going to for plans, intentions and predictions. Infinitive of purpose. Professional plans. Tourism. Telephone vocabulary. Inviting someone out.

UNIT 10. Summer holidays.

- LISTENING:

Understand main vocabulary related to the topic of clothes and shops.

- SPOKEN INTERACTION:

Exchange basic information about clothing and shops.

- SPOKEN PRODUCTION:

Describe what someone is wearing.

- READING:

Understand basic texts related to clothing and shopping.

- WRITING:

Write sentences that compare clothing and shops.

- GRAMMAR AND VOCABULARY:

Comparatives and superlatives. Adjectives. Clothing and accessories. Types of shops. Products.

Pel que fa a la seqüenciació, es treballaran tres unitats cada trimestre, quatre al primer, doncs la seva durada temporal és més llarga.

SEQÜENCIACIÓ UNITATS DIDÀCTIQUES 3r ESO

Es farà servir el llibre de text *Mosaic 3* de Sue Merifield, editorial Oxford University Press.

UNIT 0. Starter Unit.

- VOCABULARY:


Holidays and food.

- GRAMMAR:

Present simple, Present Continuous, Comparative and superlative adjectives.

- READING and LISTENING:

Video Holidays.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 18/103

- SPEAKING:
“When did you last...?”; Comparing food.

- WRITING:
Writing a recipe.

- CULTURE:
A holiday chat.

UNIT 1. Time for change.

- VOCABULARY:
Adjectives: behaviour, personal qualities, opinions.

- GRAMMAR:
Modals of obligation, necessity and prohibition. Modals of ability, permission and advice

- READING and LISTENING:
Our year of change. The next step.

- SPEAKING:
Explaining and reacting to change.

- WRITING:
School rules.

- CULTURE:
Australia, from child to adult.

UNIT 2. Storytelling.

- VOCABULARY:
Adjectives: opinions. Books and films.

- GRAMMAR:
Too, too many, too much, (not) enough. Past simple and Past continuous. When and while. Verbs with -ing/to, stop + ing.

- READING and LISTENING:
How to make a blockbuster. A storytelling tour of Ireland. A brilliant novelist.


- SPEAKING:
Expressing preferences.

- WRITING:
A story.

- CULTURE:
A storytelling tour of Ireland.

UNIT 3. Choices, choices.

- VOCABULARY:
Money and shopping. Phrasal verbs and nouns: free-time activities.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 19/103

- GRAMMAR:

Present Perfect with *for* and *since*, *still*, *yet*, *already*.

- READING and LISTENING:

Looking for a bargain. Western County Holiday Club.

- SPEAKING:

Reaching an agreement.

- WRITING:

A discussion essay.

- CULTURE:

Trinidad & Tobago. A taste of the world.

UNIT 4. Communication.

- VOCABULARY:

Adjectives: feelings. Verbs: technology.

- GRAMMAR:

Present perfect and Past simple. Subject and object questions. Present perfect with *ever*, *never*, *just*. *During* and *from ... to...*

- READING and LISTENING:

On your travels. Can that be true? Facts about gadgets.

- SPEAKING:

Asking for help on the phone.

- WRITING:

An informal e-mail.

- CULTURE:

Nigeria. Nigerian talking drums.

UNIT 5. A life of crime.

- VOCABULARY:

Criminals and crime. Fighters.

- GRAMMAR:

Past perfect. Relative pronouns: *who*, *which*, *where*, *whose*. *Can't be*, *could be*, *might be*, *mustn't be*,

- READING and LISTENING:

Kate Frye, private eye. In the eyes of the law. The man who stole identities.

- SPEAKING:


Describing a photo.

- WRITING:

A newspaper article.

- CULTURE:

The United States. In the eye of the Law.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 20/103

UNIT 6. Creativity.

- VOCABULARY:

Verbs: environment. Adjectives: technology.

- GRAMMAR:

The Present simple passive. The past simple passive.

- READING and LISTENING:

Clearing up the fashion industry. Tried and tasted by you. Inventions.

- SPEAKING:

Talking about food.

- WRITING:

A report.

- CULTURE:

Canada. Maple Leaf sports.

UNIT 7. A big improvement.

- VOCABULARY:

Health and fitness. Jobs around the home.

- GRAMMAR:

will, be going to and *the future continuous*. *Some-, any-, no-, every-*. Present tenses with future meaning.

- READING and LISTENING:

The sports stars of the future? Architects of the next generation.

- SPEAKING:

Making travel arrangements.

- WRITING:

A blog entry.

- CULTURE:

India. Social networking in India.

UNIT 8. Living together.

- VOCABULARY:

Adjectives: personalities. Phrasal verbs: relationships.

- GRAMMAR:

The first conditional. Unless. The second conditional. Will for promises.


- READING and LISTENING:

The best of friends. Mum tells me off all the time.

- SPEAKING:

Apologizing.

- WRITING:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 21/103

A survey.

- CULTURE:

Papua New Guinea. The people of Papua New Guinea.

En el grup 3r-A (PMAR) els continguts dels diferents àmbits es podran agrupar de forma flexible en el desenvolupament de les unitats bàsiques. Els continguts es distribueixen en 10 unitats didàctiques:

UNIT 1. Family and Home.

- VOCABULARY:

Family and home

- GRAMMAR:

Present simple. There is/there are.

- READING:

An article

- LISTENING:

Pets in the UK

- SPEAKING:

Introductions.

- WRITING:

A description.

UNIT 2. Every day, every year.

- VOCABULARY:

Free-time activities.

- GRAMMAR:

Present simple/present continuous.

- READING:

An article.

- LISTENING:

Hobbies.

- SPEAKING:


About daily routines

- WRITING:

Personal profile

UNIT 3. Live and Learn.

- VOCABULARY:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 22/103

Sports

- GRAMMAR:

Adverbs of frequency and quantifiers (some, any, much, many, a lot of).

- READING:

Blog

- LISTENING:

Sports

- SPEAKING:

Suggestions and opinions

- WRITING:

Video profile

UNIT 4. Extremes.

- VOCABULARY:

Adjectives

- GRAMMAR:

Comparatives and superlatives

- READING:

Web page

- LISTENING:

Weather

-SPEAKING:

Asking for information

- WRITING:

About places

- PROJECT:

Presentation

UNIT 5. That's different.

- VOCABULARY:

Action verbs


- GRAMMAR:

Present simple vs. Present continuous

- READING:

An article

- LISTENING:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 23/103

Adventures

- SPEAKING:

Phone

conversation

- WRITING:

Description

of

a

photo

UNIT 6. Street life.

- VOCABULARY:

Food

- GRAMMAR:

Can/can't

must/mustn't

countables

and

uncountables

nouns

- READING:

Discussion

- LISTENING:

At

the

market

- SPEAKING:

Ordering

food

- WRITING:

A

recipe

- PROJECT:

Presentation

UNIT 7. Appearances.

- VOCABULARY:

Clothes

and

appearances

- GRAMMAR:

Was/were

and

Past

simple

- READING:

Timeline

- LISTENING:

Bank

robbery

- SPEAKING:

In

a

shop


- WRITING:

About

memories

UNIT 8. People and places.

- VOCABULARY:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE PR0202 Programació Programació Departament didàctic		MOD020201	
			REV 3	Pàg. 24/103

Landscapes and places in town

- GRAMMAR:
Past simple. Irregular verbs.

- READING:
Profile

- LISTENING:
Town for sale

- SPEAKING:
Asking and giving directions

- WRITING:
Personal profile

UNIT 9. Looking forward.

- VOCABULARY:
Computer and technology

- GRAMMAR:
Will/be going to

- READING:
Profile

- LISTENING:
Film review

- SPEAKING:
Making plans

- WRITING:
An essay

- PROJECT:
Presentation

Pel que fa a la seqüenciació, es treballaran tres unitats cada trimestre.


SEQÜENCIACIÓ UNITATS DIDÀCTIQUES 4t ESO

Es farà servir un dossier elaborat pel professorat.

UNIT 0. Starter Unit.

- VOCABULARY:
Revision basic vocabulary.

- GRAMMAR:
Auxiliary verbs (be, have, there is/are, can, do), articles (a/an, the), manner adverbs, adverbs of frequency, quantity determiners, comparison (comparatives and superlatives)

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 25/103

- READING and LISTENING:
The English language. Likes & preferences.

- SPEAKING:
Comparison about preferences.

- WRITING:
Describe your room.

- CULTURE:
Origins of English.

UNIT 1. Fashion Victims?

- VOCABULARY:
Clothes, materials and patterns, compound nouns related to fashion, urban tribes.

- GRAMMAR:
Present simple and present continuous, relative pronouns, relative clauses (defining and non defining), order of adjectives.

- READING and LISTENING:
School uniforms, fair trade, zero models, fashion catwalks and a fashion designer. Candem Market. Urban tribes.

- SPEAKING:
Clothes description.

- WRITING:
Fashion adverts (description and opinion).

- CULTURE:
Vanity Fair.

UNIT 2. Great escapes

- VOCABULARY:
Revision of irregular verbs, action verbs, types of books (fact and fiction)

- GRAMMAR:
Past simple and continuous, present perfect, agreements and disagreements, question tags, verb collocations.


- READING and LISTENING:
A plane crash and a local hero. A great fire.

- SPEAKING:
Preferences about books and films. A dangerous situation.

- WRITING:
A book review. A funny or a horror story.

- CULTURE:
Biography of Harry Houdini. Film Frankenstein.

UNIT 3. Crossing cultures

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 26/103

- VOCABULARY:

Body parts, body language, British / American English.

- GRAMMAR:

Present perfect expressions, past perfect, past simple.

- READING and LISTENING:

A summer camp. Body languages in different countries. A phone conversation in British and American English.

- SPEAKING:

Description of people's body language.

- WRITING:

A hobby.

- CULTURE:

Hand gestures in different countries.

UNIT 4. What next?

- VOCABULARY:

Jobs, job sectors, adjectives of personality and personal qualities.

- GRAMMAR:

Future tenses (will, be going to and present continuous), gerund and infinitive.

- READING and LISTENING:

Students after high school. Qualities for specific jobs. Job adverts. A CV. A job interview.

- SPEAKING:

Talk about plans after leaving secondary school. Job preferences.

- WRITING:

An e-mail applying for a job.

- CULTURE:

English educational system.

UNIT 5. Our changing world

- VOCABULARY:

Environment.

- GRAMMAR:

The first i the second conditional, the third conditional, wishes and regrets (I wish / If only)

- READING and LISTENING:

A potential flood in London. Environment problems. Healthy food and vegetarians. 21st issues. Oil, black gold.


- SPEAKING:

Natural disasters. Wishes and regrets.

- WRITING:

Build environment slogans.

- CULTURE:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 27/103

The Arctic is melting.

UNIT 6. Express yourself

- VOCABULARY:

Visual arts, materials (nouns as adjectives), art professions.

- GRAMMAR:

Passive voice.

- READING and LISTENING:

Scotland's graffiti castle. Biography of Vincent van Gogh. A radio announcement and a festival of sand sculpture.

- SPEAKING:

Opinion about art masterpieces.

- WRITING:

Work of art review.. A for and against essay about graffitiis.

- CULTURE:

The Picture of Dorian Grey. The British Museum.

UNIT 7. Against the odds

- VOCABULARY:

Nouns, verbs and adjectives related to fears and phobias. The senses.

- GRAMMAR:

Modal verbs.

- READING and LISTENING:

Climber Alain Robert and the actress Keira Knightley (dyslexia) People's achievements.Strange and funny phobias.

- SPEAKING:

Students' fears and phobias.

- WRITING:

A biography of a famous person.

- CULTURE:

Celebrities' phobias.

UNIT 8. Let's get together

- VOCABULARY:

Relationship verbs, character adjectives, reporting verbs.


- GRAMMAR:

Reported speech.

- READING and LISTENING:

The two sides of the story. Relationship advice in a radio programme.

- SPEAKING:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 28/103

Say other people's words.

- WRITING:

Change texts from direct to indirect speech.

- CULTURE:

Romeo & Juliet.

TEMPORALITZACIÓ UNITATS DIDÀCTIQUES

	1st TERM	2nd TERM	3rd TERM
1st ESO	Starter Unit & Unit 1	Units 2, 3 & 4	Units 5 & 6
2nd ESO	Units 1 & 2	Units 3, 4 & 5	Units 6 & 7
3rd ESO	Starter Unit Units 1 & 2	Units 3, 4 & 5	Units 6, 7 & 8
4th ESO	Starter Unit Units 1 & 2	Units 3, 4 & 5	Units 6, 7 & 8

6. METODOLOGÍA

Críteris per al disseny de les activitats a cada curs amb atenció a les competències clau i als diferents nivells d'aprenentatge (activitats bàsiques, d'ampliació i de reforç)

Comptem amb desdoblament per nivells a cada curs de l'ESO (high and standard students).

El material que s'utilitza durant el curs està dissenyat per a poder portar a terme una atenció a tots els alumnes en una classe heterogènia. El mateix material compta amb activitats amb diferents graus de dificultat per tal que els alumnes puguin treballar tots els continguts especificats a la programació i puguin assolir els objectius del curs treballant cadascú segons el seu nivell. Hi ha exercicis de reforç pels alumnes amb més dificultats i exercicis d'ampliació pels fast-finishers.

Un dels criteris fonamentals del nostre departament és potenciar el nivell de coneixements no només dels alumnes amb dificultats en l'aprenentatge d'una llengua estrangera (weak students) sinó també proporcionar el material necessari als alumnes més avantatjats perquè l'aprofitament de les classes sigui el màxim.

Els criteris seran els mateixos per a tots els nivells.

Quant a les competències clau,

C. Lingüística:

- Activitats per assolir les 4 destreses: listening, speaking, reading i writing.
- Activitats que permetin el coneixement de la llengua: gramàtica, vocabulari, pronunciació.

C. Digital:

- Activitats de recerca a internet o llibres de referència.
- Presentacions en diferents formats: powerpoint, prezi, drive, glogster.
- Activitats d'ampliació i reforç a pàgines web.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 29/103

- Maneig dels chromebooks

C. Aprendre a aprendre:

- Treballs individuals.
- Deures i projectes a casa.
- Debats.
- Activitats d'autocorrecció.

C. Socials i cíviques:

- Treballs cooperatius per parelles o en grup.
- Participació activa a classe, escoltar els altres, respectar el torn de paraula.
- Aportar opinions en temes de salut, medi ambient o activitats solidàries.

C. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor:

- Treballs cooperatius a l'aula.
- Projectes creatius.

C. Consciència i expressions culturals:

- Activitats de lectura de clàssics de la llengua anglesa.
- Descripció d'obres d'art, desfilades de moda.
- Confecció de guies turístiques.
- Projectes sobre tradicions britàniques.
- Visualització de pel·lícules.

Criteris per a l'organització del temps i dels espais. Formes d'organització de l'aula


Els agrupaments high-standard es fan segons el nivell presentat a una prova de diagnòstic. Es pretén que els grups standard siguin menys nombrosos per tal d'atendre als ritmes més lents d'aprenentatge i que ells mateixos puguin formar part del procés segons les seves qualitats i capacitats.

Tanmateix, com que són grups flexibles hi ha una possibilitat de canviar de grup tenint en compte el criteri del professor o professora per garantir una millora en l'aprenentatge de l'alumne. Qualsevol canvi es comunicarà a l'equip docent.

En el cas de 4t-A, encara que és dura a terme una prova de diagnòstic per tant de conèixer el nivell del grup, l'agrupament standard (PRAQ) vindrà definit pels informes facilitats pel departament d'orientació així com per la participació de l'alumnat en anys anteriors dins del programa PMAR.

Materials i recursos didàctics

- 1r i 2n d'ESO: Classroom elaborat per les professores.
- 3r d'ESO: *Mosaic 3* (student's book) de l'editorial Oxford University Press. A més s'ha dissenyat un curs MOODLE dissenyat per aquest nivell.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 30/103

- 4t d'ESO: Dossier elaborat pel professorat juntament amb un curs MOODLE. Al dossier dels alumnes hi ha activitats per practicar les destreses lingüístiques. Al curs Moodle s'hi trobaran activitats de revisió i consolidació, powerpoints de la gramàtica o literaris, a més de les lectures obligatòries.

Al suport digital, també estan penjats videos, música, reference pages i pàgines web per a la pràctica gramatical: <http://www.agendaweb.org/>, <http://www.englishexercises.org/>, http://www.english-4u.de/grammar_exercises.htm, entre altres.

A part del material del qual disposen tots els alumnes i en el qual es basa l'actual currículum, altres recursos didàctics que es fan servir són els següents:

- Revistes: dins l'apartat de revistes es fan servir principalment dues publicacions molt interessants des del punt de vista didàctic i pedagògic: IT'S FOR TEACHERS i SPEAK UP. Apart de les esmentades revistes es pot utilitzar qualsevol altra publicació adient.
- Internet: Els alumnes utilitzen la xarxa per a la realització de projectes d'aula o de departament en els quals participen tots o la majoria dels nivells. Es treballen WEBQUESTS, es preparen presentacions orals amb la informació de determinades pàgines web, es treballa directament amb el contingut d'algunes webs interessants pel contingut i els objectius que s'estan treballant en un moment determinat.
- Oxford Premium: accés online dels suports didàctics.
- Aplicacions digitals per fer presentacions: POWER POINT, GLOGSTER, PADLET, PREZI, GOOGLE DRIVE com a suport..
- DVD: els LISTENINGS es treballen majoritàriament amb DVDs.
- Llibres de lectura de diferents nivells de dificultat a disposició dels alumnes.
- Pissarra digital interactiva.
- Chromebooks pels alumnes de 1r i 2n d'ESO.

El tractament de la lectura


La lectura a la classe d'anglès comporta desxifrar un missatge en un altre idioma, i encara que la situació ideal és que l'alumnat compregui el text sense traduir-ho a la llengua materna, això no és freqüent a l'ESO. Abans de llegir el text donarem als alumnes certes pautes per ajudar-los a comprendre:

- Activar vocabulari relacionat amb el tema,
- Descriure fotos.
- Relacionar imatges amb el titular del text, etc
- Modelatge

Una segona etapa mentre llegeixen el text, hauran de captar la idea general i intentar comprendre les paraules noves pel context en el qual apareixen. Finalment, després de llegir el text es realitzaran una sèrie d'activitats per resoldre dubtes de comprensió i comprovar que l'alumnat ha llegit i comprès el text.

Pel que fa a l'ambient de la classe es precisa de un ambient relaxat a l'aula i d'una actitud participativa per part de l'alumnat.

Tipus d'activitats:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 31/103

- Ordenar els paràgrafs d'un text.
- Relacionar textos amb fotografies.
- Crear dibuixos a partir de la lectura d'un text.
- Continuar històries.
- Elaboració de projectes.
- Escriure un correu electrònic a l'autor del text donant la seva opinió sobre el text.
- Crear una escena de teatre a partir d'un text, etc.

La distribució a l'aula per a l'elaboració de les activitats pot variar i es pot fer individualment, en parelles o en grup.

Tipus de textos:


- Lectures adaptades a 1r i 2n d'ESO.
- A cada unitat didàctica hi ha lectures amb activitats.
- Textos adaptats d'altres llibres de text, d'Internet o de revistes.
- Textos reals i autèntics als nivells superiors (a partir de 3r d'ESO)
- Lectures de clàssics de la llengua anglesa. (4t d'ESO)

A 1r i 2n d'ESO, s'ha implantat un programa de lectura individual durant la primera mitja hora de cada dia. A la biblioteca de les respectives aules, s'han integrat llibres en llengua anglesa, adaptats al nivell de principiants per tal de promoure l'interès per la lectura en anglès. En principi, aquest és l'objectiu principal. A mesura que el pla es consolidi, es plantejaran activitats tals com anàlisi de personatges, ambients, etc, per determinar quines són els interessos lectors de l'alumnat.


Utilització de les Tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)

Com ja hem fet al llarg dels darrers cursos emprarem diferents eines i recursos:

- Canons i PDIS
- Mini-portàtils a les aules equipades.
- TAC (Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement) introduïdes a 1r i 2n d'ESO amb l'ús dels Chromebooks adquirits per l'alumnat. Permeten l'adquisició de les competències de forma autònoma i afavoreixen la cultura del treball en xarxa, la col·laboració, la creació de coneixement compartit.
- Aula mòbil
- Aules Xarripèlag
- Ús de l'entorn Moodle (1r, 2n, 3r, 4rt ESO i BATX)
- Elaboració de powerpoints per fer exposicions orals

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 32/103

- CD-ROMs interactius que acompanyen els llibres de text.
- Vídeos, DVD de pel·lícules en versió original (amb/sense subtítols)(Speak up)
- Pàgines web de música on poden tenir accés a la cançó i a la seva lletra, així com a la discografia i trajectòria dels grups musicals.(www.lyrics.com)
- Notícies de ràdio
 - <https://www.englishclub.com/listening/radio.htm>
 - <http://www.teachingenglish.org.uk/download/radio/>
- Xats
 - <http://lingolex.com/espanglish.htm>
 - <https://www.duolingo.com>
- Listening:
 - <https://www.ted.com/talks>
- Reading:
 - Pàgines web sobre infinitat de temes que despertin l'interès dels alumnes, seleccionats o no per les professores. Lectura per plaer o per realitzar treballs per tasques o projectes. (www.whyfiles.com; www.britcoun.org ;<http://www.wayahead-english.com/weblinks4.htm>)
 - Webs de periòdics i mitjans de comunicació en anglès (www.bbc.co.uk; www.timesonline.co.uk; www.guardian.co.uk ; www.thesun.co.uk; etc
 - Revistes on-line:
 - www.englishclub.net
 - www.tcfg.com
 - http://www.englishclub.com/esljokes/*index.*htm
 - Pàgines interactives per a joves:
 - www.yahooligans.com;
 - www.elibs.com
 - Llibres o històries on-line:
 - <http://www.englishclub.com>,
 - <http://www.cuentoseningles.com.ar/shortstories/english/>
 - <http://www.slideshare.net/mihaela01gl/fairytales-13382392>
- Pàgines web especials sobre l'ensenyament de l'anglès i que presenten exercicis de gramàtica i vocabulari amb les seves respectives explicacions i fins i tot correccions: www.mansioningles.com; www.isabelperez.com, www.elscafe.com; www.stuff.co.uk/wicked.htm; http://a4*esl.org/; <http://www.clicknlearn.net/>; <http://www.manythings.org/>, www.agendaweb.com. <https://en.islcollective.com><https://www.liveworksheets.com/>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 33/103

- Diccionaris electrònics: www.yourdictionary.com; www.edufind.com;
<http://www.pdictionary.com/english/> <http://www.macmillandictionary.com>, <http://www.wordreference.com>.

Contribució de la matèria a l'educació en valors

L'aprenentatge d'una llengua estrangera va més enllà d'aprendre a utilitzar-la en contextos de comunicació. El seu coneixement contribueix a la formació de l'alumnat des d'una perspectiva integral mentre que afavoreix el respecte, l'interès i la comunicació amb parlants d'altres llengües, desenvolupa la consciència intercultural, a més de ser un vehicle per a la comprensió de temes i problemes globals i per a l'adquisició d'estratègies d'aprenentatge diverses. El procés d'ensenyament i aprenentatge d'una llengua estrangera en aquesta etapa educativa comporta un clar component actitudinal, en la mesura en què contribueix a desenvolupar actituds positives i receptives cap a altres llengües i cultures i, al mateix temps, a comprendre i valorar la llengua o llengües pròpies.

L'estudi dels aspectes socioculturals contribueix al fet que l'alumnat conegui costums, formes de relació social, trets i particularitats dels països en els quals es parla la llengua estrangera, en definitiva, formes de vida diferents a les seves. Aquest coneixement promourà la tolerància i acceptació, acreixerà l'interès en el coneixement de les diferents realitats socials i culturals i facilitarà la comunicació intercultural perquè les llengües són portadores de continguts, trets i marques de les cultures de les quals són el mitjà d'expressió.

A les unitats dels diferents cursos, s'inclouen aspectes geogràfics, culturals, econòmics dels països de parla anglesa.

g) La prevenció de la violència de gènere, de la violència terrorista i de qualsevol forma de violència, racisme o xenofòbia

A través de les diferents activitats d'aula es promourà la igualtat, el rebuig a la violència, el respecte als drets humans i a les persones discapacitades.

La nota d'actitud a l'àrea d'anglès vol potenciar el respecte cap als altres i l'acceptació del que és diferent per raons de sexe, procedència, color o nivell de coneixement.

Els elements transversals tractats.

Tal i com hem explicat als anteriors apartats, a l'assignatura d'anglès es tractaran temes com l'educació per a la pau, l'educació del consumidor, l'educació ambiental, l'educació per a la salut o l'educació vial entre altres.

A més, el departament participa activament en la comissió de medi ambient, i col·labora en tallers i celebracions proposats al centre tals com el Dia de la Pau, Dia de la Dona o Justícia Alimentària.

h) Avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge

Al acabar cada avaluació el departament valorarà el procés d'ensenyament-aprenentatge a partir dels resultats acadèmics. Es tindran en compte els següents paràmetres:

1.- L'adequació dels objectius, continguts i criteris d'avaluació a les característiques i necessitats dels alumnes.

Incidència de l'avaluació inicial en els objectius i continguts programats.

Adequació dels objectius plantejats

Adequació dels continguts curriculars explicats

Adequació dels criteris d'avaluació i qualificació.


Grau de respecte als criteris d'avaluació marcats a la Programació Docent

Necessitat d'establir modificacions o replantejaments en els criteris d'avaluació establerts.

2.- Els aprenentatges assolits per l'alumnat.

Grau de consecució dels objectius plantejats als alumnes.

Les programacions contemplem el grau de contribució a la consecució de les competències bàsiques.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 34/103

Les activitats proposades contemplan el desenvolupament de les competències clau.
Els alumnes han aconseguit els continguts mínims.

3.- Les mesures d'individualització de l'ensenyament amb especial atenció a les mesures de suport i reforç utilitzades.

Grups flexibles, que fan possible el travàs d'alumnes al llarg de tot l'any.
Progrés dels alumnes suport en l'aula.
Progrés dels alumnes amb adaptacions curriculars.
Progrés dels alumnes amb activitats d'ampliació.

4.- La programació i el seu desenvolupament i, en particular, les estratègies d'ensenyament, els procediments d'avaluació de l'alumnat, l'organització de l'aula i l'aprofitament dels recursos del centre.

Una vegada per trimestre es farà seguiment de les programacions. Es tindrà en compte l'adequació de les estratègies ensenyament/aprenentatge aplicades al grup i el desenvolupament de les activitats proposades a la Programació Didàctica. A partir dels resultats obtinguts, es farà un replantejament en la metodologia emprada.

5.-Al final de cada trimestres es farà una valoració oral dels resultats acadèmics per part del professor i dels seus alumnes. Permetrà el diàleg i la presa d'acords que beneficiïn el clima de l'aula i l'adquisició de coneixements.

7. AVALUACIÓ

1. Procediments i activitats d'avaluació

1r CICLE: (PER TRIMESTRE)


- Una prova objectiva al final de cada unitat.
- Deures a casa.
- Lliurament de treballs i tasques.
- Exposicions orals.
- Projectes interdisciplinars a 1r i 2n d'ESO.

El departament insisteix molt en la importància dels deures a casa i els treballs que se'ls encomana, ja que són la base per a garantir un bon resultat en les proves objectives.

L'avaluació serà **CONTINUA**: la matèria s'acumula, per la qual cosa la segona avaluació servirà com a recuperació de la primera i la 3^a de la 2^a.

També serà una avaluació **FORMATIVA**, en la qual es veu i es fa veure les dificultats, es fa front als obstacles per adaptar la seqüència didàctica a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

Al mateix temps, es possibilita una avaluació **FORMADORA** on els estudiants aprenen a detectar possibles dificultats per fer-hi front (aprendre de l'error). Cal assegurar que s'apropin als objectius d'aprenentatge i dels criteris d'avaluació i aprenguin a anticipar i planificar les operacions necessàries per a resoldre una tasca.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 35/103

Es valorarà positiva / negativament (pujant / baixant la nota del trimestre i/o final) l'actitud positiva / negativa valorant la participació i l'esforç per parlar en anglès a classe, portar el material a classe i esforçar-se per aprendre i ser responsable, intentant superar les dificultats.

També és molt important el comportament dins l'aula en un clima de respecte envers el professorat i la resta de companys. la realització de les tasques a l'aula i a casa (exercices + homework + compositions + moodle) i el lliurament d'aquestes dintre del termini demandat pel professor/a. No s'acceptarà cap redacció / treball fora del termini establert.

L'alumne/a haurà de responsabilitzar-se de la correcció dels exercicis a classe i/o en el moodle.


	SEMPRE	A VEGADES	QUASI MAI / MAI
Assisteix regularment a classe i és puntual			
Participa a classe			
Fa servir la llengua anglesa			
Porta el material			
Intenta treballar de manera autònoma			
Es comporta bé: respecta els professors i els companys, respecta el torn de paraula, no crida i / o distorsiona			
Fa els deures i les tasques encomanades			
Lliura les feines dins el termini establert			

2on CICLE - 4t ESO: (PER TRIMESTRE)

Se seguirà un procés d'avaluació contínua i global, valorant-se tots els aspectes possibles del procés educatiu:


- Participació activa, comportament i assistència a classe.
- Proves escrites.
- Pràctiques orals.
- Treballs personals.

b) Adequació i seqüència dels criteris d'avaluació i dels estàndards d'aprenentatge avaluable PRIMER CURS

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 36/103

Bloc 1: Comprensió de textos orals


Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara, sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.</p> <p>Entén l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades.</p> <p>Identifica el sentit general i els punts principals d'una conversa formal o informal entre dos o més interlocutors que té lloc en la seva presència, quan el tema li resulta conegut i el discurs està articulat amb claredat, a velocitat mitjana i en una diversitat estàndard de la llengua.</p> <p>Comprèn, en una conversa informal en la que participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular allò que ha dit.</p> <p>Comprèn en una conversa formal, o entrevista en la que participa el que se li pregunta sobre assumptes personals, educatius, ocupacionals o del seu interès, així com comentaris senzills i fàcils de predir relacionats amb els mateixos, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori quelcom del que se li ha dit.</p> <p>Distingeix, amb el reforç de la imatge, les idees principals i informació rellevant en presentacions sobre temes educatius, ocupacionals o del seu interès.</p> <p>Identifica la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat, quan les imatges ajuden a la comprensió.</p>	<p>Identificar la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitja, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar allò que s'ha dit.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.</p> <p>Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, comportament, i convencions socials.</p> <p>Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponentes més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual.</p> <p>Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, així com els seus significats associats.</p> <p>Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, i inferir del context amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.</p> <p>Discriminar patrons sonors, d'accentuació, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i intencions comunicatives generals relacionades amb</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 37/103

	els mateixos.
--	---------------

Bloc 2. Producció de textos orals: Expressió i interacció


Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Fa presentacions breus i assajades, ben estructurades i amb reforç visual, sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis o feina, i respon a preguntes breus i senzilles dels interlocutors sobre el contingut de les mateixes.</p> <p>Es mou correctament en gestions i transaccions quotidianes, com són els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i l'oci, seguint normes de cortesia bàsiques.</p> <p>Participa en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les que estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix els passos que ha de seguir per a realitzar una activitat conjunta.</p> <p>Pren part en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (p.e. per a realitzar un curs d'estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li pregunta directament, i reaccionant de forma senzilla davant de comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.</p>	<p>Produir textos breus i comprensibles, tant en converses cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, on es dóna, es sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes d'importància per a la vida quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument els motius de determinades accions i plans, encara que a vegades hi hagi interrupcions vacil·lacions, resultin evidents les pauses i la reformulació per a organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar a vegades que se li repeteixi el que s'hagi dit.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres més precisos.</p> <p>Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més importants en els respectius contextos.</p> <p>Dur a terme les funcions demandades per el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.</p> <p>Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa.</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 38/103

	<p>Conèixer i utilitzar un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.</p> <p>Pronunciar i entonar de manera clara i intel·ligible, encara que a vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.</p> <p>Gestionar frases curtes, grups de paraules i fórmules per entendre's de manera suficient en intercanvis breus, en situacions habituals i quotidianes, interrompent en ocasions el discurs per buscar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comuns.</p> <p>Interactuar de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant recursos o gestos simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que depengui en gran mesura de l'actuació de l'interlocutor.</p>
--	--

Bloc 3. Comprensió de textos escrits


Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Identifica, amb ajuda de la imatge, instruccions de funcionament i manipulació d'aparells electrònics o de màquines, així com instruccions per la realització d'activitats i normes de seguretat.</p> <p>Entén els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.</p> <p>Comprèn correspondència personal en qualsevol format on es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desigs i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.</p>	<p>Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i els detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis i feines, i que continguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.</p> <p>Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, i convencions socials.</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 39/103

<p>Entén l'essencial de la correspondència formal on se l'informa d'assumptes del seu interès en el context personal, educatiu o ocupacional.</p> <p>Capta les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport si els números, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.</p> <p>Entén informació específica essencial en pàgines Web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a matèries acadèmiques, assumptes ocupacionals, o del seu interès, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.</p> <p>Comprèn l'essencial d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.</p>	<p>Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual.</p> <p>Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, així com els seus significats associats.</p> <p>Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, i inferir del context amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.</p> <p>Reconèixer les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, així com abreviatures i símbols d'ús comú, i els seus significats associats.</p>
--	---

Bloc 4. Producció de textos escrits

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, feina, interessos o aficions.</p> <p>Escriu notes i missatges, on es fan comentaris breus o es donen instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès.</p> <p>Escriu notes, anuncis i missatges breus relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.</p> <p>Escriu informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla</p>	<p>Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o d'interès personal, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.</p> <p>Conèixer i aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p.e. copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.</p> <p>Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.</p>


	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 40/103

<p>situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.</p> <p>Escriu correspondència personal on s'estableix i manté el contacte social, s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills successos importants i experiències personals; es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments, i s'expressen opinions de manera senzilla.</p> <p>Escriu correspondència formal bàsica i breu, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, sol·licitant o donant la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i normes de cortesia bàsiques per a aquest tipus de textos.</p>	<p>Dur a terme les funcions demanades segons el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.</p> <p>Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar mecanismes senzills per comunicar-se prou ajustats al context i a la intenció comunicativa.</p> <p>Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.</p> <p>Conèixer i aplicar, de manera adequada i quasi sempre comprensible, els signes de puntuació elementals i les normes ortogràfiques bàsiques, així com les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic.</p>
---	--

SEGON CURS

Bloc 1: Comprensió de textos orals


Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara, sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.</p> <p>Entén l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades.</p> <p>Identifica el sentit general i els punts principals d'una conversa formal o informal entre dos o més interlocutors que té lloc en la seva presència, quan el tema li resulta conegut i el discurs està articulat amb claredat, a velocitat mitjana i en una diversitat estàndard de la llengua.</p>	<p>Identificar la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitja, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar allò que s'ha dit.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 41/103

<p>Comprèn, en una conversa informal en la que participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular allò que ha dit.</p> <p>Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en la que participa el que se li pregunta sobre assumptes personals, educatius, ocupacionals o del seu interès, així com comentaris senzills i fàcils de predir relacionats amb els mateixos, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori quelcom del que se li ha dit.</p> <p>Distingeix, amb el reforç de la imatge, les idees principals i informació rellevant en presentacions sobre temes educatius, ocupacionals o del seu interès.</p> <p>Identifica la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat, quan les imatges ajuden a la comprensió.</p>	<p>Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, comportament, i convencions socials.</p> <p>Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponentes més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual.</p> <p>Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, així com els seus significats associats.</p> <p>Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, i inferir del context amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.</p> <p>Discriminar patrons sonors, d'accentuació, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i intencions comunicatives generals relacionades amb els mateixos.</p>
--	---

Bloc 2. Producció de textos orals: Expressió i interacció

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Fa presentacions breus i assajades, ben estructurades i amb reforç visual, sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis o feina, i respon a preguntes breus i senzilles dels interlocutors sobre el contingut de les mateixes.</p> <p>Es mou correctament en gestions i transaccions quotidianes, com són els viatges, l'hostalatge, el transport, les compres i l'oci, seguint normes de cortesia bàsiques.</p> <p>Participa en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les que estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o</p>	<p>Produir textos breus i comprensibles, tant en converses cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, on es dóna, es sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes d'importància per a la vida quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument els motius de determinades accions i plans, encara que a vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resultin evidents les pauses i la reformulació per a organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar a vegades que se li repeteixi el que s'hagi dit.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 42/103

instruccions, o discuteix els passos que ha de seguir per a realitzar una activitat conjunta.

Pren part en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (p.e. per a realitzar un curs d'estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li pregunta directament, i reaccionant de forma senzilla davant de comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.

dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres més precisos.

Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més importants en els respectius contextos.

Dur a terme les funcions demandades per el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.


Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i **emprar** per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa.

Conèixer i utilitzar un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.

Pronunciar i entonar de manera clara i intel·ligible, encara que a vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Gestionar frases curtes, grups de paraules i fórmules per entendre's de manera suficient en intercanvis breus, en situacions habituals i quotidianes, interrompent en ocasions el discurs per buscar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comuns.


Interactuar de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 43/103

	que depengui en gran mesura de l'actuació de l'interlocutor.
--	--


Bloc 3. Comprensió de textos escrits

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Identifica, amb ajuda de la imatge instruccions de funcionament i manipulació d'aparells electrònics o de màquines, així com instruccions per la realització d'activitats i normes de seguretat.</p> <p>Entén els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.</p> <p>Comprèn correspondència personal en qualsevol format on es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desigs i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.</p> <p>Entén l'essencial de la correspondència formal on se l'informa d'assumptes del seu interès en el context personal, educatiu o ocupacional.</p> <p>Capta les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport si els números, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.</p> <p>Entén informació específica essencial en pàgines Web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a matèries acadèmiques, assumptes ocupacionals, del seu interès, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.</p> <p>Comprèn l'essencial d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.</p>	<p>Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i els detalls importants en textos, tant en format imprès com en support digital, breus i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per els propis estudis i feines, i que continguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.</p> <p>Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, i convencions socials.</p> <p>Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual.</p> <p>Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, així com els seus significats associats.</p> <p>Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, i inferir del context amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.</p> <p>Reconèixer les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, així com abreviatures i símbols d'ús comú, i els seus significats associats.</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 44/103

Bloc 4. Producció de textos escrits

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, feina, interessos o aficions.</p> <p>Escriu notes i missatges, on es fan comentaris breus o es donen instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès.</p> <p>Escriu notes, anuncis i missatges breus relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.</p> <p>Escriu informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.</p> <p>Escriu correspondència personal on s'estableix i manté el contacte social, s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills successos importants i experiències personals; es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments, i s'expressen opinions de manera senzilla.</p> <p>Escriu correspondència formal bàsica i breu, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, sol·licitant o donant la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i normes de cortesia bàsiques per a aquest tipus de textos.</p>	<p>Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o d'interès personal, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.</p> <p>Conèixer i aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p.e. copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.</p> <p>Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.</p> <p>Dur a terme les funcions demanades segons el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.</p> <p>Mostrar control sobre un repertori limitat de estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar mecanismes senzills per comunicar-se prou ajustats al context i a la intenció comunicativa.</p> <p>Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.</p> <p>Conèixer i aplicar, de manera adequada i quasi sempre comprensible, els signes de puntuació elementals i les normes ortogràfiques bàsiques, així</p>


	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 45/103

	com les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic.
--	--

TERCER CURS

Bloc 1: Comprensió de textos orals


Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara, sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.</p> <p>Entén l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades.</p> <p>Identifica el sentit general i els punts principals d'una conversa formal o informal entre dos o més interlocutors que té lloc en la seva presència, quan el tema li resulta conegut i el discurs està articulat amb claredat, a velocitat mitjana i en una varietat estàndard de la llengua.</p> <p>Comprèn, en una conversa informal en què participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular el que s'ha dit.</p> <p>Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en la qual participa el que se li pregunta sobre assumptes personals, educatius, ocupacionals o del seu interès, així com comentaris senzills i predictibles relacionats amb els mateixos, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori una mica del que se li ha dit.</p> <p>Distingeix, amb el suport de la imatge, les idees principals i la informació rellevant en presentacions sobre temes educatius, ocupacionals o del seu interès.</p>	<p>Identificar la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar escoltar el que s'ha dit.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.</p> <p>Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, comportament, i convencions socials.</p> <p>Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual.</p> <p>Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, així com els seus significats associats.</p> <p>Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu assumptes quotidians i temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del context, amb suport visual, els</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 46/103

<p>Identifica la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat, quan les imatges ajuden a la comprensió.</p>	<p>significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.</p> <p>Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i intencions comunicatives generals relacionats amb els mateixos.</p>
--	---

Bloc 2: Producció de textos orals: Expressió i interacció


Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Fa presentacions breus i assajades, ben estructurades i amb suport visual, sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis o ocupació, i respon a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de les mateixes.</p> <p>Es desenvolupa correctament en gestions i transaccions quotidianes, com són els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i l'oci, seguint normes de cortesia bàsiques.</p> <p>Participa en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en què estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix els passos que cal seguir per a realitzar una activitat conjunta.</p> <p>Pren part en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (pe per realitzar un curs d'estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li pregunta directament, i reaccionant de forma senzilla davant de comentaris, sempre que pugui demanar que li repeteixin els punts clau si ho necessita.</p>	<p>Produir textos breus i comprensibles, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, en què es dóna, es demana i s'intercanvia informació sobre temes d'importància en la vida quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument els motius de determinades accions i plans, encara que de vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resultin evidents les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar de vegades que se li repetesqui el que s'ha dit.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres més precisos.</p> <p>Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius .</p> <p>Dur a terme les funcions demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 47/103

	<p>la suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.</p> <p>Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa.</p> <p>Conèixer i utilitzar un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.</p> <p>Pronunciar i entonar de manera clara i entenedora, encara que de vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.</p> <p>Utilitzar frases curtes, grups de paraules i fórmules per desenvolupar-se de manera suficient en breus intercanvis en situacions habituals i quotidianes, interrompent en ocasions el discurs per buscar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comuns.</p> <p>Interactuar de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es depengui en gran mesura de l'actuació de l'interlocutor.</p>
--	---

Bloc 3: Comprensió de textos escrits


Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Identifica, amb ajuda de la imatge, instruccions de funcionament i maneig d'aparells electrònics o de màquines, així com instruccions per a la realització d'activitats i normes de seguretat.</p> <p>Entén els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.</p>	<p>Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tracten d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als mateixos estudi i ocupacions, i que continguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 48/103

<p>Comprèn correspondència personal en qualsevol format en què es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.</p> <p>Entén l'essencial de correspondència formal en què se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal, educatiu o ocupacional.</p> <p>Capta les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport si els nombres, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.</p> <p>Entén informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a matèries acadèmiques, assumptes ocupacionals, o del seu interès, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.</p> <p>Comprèn l'essencial d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.</p>	<p>adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.</p> <p>Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, i convencions socials.</p> <p>Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual.</p> <p>Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, així com els seus significats associats.</p> <p>Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu assumptes quotidians i temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del context, amb suport visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específics.</p> <p>Reconèixer les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, així com abreviatures i símbols d'ús comú, i els seus significats associats.</p>
--	---

Bloc 4: Producció de textos escrits: Expressió i interacció

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, ocupació, interessos o aficions.</p> <p>Escriu notes i missatges, en els quals es fan breus comentaris o es donen instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès.</p> <p>Escriu notes, anuncis i missatges breus relacionats</p>	<p>Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o d'interès personal, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.</p> <p>Conèixer i aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple,</p>


	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 49/103

<p>amb activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.</p> <p>Escriu informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.</p> <p>Escriu correspondència personal en la qual s'estableix i manté el contacte social, s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills successos importants i experiències personals; es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments, i s'expressen opinions de manera senzilla.</p> <p>Escriu correspondència formal bàsica i breu, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, sol·licitant o donant la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i normes de cortesia bàsiques d'aquest tipus de textos.</p>	<p>pàg. e. copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.</p> <p>Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.</p> <p>Dur a terme les funcions demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.</p> <p>Mostra control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa.</p> <p>Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts calgui adaptar el missatge.</p> <p>Conèixer i aplicar, de manera adequada per a fer-se comprensible gairebé sempre, els signes de puntuació elementals i les regles ortogràfiques bàsiques, així com les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic.</p>
---	--

QUART CURS

Bloc 1: Comprensió de textos orals


Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges que continguin instruccions, indicacions o qualsevol altra informació.	Comprendre la informació general i específica, la idea principal i els detalls més rellevants de textos orals emesos en situacions de comunicació interpersonal o audiovisual sobre temes que no exigeixin coneixements especialitzats.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 50/103

<p>Entén converses en gestions quotidianes (banc, botiga, restaurant, transport).</p> <p>Identifica idees principals i detalls rellevants d'una conversa formal o informal sobre temes del seu interès.</p> <p>Comprèn punts de vista i opinions sobre aspectes quotidians, així com sentiments i descripció d'aspectes abstractes (música, cinema, literatura).</p> <p>Distingeix amb suport visual i escrit idees principals i detalls rellevants en exposicions sobre temes concrets.</p> <p>Identifica la idea principal de notícies quan hi ha suport visual que complementa el discurs o allò essencial d'anuncis publicitaris, sèries o pel·lícules en una varietat estàndard de la llengua.</p>	<p>Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial i els detalls rellevants.</p> <p>Conèixer i utilitzar els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials.</p> <p>Distingir les funcions comunicatives més rellevants del text: ordres, prohibicions, consells, explicacions, opinions.</p> <p>Reconèixer el lèxic oral d'ús comú relatiu a aspectes quotidians, i les expressions i modismes d'ús freqüent.</p>
--	---

Bloc 2: Producció de textos orals: Expressió i interacció

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Fa presentacions breus assajades prèviament i amb suport visual (powerpoint, prezi, drive) sobre temes del seu interès organitzant la informació bàsica de manera coherent, explicant les idees principals i responen a preguntes del oients.</p> <p>Se sap defensar en situacions que poden sorgir durant un viatge a altres països (transport, menjar, allotjament) i sap demanar informació o ajuda.</p> <p>Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon sobre aspectes quotidians on s'intercanvia informació i s'expressen opinions i punts de vista.</p> <p>Narra fets del passat o plans futurs, formula hipòtesi, fa suggeriments, demana i dona instruccions, expressa sentiments i descriu aspectes concrets i abstractes.</p>	<p>Produir textos breus en conversacions presencials, telefòniques, etc en un registre formal o informal on s'intercanvien idees, informació i opinions i es formulen hipòtesi, i es percep la intenció comunicativa (relacionar, narrar, descriure)</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adients per produir textos orals amb una estructura simple i clara utilitzant els recursos de que es disposa (sinònims, antònims, repetició, descripció)</p> <p>Incorporar a la producció de textos els coneixements socioculturals relatius a relacions interpersonals valorant l'intercanvi de comunicació com a un mitjà d'enriquiment personal i apropament a altres persones i cultures.</p> <p>Mostrar un bon control de les estructures gramaticals i sintàctiques comuns: ús de connectors, tipus d'oracions, etc.</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 51/103


Participa en converses formals donant el seu punt de vista i explicant les seves accions i plans.	Conèixer i utilitzar el lèxic relatiu a aspectes quotidians i temes generals sobre interessos, estudis o ocupacions. Pronunciar i entonar els enunciats de manera clara i comprensible i amb certa fluïdesa.
--	---

Bloc 3: Comprensió de textos escrits

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
<p>Identifica informació rellevant en instruccions sobre l'ús d'aparells, dispositius i programes informàtics.</p> <p>Entén el sentit general i els punts importants d'anuncis i comunicacions de caràcter públic sobre aspectes del seu interès (oci, ofertes de treball, moda)</p> <p>Comprèn correspondència personal en qualsevol suport on es descriuen fets i experiències, impressions i sentiments; s'intercanvien informacions, idees i opinions sobre aspectes concrets i abstractes. Entén suficientment cartes o correus electrònics.</p> <p>Localitza amb facilitat informació sobre textos periodístics ben estructurats i reconeix idees significatives en textos divulgatius.</p> <p>Entén la informació específica en pàgines web i altres materials de referència (enciclopèdies, diccionaris).</p> <p>Comprèn els aspectes generals i detalls rellevants de textos de ficció i literaris contemporanis breus on l'argument és linial i els personatges són descrits de manera clara i senzilla.</p>	<p>Comprendre la informació essencial, idees i punts més rellevants sobre aspectes habituals amb lèxic i estructures d'ús comú.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per comprendre el sentit general, idees i detalls.</p> <p>Comprendre textos més extensos fent servir fonts externes.</p> <p>Comparar aspectes socioculturals i lingüístics de la societat britànica i la pròpia.</p> <p>Distingir els exponents gramaticals que expressen voluntat, intenció, ordre, etc.</p> <p>Reconèixer i aplicar els constituents d'estructures sintàctiques d'ús freqüent: matisos de finalitat, condició, causa i comparació.</p> <p>Reconèixer les principals convencions de format, tipografies, abreviatures i el seu significat.</p>

Bloc 4: Producció de textos escrits: Expressió i interacció

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
Completa un qüestionari detallat amb informació	Escriure en paper o suport electrònic textos breus

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE PR0202 Programació Programació Departament didàctic		MOD020201	
			REV 3	Pàg. 52/103

<p>personal, acadèmica i laboral.</p> <p>Escriu el seu currículum vitae en format electrònic.</p> <p>Pren notes, missatges i apunts amb informació senzilla sobre temes habituals o acadèmics.</p> <p>Escriu notes, anuncis i comentaris breus on es demana informació i opinions senzilles.</p> <p>Describeu breument situacions, persones, objectes i llocs.</p> <p>Narra esdeveniments en una clara seqüència línia.</p> <p>Escriu correspondència personal i narra fets relacionats amb el seu àmbit d'interès (viatges, vacances, llibres, pel·lícules) o fets imaginaris.</p> <p>Escriu correspondència formal bàsica a institucions o entitats comercials destinada a demanar o donar informació, sol·licitar un servei o presentar una reclamació.</p>	<p>degudament estructurats i puntuats amb els recursos de cohesió (pronoms relatius, conjuncions, etc).</p> <p>Ordenar esdeveniments amb connectors dels discurs bàsic.</p> <p>Elaborar treballs escrits o presentar tasques amb un processador de textos.</p> <p>Conèixer i aplicar estratègies per elaborar textos breus utilitzant de manera autònoma els suports externs.</p> <p>Organitzar el treball personal, revisar la tasca i mostrar interès per una presentació neta i cuidada.</p> <p>Incorporar a la producció del text els coneixements socioculturals i sociolingüístics.</p> <p>Utilitzar correctament les normes ortogràfiques, de puntuació i de format per a la comprensió del missatge, utilitzant estratègies d'autocorrecció.</p>
---	--

7.3 Criteris de qualificació

Se seguirà un procés d'avaluació contínua i global, valorant-se tots els aspectes possibles del procés educatiu:


- Participació activa, comportament i assistència a classe.
- Proves escrites.
- Pràctiques orals.
- Treballs personals.
- Treballs cooperatius.

Percentatges de qualificació

1r d'ESO

Instrument de qualificació	de	Proves escrites	Projectes	Treball a classe i a casa	Actitud
Percentatges de qualificació %	de	30	30	30	10

Hauran d'aprovar 2 dels tres trimestres, essent obligatori d'aprovar el tercer. En cas d'avaluació negativa a l'avaluació ordinària, han de presentar-se a la recuperació del setembre.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic		REV 3	Pàg. 53/103

2n d'ESO

En totes les avaluacions hi haurà les següents percentatges de qualificació:

Instrument de qualificació	de	Proves escrites	Projectes exposicions i	Treball aula i Deures	Actitud
Percentatge de qualificació %	de	30	30	30	10

Per a superar el curs s'hauran d'aprovar com a mínim dos dels tres trimestres, sent obligatòriament el tercer en dels aprovats, donat que la matèria és acumulativa i contínua. La nota final de curs serà la resultant de la nota mitjana de les tres avaluacions. Per a superar el curs es requerirà una nota mitjana mínima de 5. Si un alumne no supera els continguts de la matèria el mes de juny, es presentarà a un examen el setembre. L'alumne haurà d'arribar a una mitjana de 3 punts a les proves escrites (Units' Tests) per que el professor faci la mitjana amb la resta de qualificacions.

El grup 2n-A (PMAR) presentarà els següents percentatges de qualificació:

Instrument de qualificació	de	Proves escrites	Projectes exposicions i	Treball aula i Deures	Actitud
Percentatge de qualificació %	de	50	20	10	20

3r ESO

En totes les avaluacions hi haurà les següents percentatges de qualificació:


Instrument de qualificació	de	Proves escrites	Projectes exposicions i	Treball aula i Deures	Actitud
Percentatge de qualificació %	de	40	20	30	10

El grup 3r-A (PMAR) presentarà els següents percentatges de qualificació:

Instrument de qualificació	de	Proves escrites	Projectes exposicions i	Treball aula i Deures	Actitud
Percentatge de qualificació %	de	50	20	10	20

Nota final de curs.

Per a superar el curs s'hauran d'aprovar com a mínim dos dels tres trimestres, sent obligatòriament el tercer en dels aprovats. Donat que la matèria és acumulativa i contínua, no es fan recuperacions trimestrals.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 54/103

- La nota final del curs serà la resultant de la nota mitjana de les tres avaluacions.
 - Per a superar el curs es requerirà una nota mitjana mínima de 5.
 - La nota d'actitud inclourà les observacions d'aula tenint en compte els sis ítems que s'especifiquen,
 1. Assistència i puntualitat en l'entrada a classe i en el lliurament de feines,
 2. Realització de deures i treballs fora de l'aula.
 3. Dur el material necessari i hàbits de feina a classe: participació, realització de les activitats, capacitat de treball en grup...
 4. Comportament: respecte al professorat, als companys i a les companyes.
 5. Compliment de les normes de convivència del centre i dins l'aula.
 6. Interès i atenció.
- A l'inici de cada avaluació cada alumne tindrà un 10 d'actitud del qual es restarà 0'5 en cas d'incomplir algun dels ítems anteriors.
- Per poder aprovar l'assignatura s'ha d'obtenir un mínim de 3 sobre 10 en la nota d'actitud, en cas contrari la qualificació màxima serà de 4.
- Per obtenir la qualificació de les distintes avaluacions i de les convocatòries ordinària i extraordinària el criteri d'arrodoniment serà a l'alça a partir de les setanta-cinc dècimes de punt (+0,75), sempre i quan la nota d'actitud estigui aprovada. Els arrodoniments entre 9 i 10 i entre 4,75 i 5 seran a criteri del departament o del professor d'àrea.

Sistema de recuperació

Del curs anterior: Aprovar 1ª i 2ª avaluació del curs vigent. Si no, presentar-se a la prova d'abril o maig.
 Del curs vigent: Prova extraordinària al setembre. En cas d'haver de recuperar al setembre també la matèria del curs anterior, a la prova de 3r s'inclouran alguns exercicis per avaluar l'anglès suspès de 2n.

4t ESO

Instrument de qualificació	Proves escrites	Projectes i exposicions	Treball aula i Deures	Actitud
Percentatge de qualificació %	40	20	30	10

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ


- Observació del treball tant a l'aula com els treballs de casa (homework)
- Proves escrites després de cada unitat on s'avaluaran els continguts d'acord amb les diverses destreses.

La nota de cada trimestre serà la mitjana entre els diferents skills:

- Proves de gramàtica, vocabulari, traducció y listening.
- Projectes.
- Redaccions (writing)
- Presentacions (speaking)
- Lectures (reading)

Així s'afavoreix el fet de destacar en alguna destresa.

Per a superar el curs s'hauran d'aprovar com a mínim dos dels tres trimestres, sent obligatòriament el tercer un dels aprovats, donat el caràcter sumatiu i continu de la matèria. La nota final del curs serà el resultat de la mitjana de les tres avaluacions (mínim un 5).

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 55/103

- La nota d'actitud inclourà les observacions d'aula tenint en compte els sis ítems que s'especifiquen:

1. Assistència i puntualitat en l'entrada a classe i en el lliurament de feines,
2. Realització de deures i treballs fora de l'aula.
3. Dur el material necessari i hàbits de feina a classe: participació, realització de les activitats, capacitat de treball en grup...
4. Comportament: respecte al professorat, als companys i a les companyes.
5. Compliment de les normes de convivència del centre i dins l'aula.
6. Interès i atenció.

A l'inici de cada avaluació cada alumne tindrà un 10 d'actitud del qual es restarà 0'5 en cas d'incomplir algun dels ítems anteriors.

Sistema de recuperació

Del curs anterior: Aprovar 1ª i 2ª avaluació del curs vigent. Si no, presentar-se a la prova d'abril o maig.

Del curs vigent: Prova extraordinària al setembre. En cas d'haver de recuperar al setembre també la matèria del curs anterior, a la prova de 4t s'inclouran alguns exercicis per avaluar l'anglès suspès de 3r.

7.4 Activitats de reforç i mecanismes de recuperació per a alumnes amb matèries pendents.

Els alumnes que tinguin l'assignatura suspesa de l'any anterior la recuperen aprovant les dues primeres avaluacions del curs actual. Si no aproven aquesta convocatòria tenen la possibilitat de tornar-se presentar a un examen en la data fixada pel departament. Els alumnes que no aconseguixin aprovar la matèria amb les convocatòries esmentades hauran de presentar-se al setembre. En aquesta convocatòria la nota serà numèrica.

Pel que fa als alumnes amb matèria pendent de dos cursos anteriors a l'actual:

- Alumnes de 3r d'ESO: si aprova la primera avaluació de 3r aprova 1r
- Alumnes de 4rt d'ESO: si aprova la primera avaluació de 4rt aprova 2n

Els alumnes amb la matèria d'alemany pendent de l'any anterior la recuperen aprovant les dues primeres avaluacions del curs actual. Si no han triat l'optativa de llengua alemanya, el professor els encomanarà un treball escrit per tal de recuperar la matèria.

La data d'examen serà dia 30/04/2020 (dijous a les 12.00 h.)

7.5 Activitats de reforç i mecanismes de recuperació per a alumnes repetidors

Pel que fa als alumnes repetidors s'elaborarà un pla personalitzat centrat en les seves necessitats en cas que sigui necessari. Així mateix, se'ls recomanarà la realització de diferents exercicis de repàs que es penjaran al Moodle creat específicament per a alumnes amb la matèria pendent.


Al mes de març, quan el professor o professora que imparteix classes d'anglès als cicles formatius allibera hores a causa de les FCT, el departament sol·licita que es puguin cobrir amb reforços.

8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ D'ADAPTACIONS DEL CURRÍCULUM (ACI)

Per aquells alumnes amb mancances greus d'aprenentatge, es fa una ACI significativa amb activitats molt adaptades. La majoria d'aquests alumnes es troba als grups estàndard.

Aquells alumnes que requereixen AC no significativa, seguiran el material de la resta del grup, però tindran adaptacions en els criteris d'avaluació i qualificació tenint en compte:

- Reforç dels punts gramaticals.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 56/103

- La motivació en el procés.
- Temps i ritme d'aprenentatge.
- Metodologia més personalitzada.
- Reforçar les tècniques d'aprenentatge.
- Millorar els procediments, hàbits i actituds.
- Augmentar l'atenció.

Bàsicament, consistirà en una reducció en el volum d'activitats (les més senzilles), major temps per realitzar-les i l'adaptació dels tests i treballs. Alguns també hi estan als grups estàndard.

Els criteris que determina el departament per a l'elaboració de les adaptacions curriculars són els següents:

- Conèixer amb profunditat la situació individual de cada alumne per als quals s'ha de dissenyar l'adaptació curricular. Es consultaran els informes que arriben dels alumnes en el cas dels alumnes de 1r d'ESO i es respectaran els criteris i les decisions que s'acordin en les reunions de tutors i equips docents. Pel que fa a la resta d'alumnes de secundària es respectaran els acords i les decisions que es prenguin en les reunions corresponents, sempre atenent a les indicacions del Departament d'Orientació.
- Diagnòstic. Segons la situació individual de cada alumne es farà un diagnòstic de necessitats pel que fa a la matèria en qüestió.
- Elaboració de material. El professor corresponent amb l'ajuda de la resta de membres del departament, s'encarrega d'elaborar un material adequat a les necessitats de l'alumne, el qual s'anirà revisant i readaptant durant tot el curs.
- Avaluació continuada del material elaborat. El professor avaluarà el material que s'ha elaborat i es podrà modificar quan es consideri necessari per tal d'aconseguir els objectius proposats per els alumnes en qüestió.

TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT

Pensar en el tractament de la diversitat ha estat la principal raó que els desdoblaments d'anglès s'ha plantejat per nivells, i no com una qüestió de dividir els grups. Sembla a primera vista que es tracta de convertir els grups en subgrups heterogenis quan en realitat és precisament el contrari. Tant els grups high com els estàndard reflecteixen la gran varietat d'alumnat i el diferent grau d'assoliment dels objectius. El fet que els grups high siguin més nombrosos facilita als estàndard una atenció individualitzada que no seria possible amb els desdoblament "mig grup".

Els desdoblaments de grups a la matèria d'anglès resulten molt positius per les següents raons:

-Es facilita el treball dels continguts pràctics així com de la pràctica oral tant a nivell de comprensió com d'expressió.

-Es pot fer un seguiment exhaustiu de l'alumnat d'una manera molt més eficient.

-Seguiment individualitzat de l'alumne per tractar-se de grups més reduïts.

Les activitats de reforç i ampliació permeten donar una atenció individualitzada als alumnes, segons les seves necessitats i el seu ritme d'aprenentatge. En aquesta programació, i més concretament a les programacions d'aula, s'inclouen idees a totes les lliçons perquè el professor doni resposta a les diverses situacions que es plantegen a l'aula.


Els materials presenten un gran nombre i maneres diverses de treballar amb diferències de nivell a l'aula amb activitats d'ampliació per als estudiants que acaben aviat.

9. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES DEL CENTRE, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I SORTIDES ESCOLARS

- Ludificació: eina d'aprenentatge per al foment de la llengua catalana (seminari de centre) CEP
- Participació en comissions:

M^a José Sanz: comissió de millora

Pablo Babiloni: comissió medi ambiental

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 57/103

Salomé Mir: coordinació EOIES

Eva Monserrat (Kassandra Pons): comissió extraescolars

- Sortides escolars:

Viatge a Londres: Salomé Mir, Laia Pons

Intercanvi Hamburgo: Eva Monserrat (Kassandra Pons), Pablo Babiloni

Erasmus: Pablo Babiloni

- Activitats complementàries (encara per concretar).
- Com a possibles,


QUADRE D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT DE LLENGÜES ESTRANGERES

TRIMESTRE	NIVELL	ACTIVITAT
1r	Tota l'ESO	Halloween: Escape Room Christmas
2n / 3r	Tota l'ESO ESO i Batx.	Col·laboració festivat de Sant Antoni Teatre pedagògic en anglès
3r	4t ESO	Viatge a Londres Teatre en anglès a càrrec dels alumnes del British

El departament organitzarà altres activitats complementàries segons les ofertes que hi hagi al llarg del curs.

Per una altra banda, des del curs passat, Inspecció ha introduït un programa anomenat "Seguiment i avaluació de l'ensenyament de l'aprenentatge de les llengües". Durarà tres anys en els quals es mantindran reunions periòdiques dels inspectors amb els departaments lingüístics dels centres de secundària per analitzar la situació de les llengües a les aules per tal de millorar la competència lingüística en aquesta etapa. Un dels objectius a aconseguir és la coordinació primerament entre els departaments de llengües, i posteriorment entre la resta de departaments per arribar a acords comuns en matèria lingüística i a la vegada, poder implementar-los dins les aules.

La matèria d'anglès és una assignatura prou flexible per adaptar-se a qualsevol projecte que es proposi. Tanmateix, s'ha de tenir en compte la dificultat que hi ha en expressar-se en una llengua que no és la pròpia i la diferència de continguts del currículum d'anglès ja que han d'aprendre l'idioma des dels estrats més bàsics. La coordinació amb català i castellà ja s'està iniciant amb els grups de 1r d'ESO donat que al treball per projectes hi estan involucrades les tres llengües. Més dificultat entraña encara la coordinació amb les àrees no lingüístiques a no ser que s'avanci en la implantació dels treballs per projectes esmentats abans.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 58/103


PROGRAMACIÓ DEL BATXILLERAT

Alejandra Benavent Nadal
Salomé Mir Sánchez

1. INTRODUCCIÓ

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), assenyala en el punt XII del preàmbul que el domini d'una o més llengües estrangeres s'ha convertit en una prioritat a l'educació com a conseqüència del procés de globalització en què vivim, alhora que es mostra com un dels principals reptes del nostre sistema educatiu. La Unió Europea fixa el foment del plurilingüisme com un objectiu irrenunciable per a la construcció d'un projecte europeu.

Els alumnes del batxillerat presenten un notable augment de les capacitats cognitives respecte a l'etapa anterior, la qual cosa els facilita l'ús de conceptes abstractes i el progrés en l'aproximació metalingüística i comunicativa del llenguatge. També millora la seva organització i autocontrol, i, per tant, la seva capacitat per aprendre a aprendre i per ser més autònoms. La major part dels alumnes que accedeixen al batxillerat tenen ja en aquesta etapa uns coneixements previs d'aquesta matèria que els permeten comunicar-se en situacions habituals. Aleshores, dins aquesta etapa consolidaran i ampliaran aquests coneixements previs, i desenvoluparan les capacitats més especialitzades per aconseguir els seus interessos i expectatives de futur. El grau de competència

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 59/103

que s'ha d'assolir continua prioritant el perfeccionament de la comprensió i l'expressió oral i escrita i treballant més particularment les diferents organitzacions textuais, com també la coherència i la cohesió.

a) L'adequació i la seqüenciació dels objectius específics de la matèria.

L'ensenyament de la llengua estrangera en aquesta etapa té els objectius següents:

1. Escoltar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2. Expressar-se i interactuar oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de manera eficaç, adequada, amb fluïdesa i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. Llegir de manera comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica, com també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de manera eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de manera reflexiva i correcta els elements de la llengua i les normes d'ús lingüístic en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i enteniment entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

b) La seqüència dels continguts.


1r BATXILLERAT

Estructura del currículum

El currículum de primera llengua estrangera del batxillerat es presenta organitzat en quatre blocs que detallen les característiques específiques del procés d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:


- Bloc 1. Comprensió de textos orals.
- Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció.
- Bloc 3. Comprensió de textos escrits.
- Bloc 4. Producció de textos orals: expressió i interacció.

Continguts


	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 60/103

BLOC

1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 61/103

Continguts

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 62/103

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.


Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.


Estructures sintàcticodiscursives.¹

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les mateixes àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 63/103

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I	INTERACCIÓ
Continguts	

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 64/103

Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si escau, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.


Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar deíctics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.


Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripcions i apreciacions de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descriure estats i situacions presents, i expressar prediccions i esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 65/103

BLOC	3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS
Continguts	

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 66/103

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesi a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.


Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹


Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 67/103

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 68/103

Estratègies de producció:

Planificació

— Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).

— Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

— Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el qual realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Gestió de les relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic professional.

— Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descriure estats i situacions presents, i expressar prediccions i esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.

— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.


— Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintàctico-discursives.¹

Lèxic escrit comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 69/103

PRIMER TRIMESTRE

0. Starter Unit

- Reading:
Personally

- Vocabulary:
Verbs and adjectives + prepositions

- Grammar Revision:
Present simple & present continuous, past simple & past continuous, present perfect & present perfect continuous, stative verbs, subject and object pronouns

- Writing:
Describing a place

- Speaking:
comparing photos

1 Experiences

- Vocabulary:
Get, go, make & do,

- Reading:
Trapped

- Grammar:
Past tenses, would, used to

- Practical English:
Verbs and -ed/-ing adjectives

- Listening:
Answering questions

- Writing:
A narrative


- Speaking:
Telling a story

2 Tomorrow's world

- Vocabulary:
The future

- Reading:
Ready for the end of the world

- Grammar:
Future tenses, future time clauses

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 70/103

- Practical English:
Phrasal verbs: socializing

- Listening:
Completing dialogues

- Writing:
A review

- Speaking:
Making arrangements

- Oral Presentation.

SEGON TRIMESTRE

3. Entertainment

- Vocabulary:
Entertainment: nouns

- Reading:
Who loves horror?

- Grammar:
Relative clauses

- Practical English:
Adjectives and prefixes

- Listening:
Multiple choice

- Writing:
A biography

- Speaking:
Exchanging opinions

4. Relationships


- Vocabulary:
Relationships: verbs

- Reading:
West Side Story

- Grammar:
Reported speech

- Listening:
True or false

- Writing:
An informal email

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 71/103

- Speaking:
Agreeing and disagreeing, Shakespeare's life

5. Behaviour

- Vocabulary:
Attitudes

- Reading:
Smile... and the world smiles with you

- Grammar:
Modal verbs

- Listening:
Completing key phrases

- Writing:
A formal email

- Speaking:
Speaking naturally, offering requests

-Video presentation:
Shakespeare and us

TERCER TRIMESTRE

6. Design and technology

- Vocabulary:
Invention & discovery

- Reading: Frankenfood:
Problem or solution

- Grammar:
The passive

- Writing:
A discussion essay

- Speaking:
Describing objects


7. Change the world

- Vocabulary:
Charity work

- Reading:
A helping hand

- Grammar:
Verb forms in conditional and future time clauses

- Listening:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 72/103

Multiple choice

- Writing:
An opinion essay

- Speaking:
A short talk

- Oral presentation

8. Travel and tourism

- Vocabulary:
Describing places. Travel: verbs

- Reading:
Around the world for nearly nothing

- Grammar:
Gerunds & infinitives

- Listening:
Answering questions


- Writing:
Using adjectives

- Speaking:
Asking for/giving information

c) Els mètodes pedagògics.

En l'etapa del batxillerat, en sinergia amb l'estil d'aprenentatge iniciat en les etapes anteriors, no es pot deixar de banda l'enfocament comunicatiu i eminentment pràctic de l'ensenyament d'aquesta matèria. En l'equació de l'aprenentatge i l'adquisició d'una llengua estrangera intervenen moltes variables: dimensions del grup, diversitat de nivells, ritmes i estils d'aprenentatge, motivació, recursos, etc. Les interaccions entre els membres del grup classe han de ser fonamentalment comunicatives, significatives, autèntiques, motivadores i que estimulin l'expressió oral. Atesa la importància atorgada pel MECR a la finalitat real i pràctica d'aquesta matèria, l'aprenentatge basat en tasques resulta especialment rellevant. En el procés de desenvolupament de la tasca programada la capacitat comunicativa de l'aprenent es desprèn de manera natural de les activitats implícites en la resolució dels problemes presentats i el seu posterior anàlisi i reflexió. A fi que l'aprenentatge sigui significatiu i tingui efectes a llarg termini, aquestes activitats han de ser competencials, assequibles i estimulants per a cada grup dependent de les seves característiques.

Considerant els objectius finals de proporcionar als aprenents les eines necessàries per saber escoltar, parlar, conversar, llegir i escriure en la llengua objecte d'aprenentatge, és palesa la necessitat de fomentar que les interaccions lingüístiques que acompanyaran aquest procés siguin en la llengua estrangera. En aquest sentit el professor és el model lingüístic de referència tant en l'aspecte tècnic com en l'actitudinal. És primordial que el docent s'expressi en la llengua meta sempre que sigui possible i que encoratgi els aprenents i els doni suport en l'ús progressiu de la llengua estrangera. La comunicació s'ha de prioritzar sobre la precisió als primers nivells de coneixement, contribuint a desenvolupar en els alumnes la capacitat d'expressar-se adequadament en públic amb estratègies pròpies d'aquest context comunicatiu. La motivació és un factor essencial en la consecució d'aquest objectiu; és convenient aprofitar-la, evitant interrompre el procés comunicatiu tot i la desviació temporal dels objectius programats o l'excessiva presència d'errors. Aquests han de ser tractats, en el moment adequat, com una oportunitat d'aprenentatge necessària per reflexionar i aprendre.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 73/103

Tot i prioritzar un enfocament metodològic comunicatiu, la varietat de situacions i estils d'aprenentatge fa convenient considerar un enfocament eclèctic que aprofiti els avantatges de cada metodologia en la proporció adequada.

d) La distribució espai-temps.

El temps, entès com el dedicat a l'ensenyament en el centre, és un recurs fonamental i limitat en l'aprenentatge d'una matèria. A l'hora de realitzar les tasques, completar activitats, projectes, etc. l'organització dels alumnes es realitza en funció del tipus d'interacció que es dona en aquest moment a l'aula:

- Treball individual
- Treball en parelles
- Treball en grup

Els recursos amb què pot comptar el professorat i els possibles espais en què es poden desenvolupar els processos d'ensenyament-aprenentatge són, en l'actualitat, cada vegada més i més variats.

Com a conseqüència, els contextos d'aprenentatge són també més amplis. El professorat pot implementar activitats i projectes que impliquin diferents entorns:

- El centre educatiu
- La comunitat
- El context familiar

L'aula ha deixat de ser l'únic espai en què s'imparteix l'ensenyament d'una matèria. Cada centre educatiu compta amb una sèrie de recursos espacials tant materials com virtuals l'aprofitament dona lloc als diferents escenaris en els quals es desenvolupa l'ensenyament de la matèria:

- Aula d'informàtica
- Google classroom

Dins de l'aula, l'espai es pot distribuir seguint els criteris adients per a cada tipus d'activitat (en grup, en parelles, individual...)

e) Les activitats d'ampliació i de reforç.

El projecte parteix del reconeixement que en qualsevol classe hi ha alumnes / as amb diferents estils i ritmes d'aprenentatge i diferents nivells de motivació, alhora que persegueix l'objectiu que tot alumne / a participi en el procés d'aprenentatge amb plena satisfacció i abast l'èxit d'acord al seu nivell de capacitat i interès.

La diversitat d'exercicis i activitats utilitzats en els materials possibilita que tots els alumnes puguin trobar algun que estigui d'acord amb el seu estil i ritme de aprenentatge.

Algunes d'aquestes activitats actuen com una extensió per a aquells alumnes sense dificultats, i altres ofereixen un reforç per a aquells que necessiten més suport.

Les activitats a què ens referim són les següents:

- Activitats opcionals al IPack.
- Activitats opcionals i / o extra al Teacher 's Guide.


Les activitats proposades en el Teacher 's Resource and Tests CD-ROM:

Worksheets: activitats de reforç, extensió i consolidació basades en les diferents seccions estudiades en la unitat: *grammar, vocabulary, Culture, writing, listening, real English.*

- Les activitats proposades al Workbook.

f) Els criteris d'avaluació i de qualificació.

Els alumnes de batxillerat seran avaluats amb les proves que es detallen a continuació :


	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 74/103

- Proves de gramàtica
- Proves de vocabulari
- Proves de listening
- Proves de Reading and Writing
- Proves de Speaking
- Observació sistemàtica de les feines de casa i de classe.

Criteris d'avaluació


BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

- Identificar les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de certa longitud, bé organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i articulats a velocitat mitjana o normal, que tractin de temes tant concrets com abstractes dins el mateix camp d'especialització o d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sempre que les condicions acústiques siguin bones i es puguin confirmar certs detalls.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites del text si estan clarament senyalitzades.
- Conèixer amb prou detall i saber aplicar adequadament a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sobre, entre altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, comportament (postures i posats, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica), i convencions socials (actituds, valors, tabús).
- Distingir tant la funció o funcions comunicatives principals del text com implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents de les esmentades funcions, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a diferents patrons discursius típics pel que respecta a la presentació i l'organització de la informació (entre altres, el reforç o la recuperació del tema).
- Distingir i aplicar a la comprensió del text oral els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., una estructura interrogativa per donar una ordre).
- Reconèixer lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic, ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan s'explica amb suport visual o contextual.
- Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics, i reconèixer els seus significats i intencions comunicatives expressades, així com algunes de caràcter implícit (incloent-hi l'interès o la indiferència) quan l'articulació és clara.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 75/103

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS.


- Construir textos coherents i ben estructurats sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic.
- Conèixer, seleccionar amb atenció i saber aplicar amb eficàcia les estratègies adequades per produir textos orals de diversos tipus i de certa longitud, intentant noves fer formulacions i combinacions dins el mateix repertori i corregint els errors (per ex., en temps verbals, o en referències temporals o espacials) que condueixen a malentesos si l'interlocutor indica que hi ha un problema.
- Ser conscient dels trets socioculturals i sociolingüístics de les comunitats en les quals s'utilitza la llengua meta, i de les seves diferències respecte de les cultures pròpies, relatives a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant adequadament la producció del text oral a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa.
- Adequar la producció del text oral a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre altres, el reforç o la recuperació del tema.
- Utilitzar amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú de manera que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.
- Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic oral comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.
- Reproduir, amb prou correcció per ser comprès bé la majoria de les vegades, patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació de caràcter general, fent-ne un ús conscient per expressar diferents significats segons les demandes del context.
- Mostrar la fluïdesa necessària per mantenir la comunicació i garantir l'objectiu comunicatiu principal del missatge, encara que hi pot haver algunes pauses per cercar paraules i titubejos en l'expressió d'algunes idees més complexes.
- Mostrar certa flexibilitat en la interacció pel que respecta als mecanismes de presa i cessió del torn de paraula, la col·laboració amb l'interlocutor i el manteniment de la comunicació, encara que no sempre es faci de manera elegant.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 76/103

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS.

- Identificar les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de certa longitud, ben organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i que tractin de temes tant abstractes com concrets dins el propi camp d'especialització o interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic o ocupacional/laboral, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants del text, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites clarament senyalitzades.
- Conèixer amb prou detall, i saber aplicar adequadament a la comprensió del text els aspectes sociolingüístics derivats de situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sobre, entre altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, convencions socials (actituds, valors, tabús), i els aspectes generals que permetin comprendre, si escau, el rerefons sociocultural del text.
- Distingir tant la funció o funcions comunicatives principals del text com a implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents de les funcions esmentades, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a diferents formats, patrons i estils discursius típics.
- Distingir i aplicar a la comprensió del text escrit els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., una estructura interrogativa per donar una ordre).
- Reconèixer lèxic escrit comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan s'explica amb suport visual o contextual.
- Reconèixer els valors associats a convencions de format, tipogràfiques ortogràfiques i de puntuació comunes i menys habituals, com també abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (per ex., ©, ™).

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 77/103


- Escriure, en qualsevol suport, textos d'estructura clara sobre una sèrie de temes generals i més específics relacionats amb els propis interessos o especialitat, fent descripcions amb prou detall; redactant en paraules pròpies, i organitzant de manera coherent, informació i idees extretes de diverses fonts, i justificant les pròpies opinions sobre temes generals, o més específics, utilitzant elements de cohesió i coherència i un lèxic d'ús comú, o més específic segons el context de comunicació.
- Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits d'estructura clara i de certa longitud (per ex., desenvolupant els punts principals, i ampliant-los amb la informació necessària, a partir d'un guió previ).
- Ser conscient dels trets socioculturals i sociolingüístics sortints de les comunitats en les quals s'utilitza la llengua meta, i de les seves diferències respecte de les cultures pròpies, relatius a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant-se adequadament a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa a la producció del text escrit.
- Adequar la producció del text escrit a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre altres, el reforç o la recuperació del tema.
- Utilitzar amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú a fi que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.
- Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic escrit comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.
- Reproduir els patrons ortogràfics, de puntuació i de format d'ús comú, i alguns de caràcter més específic (per ex., indicacions per delimitar informació, com parèntesi o guions), amb correcció en la majoria de les ocasions; saber emprar processadors de textos per resoldre, per ex., dubtes sobre puntuació en els textos produïts en format electrònic, i utilitzar amb eficàcia les convencions d'escriptura que regeixen en la comunicació per Internet.

Criteris de qualificació

- La qualificació al final de cada trimestre serà la mitjana de totes les proves objectives realitzades durant el trimestre i del seguiment de les feines.
- L'observació sistemàtica de l'actitud de l'alumne durant el desenvolupament de les activitats de classe i de l'atenció prestada a les explicacions del professor, així com l'assistència i puntualitat a classe i la seva integració en el grup es tindrà en compte per a l'avaluació.

Percentatges de qualificació

Nota de cada trimestre:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 78/103


- 40% Grammar vocabulary tests
- 25% Reading and Writing (reading 10%, writing 15%)
- 15% Speaking
- 10% Listening
- 10% actitud i interès
- Nota final: Per a superar el curs cada alumne haurà d'aprovar un mínim de dos trimestres. La nota de final de curs serà la nota mitjana dels tres trimestres..

A l'apartat d'actitud s'avaluaran el comportament, treball en classe, realització de tasques a casa, els quaderns, i la participació. La falta d'interès, treball i material així com les actituds contràries a les normes de convivència s'avaluaran negativament. Aquesta actitud serà registrada en el quadern del professor en forma d'anotacions positives o negatives en funció del treball de l'alumnat.

L'alumnat haurà d'aconseguir una qualificació mínima de 2 en cadascun dels apartats (Use of English, reading, listening, writing and speaking) per poder fer mitjana entre si.


g) Els estàndards d'aprenentatge avaluables.

BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 79/103

1. Comprèn instruccions tècniques, donades cara a cara o per altres mitjans, relatives a la realització d'activitats i normes de seguretat en l'àmbit personal (per ex., en una instal·lació esportiva), públic (per ex., en una situació d'emergència), acadèmic o ocupacional (per ex., una visita guiada a una pinacoteca, o sobre l'ús de màquines, dispositius electrònics o programes informàtics).
2. Entén, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte d'aquesta (per ex., en el cas d'una reclamació), sempre que pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.
3. Identifica els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o informal de certa durada entre dos o més interlocutors que es produeix al seu voltant, sempre que les condicions acústiques siguin bones, el discurs estigui estructurat i no es faci un ús gaire idiomàtic de la llengua.
4. Comprèn, en una conversa informal o una discussió en què participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, informació específica rellevant sobre temes generals o del seu interès, i capta sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència, sempre que els interlocutors evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i si no hi ha interferències acústiques.
5. Comprèn, en una conversa formal en què participa, en l'àmbit acadèmic o ocupacional, informació detallada i punts de vista i opinions sobre temes de la seva especialitat i relatius a activitats i procediments quotidians i menys habituals, sempre que pugui plantejar preguntes per comprovar que ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
6. Comprèn les idees principals i detalls rellevants d'una presentació, xerrada o conferència que veure's sobre temes del seu interès o de la seva especialitat, sempre que el discurs estigui exposat de manera clara i en llengua estàndard (per ex., una presentació sobre l'organització de la universitat en altres països).
7. Comprèn els punts principals i detalls rellevants en la majoria de programes de ràdio i televisió relatius a temes d'interès personal o de la seva especialitat (per ex., entrevistes, documentals, sèries i pel·lícules), quan s'articulen de manera relativament lenta i amb una pronunciació clara i estàndard, i que tractin temes coneguts o del seu interès.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 80/103


1. Fa presentacions ben estructurades i de certa durada sobre un tema acadèmic (per ex., el disseny d'un aparell o dispositiu, o sobre una obra artística o literària), amb prou claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i amb les idees principals explicades amb una raonable precisió, i respon a preguntes complementàries de l'audiència formulades amb claredat i a velocitat normal.

2. Es desenvolupa amb eficàcia en transaccions i gestions que sorgeixen mentre viatja, organitza el viatge o tracta amb les autoritats, com també en situacions menys habituals a hotels, botigues, agències de viatges, centres de salut, estudi o feina (per ex., per fer reclamacions), plantejant els seus raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que demanda el context específic.

3. Participa amb eficàcia en converses informals cara a cara o per telèfon o per altres mitjans tècnics, en què descriu amb cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència; explica històries, com també l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les seves reaccions; ofereix i s'interessa per opinions personals sobre temes del seu interès; fa comprensibles les seves opinions o reaccions respecte de les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques; expressa amb amabilitat creences, acords i desacords, i explica i justifica les seves opinions i projectes.


4. Pren part adequadament, encara que de vegades hagi de demanar que li repeteixin o aclareixin algun dubte, en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, intercanviant informació rellevant sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes quotidians i menys habituals en aquests contextos, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista amb claredat, i justificant amb cert detall i de manera coherent les seves opinions, plans i suggeriments sobre futures actuacions.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 81/103

1. Comprèn instruccions d'una certa extensió i complexitat dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat, sempre que pugui tornar a llegir les seccions difícils (per ex., sobre com redactar un treball acadèmic seguint les convencions internacionals).
2. Entén detalls rellevants i implicacions d'anuncis i material de caràcter publicitari sobre assumptes del seu interès personal i acadèmic (per ex., fullets, prospectes, programes d'estudis universitaris).
3. Comprèn correspondència personal en qualsevol suport, i missatges en fòrums i blocs, en els quals es transmeten informació i idees, es pregunta sobre problemes i s'expliquen amb raonable precisió, i es descriuen de manera clara i detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets, plans i aspectes tant abstractes com concrets de temes del seu interès.
4. Comprèn informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com universitats, empreses o companyies de serveis (per ex., carta d'admissió a un curs).
5. Comprèn el sentit general, els punts principals i els detalls més rellevants en notícies i articles periodístics ben estructurats i de certa longitud en els quals s'adopten punts de vista concrets sobre temes d'actualitat o del seu interès i redactats en una variant estàndard de la llengua.
6. Entén, en manuals, enciclopèdies i llibres de text, tant en suport paper com digital, informació concreta per a la resolució de tasques de classe o treballs d'investigació relacionats amb temes de la seva especialitat, com també informació concreta relacionada amb qüestions pràctiques o amb temes del seu interès acadèmic o ocupacional en pàgines web i altres textos informatius oficials, institucionals, o corporatius.
7. Segueix sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció i de novel·les curtes clarament estructurades, de llenguatge senzill i directe, en una varietat estàndard de la llengua, i comprèn el caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, quan uns i altres estan descrits clarament i amb prou detall.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ


	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 82/103

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (per ex., per prendre part en un concurs internacional, o per sol·licitar unes pràctiques en empreses).
2. Escribeu, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae, detallant i ampliant la informació que considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
3. Pren notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conferència senzilla, i redacta un breu resum amb la informació essencial, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli d'una manera senzilla i s'articuli amb claredat.
4. Escribeu notes, anuncis, missatges i comentaris, en qualsevol suport, en els quals transmet i sol·licita informació rellevant i opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
5. Escribeu, en un format convencional, informes breus en els quals dona informació pertinent sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (per ex., un problema sorgit durant un viatge), descrivint amb prou detall situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments en una seqüència coherent; explicant els motius de certes accions, i oferint opinions i suggeriments breus i justificats sobre l'assumpte i sobre futures línies d'actuació.
6. Escribeu correspondència personal i participa en fòrums i blocs en els quals transmet informació i idees sobre temes abstractes i concrets, comprova informació i pregunta sobre problemes i els explica amb raonable precisió, i descriu, de manera detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets, plans i una sèrie de temes concrets relacionats amb els seus interessos o la seva especialitat.
7. Escribeu, en qualsevol suport, cartes formals adreçades a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals dona i sol·licita informació rellevant, i expressa punts de vista pertinents sobre la situació objecte de la correspondència, en l'àmbit públic, acadèmic o laboral, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

h) Els materials i recursos didàctics que s'han d'utilitzar.

Es disposa dels següents recursos materials i digitals:

- El IPack, amb les versions digitals del Student 's Book i Workbook per presentar el material de classe amb la pissarra digital interactiva o el portàtil i el projector. Inclou la versió interactiva de les solucions, l'àudio i vídeo; a més d'altres recursos extra.
- El llibre de text utilitzat és *Key to Batxillerat* d'Oxford University Press. L'alumne disposa del Student 's Book amb una secció Starter i vuit unitats basades en un tema, una activitat oral de debat per introduir cada unitat, Listening i Speaking integrats al llarg de tota la unitat, una secció de Reading, Grammar (amb teoria, pràctica addicional i exercicis de consolidació de cada unitat), Practical English, Writing i Extra Skills. L'Student 's Book també disposa de seccions de repàs d'unitat, Grammar Workshop, Vocabulary Workshop i Speaking Workshop. El professor facilitarà fotocòpies del workbook, tant en versió digital com impresa, en dos nivells diferents incloent exercicis amb respostes més obertes, un progress check per a cada unitat, seccions extra de Listening, Speaking, Writing, Word-building, Phrasal Verbs, Irregular Verbs and False Friends.
- I disposa a més de la *VocApp* per practicar el vocabulari, la pronunciació, fer traduccions, etc. en un smartphone.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 83/103

- El professor disposa de la Guia didàctica (Teacher's Guide), tant en versió digital com impresa, amb activitats extra i tasques per als fast finishers; idees per a activitats addicionals troben a Internet; notes culturals sobre diferents temes relacionats amb el món de parla anglesa; pàgines fotocopiabls per a l'avaluació dels alumnes, competències bàsiques i checklists del Common European Framework; la versió solucionada de l' Student's Book i Workbook i les transcripcions de les audicions. El *Teacher's Resource and Tests CD-ROM* amb worksheets per a la pràctica addicional de vocabulari i gramàtica per reforçar i estendre el contingut de les unitats principals i altres worksheets per a cada unitat (Writing Practice, Listening Practice, Exam Practice and Practical English Practice) i els àudio scripts; material per a l'avaluació, els tests de les unitats i les audicions. Els CD d'àudio amb totes les audicions, els listening tests i els textos de lectura.
- I finalment, els recursos al web *Oxford Online Learning Zone* per als alumnes amb pràctica interactiva, per a ser utilitzats a casa o a l'aula; els recursos a la web *Oxford Premium* per al professor amb tot el material en línia.
- Els recursos multimèdia esmentats integren completament l'ús de les TIC a l'aula, permetent als professors adaptar les millors solucions digitals d'acord a l'alumnat o al centre en el qual es desenvolupa l'ensenyament.

i) Els procediments de suport i de recuperació.

Els alumnes que no aconsegueixin aprovar la matèria amb les convocatòries esmentades hauran de presentar-se a una prova de suficiència el juny. Si no aproven la prova de juny es podran presentar a una nova prova de suficiència el setembre. En tots dos casos la nota obtinguda a la prova serà la nota final del curs.

j) Les estratègies i els procediments d'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Al acabar cada avaluació el departament valorarà el procés d'ensenyament-aprenentatge a partir dels resultats acadèmics. Es tindran en compte els següents paràmetres:

1.- L'adequació dels objectius, continguts i criteris d'avaluació a les característiques i necessitats dels alumnes.

Incidència de l'avaluació inicial en els objectius i continguts programats.

Adequació dels objectius plantejats

Adequació dels continguts curriculars explicats

Adequació dels criteris d'avaluació i qualificació.

Grau de respecte als criteris d'avaluació marcats a la Programació Docent

Necessitat d'establir modificacions o replantejaments en els criteris d'avaluació establerts.

2.- Els aprenentatges assolits per l'alumnat.

Grau de consecució dels objectius plantejats als alumnes.

Les programacions contemplen el grau de contribució a la consecució de les competències bàsiques.

Les activitats proposades contemplen el desenvolupament de les competències bàsiques

Els alumnes han aconseguit els continguts mínims.

3.- Les mesures d'individualització de l'ensenyament amb especial atenció a les mesures de suport i reforç utilitzades.


Progrés dels alumnes suport en l'aula.

Progrés dels alumnes amb adaptacions curriculars.

Progrés dels alumnes amb activitats d'ampliació.

4.- La programació i el seu desenvolupament i, en particular, les estratègies d'ensenyament, els procediments d'avaluació de l'alumnat, l'organització de l'aula i l'aprofitament dels recursos del centre.

Una vegada per trimestre es farà seguiment de les programacions. Es tindrà en compte l'adequació de les estratègies ensenyament/aprenentatge aplicades al grup i el desenvolupament de les activitats proposades a la Programació Didàctica. A partir dels resultats obtinguts es farà un replantejament en la metodologia emprada.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 84/103

5.-Al final de cada trimestres es farà una valoració oral dels resultats acadèmics per part del professor i dels seus alumnes.

k) La contribució de la matèria a l'adquisició de les competències clau.


Les activitats de recepció, producció i interacció orals i escrites que conformen els estàndards d'aprenentatge en el currículum bàsic integren tant les diverses competències comunicatives específiques com les competències clau generals corresponents a cada etapa.

L'adquisició d'una llengua estrangera, en les seves diferents modalitats, contribueix en primer lloc, i de manera fonamental, al desenvolupament de la competència en comunicació lingüística, no tan sols en la llengua meta, sinó també en la llengua primera. La reflexió conscient i el desenvolupament sistemàtic de competències variades que comporta l'aprenentatge de llengües estrangeres s'estén a la llengua primera a fi de millorar les competències en aquesta per comprendre, expressar-se, interactuar i articular pensaments i sentiments sobre un mateix, l'altre i l'entorn mental i físic en el qual s'actua.

La principal eina d'accés a l'aprenentatge de nous coneixements en la majoria d'àrees és la llengua. És precisament per aquest motiu que en el procés mateix d'aprenentatge de nous coneixements es desenvolupa una altra competència bàsica que servirà per continuar aprenent al llarg de la vida, aprendre a aprendre. Conseqüentment, el currículum incideix en el caràcter procedimental de tots els seus elements constituents. Els continguts necessaris per assolir els estàndards d'aprenentatge, el grau d'adquisició del quals es valora aplicant els criteris d'avaluació descrits com a accions, són considerats continguts competencials; és a dir, tot allò que l'estudiant ha de saber de manera simultània, saber utilitzar i saber incorporar al seu perfil de competències. El currículum ajuda els alumnes a desenvolupar la capacitat d'aprendre a aprendre, començant per establir de manera transparent i coherent els objectius o resultats pretesos, que han de fer els estudiants com a parlants de la llengua estrangera mitjançant el seu ús; determinant el que necessiten aprendre per assolir aquests objectius, i indicant les estratègies que poden aplicar per aconseguir-ho mitjançant una profunda reflexió sobre el seu procés d'aprenentatge a fi de treure'n les oportunes conclusions respecte a quin és el tipus d'estratègia d'aprenentatge més adequat per a cadascú. El primer pas per a un eficaç aprenentatge autònom que continuï al llarg de la vida és marcar-se objectius diversos segons les necessitats de desenvolupament del perfil personal i anar-los modificant en funció dels resultats obtinguts amb la reflexió sobre l'aprenentatge.

L'aprenentatge de la primera llengua estrangera pot contribuir notablement al cultiu de la competència matemàtica potenciant la capacitat per produir i interpretar informacions sobre aspectes quantitius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida quotidiana i laboral. D'altra banda, atès l'alt nombre de publicacions científiques redactades en llengües estrangeres, el seu estudi també proporciona un apropament al món físic immediat i una interacció responsable amb aquest, contribuint així al treball de les competències bàsiques en ciència i tecnologia que promouen el desenvolupament del pensament científic expandint l'accés a dades, procediments i tècniques d'investigació, com també la capacitació de l'individu per identificar, plantejar i resoldre situacions de la vida quotidiana.

Els mitjans tecnològics són actualment els canals principals de transmissió lingüística. Les tecnologies de la informació i la comunicació ofereixen la possibilitat de comunicar-se en temps real amb altres persones de qualsevol part del món i també faciliten l'accés senzill i immediat a un major flux d'informació. Aquests mitjans estan recollits en el currículum com a suports naturals dels textos orals o escrits que l'estudiant ha de produir, comprendre i processar, per la qual cosa la competència digital forma part substancial de la competència en comunicació lingüística.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 85/103

L'aprenentatge de llengües estrangeres suposa necessàriament una actitud oberta envers els altres; els nous coneixements i actituds han de desenvolupar l'habilitat per comprendre la realitat social del món plural on vivim i per exercir una ciutadania democràtica, segura de si mateixa però alhora íntegra, solidària, responsable i honesta. En la competència social i cívica són cabdals l'habilitat per interactuar eficaçment en l'àmbit públic, manifestar solidaritat i interès pels problemes de la comunitat, el respecte als drets humans i la comprensió i l'acceptació de les diferències de tota casta presents al món. El caràcter relatiu dels costums, pràctiques i idees és una circumstància que s'ha d'entendre com una oportunitat d'enriquiment mutu i d'evitació o resolució de conflictes de manera satisfactòria per a totes les parts. Les competències socials i cíviques, i la consciència i l'expressió culturals, tant les circumscrites als entorns més immediats com les pròpies d'àmbits cada vegada més amplis d'actuació, formen així part de les habilitats que comprèn una competència intercultural integrada en l'aprenentatge d'aquesta matèria.

Les llengües estrangeres són ara més que mai, i especialment a les Illes Balears, la porta a un món d'interessants possibilitats al terreny laboral i professional, i el currículum pretén fomentar l'emprenedoria com a actitud davant la vida incorporant activitats concretes en les quals l'estudiant aprèn a ser crític, creatiu i compromès també en aquests contextos.

L'articulació clara i convincent de pensaments i idees i la capacitat d'assumir riscos, juntament amb la gestió adequada de la interacció i l'estímul que suposa comunicar-se a altres llengües per enfrontar nous reptes o resoldre problemes en escenaris complexos, són fonamentals en el desenvolupament de l'esperit emprenedor.

L'enfocament orientat a l'acció adoptat en el currículum bàsic es concentra en l'estudiant, que és qui aprèn, construeix les seves competències i les utilitza, tant per dur a terme les tasques d'aprenentatge a l'aula com les que demanda la comunicació real. Per tant, la matèria de primera llengua estrangera contribueix decisivament al desenvolupament de destreses essencials del sentit de la iniciativa en especial pel que respecta a les activitats d'expressió i interacció oral i escrita, en les quals, des de la seva mateixa planificació, els alumnes han de prendre decisions sobre què dir i com fer-ho, per mitjà de quin canal i amb quins mitjans, en quines circumstàncies i depenent de quines expectatives i reaccions dels interlocutors o corresponents, tot això a fi de complir el propòsit comunicatiu que es persegueix amb el més alt grau possible d'èxit. La tria i l'aplicació conscient de les estratègies de comunicació, d'organització del discurs, de control sobre l'execució preparen els estudiants per assumir les seves responsabilitats, trobar seguretat en les seves capacitats, reforçar la seva identitat i regular el seu comportament. Aquesta competència fa referència a la capacitat de transformar idees en actes.

L'aprenentatge de la llengua estrangera col·labora en el desenvolupament de la competència de consciència i expressions culturals emprant models lingüístics que continguin produccions amb un component cultural al mateix temps que permet valorar la llibertat d'expressió, el dret a la diversitat i la importància del diàleg intercultural. Es tracta d'una competència que facilita tant expressar-se i comunicar-se com percebre, comprendre i enriquir-se amb diferents realitats i produccions del món de l'art i de la cultura i considerar-les part del patrimoni cultural dels pobles.


2n BATXILLERAT

a) L'adequació i la seqüenciació dels objectius específics de la matèria.

- Objectius específics:

L'ensenyament de la llengua estrangera en aquesta etapa té els objectius següents:

1. Escoltar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 86/103

2. Expressar-se i interactuar oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de manera eficaç, adequada, amb fluïdesa i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. Llegir de manera comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica, com també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de manera eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de manera reflexiva i correcta els elements de la llengua i les normes d'ús lingüístic en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i enteniment entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

b) La seqüència dels continguts.

El currículum de primera llengua estrangera del batxillerat es presenta organitzat en quatre blocs que detallen les característiques específiques del procés d'ensenyament-aprenentatge de la matèria:

Bloc 1. Comprensió de textos orals.

Bloc 2. Producció de textos orals: expressió i interacció.


Bloc 3. Comprensió de textos escrits.

Bloc 4. Producció de textos orals: expressió i interacció.

Continguts:

Bloc 1 – Escoltar i comprendre, parlar i conversar

- Comprensió del significat general i específic de conferències i discursos sobre temes concrets i amb certa abstracció dins del camp d'interès general i acadèmic de l'alumnat.
- Comprensió general i específica de missatges transmesos pels mitjans de comunicació i emesos tant en llengua estàndard com per parlants amb diferents accents.
- Comprensió de la comunicació interpersonal sobre temes d'ús quotidià, d'interès general i temes abstractes, amb la finalitat de contestar en el moment.
- Utilització d'estratègies per comprendre i inferir significats no explícits, per captar idees principals o per comprovar la comprensió usant claus contextuals en textos orals.
- Presa de consciència de la importància de comprendre globalment un missatge, sense necessitat d'entendre tots i cadascun dels seus elements.
- Planificació del que es vol dir i de com expressar-ho, usant recursos variats per facilitar la comunicació –com circumloquis i paràfrasi per suplir carències lingüístiques- i mecanismes per donar coherència i cohesió al discurs.
- Producció oral de missatges diversos sobre assumptes relacionats amb els seus interessos i presentacions preparades prèviament sobre temes generals o de la seva especialitat amb raonable correcció gramatical i una adequada pronunciació, ritme i entonació.
- Expressió de punts de vista sobre un tema conegut, participació en discursos i debats sobre temes d'actualitat, oferint informació detallada, utilitzant exemples adequats, defensant els seus punts de vista amb claredat i mostrant una actitud respectuosa i crítica davant les aportacions alienes.
- Participació en converses amb cert grau de fluïdesa, naturalitat i precisió, sobre temes variats, utilitzant estratègies per participar i mantenir la interacció i per negociar significats.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 87/103

Bloc 2 – Llegir i escriure

Comprensió de textos escrits

- Predicció d'informació a partir d'elements textuais i no textuais en textos escrits sobre temes diversos.
- Comprensió de la informació general i específica de textos, en suport paper i digital, publicitat, correspondència, informes, instruccions, documents oficials breus o textos literaris, referits a una varietat de temes.
- Identificació del propòsit comunicatiu, dels elements textuais i paratextuais i de la forma d'organitzar la informació distingint les parts del text.
- Comprensió de sentits implícits, actituds o punts de vista en articles i informes referits a temes concrets d'actualitat.
- Lectura autònoma de textos extensos i diversos relacionats amb els seus interessos acadèmics, personals i professionals futurs, utilitzant diferents estratègies de lectura segons el text i la finalitat que es persegueixi i apreciament aquest tipus de lectura com a forma d'obtenir informació, ampliar coneixements i gaudir.

Composició de textos escrits

- ❖ Planificació del procés d'elaboració d'un text, utilitzant mecanismes d'organització, articulació i cohesió del text.
- ❖ Redacció de textos de certa complexitat sobre temes personals, actuals i d'interès acadèmic, en suport paper i digital, amb claredat, raonable correcció gramatical i adequació lèxica al tema.
- ❖ Ús del registre apropiat al lector al qual va dirigit el text.
- ❖ Utilització d'elements gràfics i paratextuais per facilitar la comprensió, com il·lustracions, taules, gràfics o tipografia, en suport paper o digital.
- ❖ Interès per la producció de textos escrits clars i comprensibles, amb una estructura adequada, atenent diferents necessitats i a diferents intencions comunicatives.

Bloc 3 – Coneixement de la llengua.


Coneixements lingüístics

- Ampliació del camp semàntic a través d'expressions idiomàtiques, sinònims, antònims, connotacions i de lèxic sobre temes generals d'interès per a l'alumnat i relacionat amb altres matèries del currículum.
- Formació de paraules a partir de prefixos, sufixos i paraules compostes.
- Revisió i ampliació de les estructures gramaticals i funcions principals adequades a diferents tipus de text i intencions comunicatives.
- Ús de l'alfabet fonètic per millorar la seva pronunciació de manera autònoma.
- Producció i interpretació de diferents patrons d'accentuació, ritme i entonació necessaris per a l'expressió i comprensió de diferents actituds i sentiments.

Reflexió sobre el aprenentatge

- Reconeixement de les varietats d'ús de la llengua: diferències entre el llenguatge formal i informal, parlat i escrit.
- Ús autònom de recursos diversos per a l'aprenentatge: informàtics, digitals o bibliogràfics, com diccionaris bilingües i monolingües o llibres de consulta.
- Aplicació d'estratègies per revisar, ampliar i consolidar el lèxic i les estructures lingüístiques.
- Anàlisi i reflexió sobre l'ús i el significat de diferents estructures gramaticals mitjançant comparació i contrast amb les seves pròpies.
- Aplicació d'estratègies d'autocorrecció i autoavaluació per progressar en l'aprenentatge autònom de la llengua.
- Reflexió sobre les estratègies utilitzades per millorar les produccions orals i escrites.
- Interès per aprofitar les oportunitats d'aprenentatge tant dins com fora de l'aula, beneficiant-se de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Valoració de la creativitat, la confiança, la iniciativa i la cooperació per a l'aprenentatge de la llengua.
- Reconeixement de l'error com a part del procés d'aprenentatge, identificant-ne causes i aplicant estratègies per a la seva correcció.

Bloc 4 – Aspectes socioculturals i consciència intercultural

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 88/103

- Valoració de la llengua estrangera com a mitjà per comunicar-se i relacionar-se amb companys i companyes d'altres països, com a possibilitat d'accés a informacions noves i com a instrument per conèixer altres cultures i formes de viure diferents i enriquidores.
- Conèixer costums, formes de relació social, trets i particularitats dels països en els quals es parla la llengua estrangera, fomentant la tolerància i el coneixement d'altres cultures a través de l'idioma.
- Identificació de les normes i els comportaments propis de pobles i cultures que parlin la llengua estrangera.
- Ús apropiat de fórmules lingüístiques (cortesia, acord, discrepàncies, etc.) associades a situacions concretes de comunicació.
- Coneixement i valoració d'elements de rerefons cultural propis dels països on es parla la llengua estrangera.
- Interès per propiciar intercanvis comunicatius reals amb parlants de la llengua estrangera.
- Desenvolupament d'actituds que ajudin a valorar la cultura pròpia a partir del contrast amb altres.
- Respecte pels parlants de la llengua estrangera amb independència del seu origen, raça o llengua materna, propiciant l'acostament i l'eliminació de barreres en la comunicació.
- Valoració de la importància de la llengua estrangera com a forma d'accedir a la comunicació amb altres persones que aprenen la mateixa llengua estrangera.
- Reconeixement de la presència de la llengua estrangera en els nous sistemes de comunicació tecnològica i la seva utilitat per comunicar-se amb persones de procedències diverses.

1r Trimestre

Starter Unit.

- Grammar revision. Verb Tenses.

Unit 1. Connect. On the phone.

- Vocabulary: Language and communication. The Internet and social networks.
- Speaking: Clarifying meaning.
- Reading: The anti-social network.
- Grammar: Reported speech.
- Writing: An opinion essay.

Unit 2. Sport and fitness. Keeping fit.

- Vocabulary: Sport. Movement verbs.
- Speaking: Interviewing.
- Reading: Are you tough enough.
- Grammar: Relative clauses.
- Writing: A narrative


2n Trimestre

Unit 3. Buy, sell, waste. Shopping.

- Vocabulary: Shopping. Idioms.
- Speaking: Replying.
- Reading: Shop 'til you drop.
- Grammar: The passive, the causative.
- Writing: Formal and informal e-mails.

Unit 4. Society. Crime and justice.

- Vocabulary: Society. Phrasal verbs.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 89/103

- Speaking: Exchanging Opinions.
- Reading: Down on The Farm.
- Grammar: Conditionals, wishes and regrets.
- Writing: A discussion essay.

3r Trimestre

Unit 5. Looks. Describing people.

- Vocabulary: Looks.
- Speaking: Discussing fashion.
- Reading: Makeover madness.
- Grammar: Modal verbs: forms, functions and alternatives.
- Writing: A Summary.

Unit 6. Learn and work. Personal qualities.

- Vocabulary: Careers.
- Speaking: Career questions.
- Reading: The One-week Job project
- Grammar: Verb structures. Gerunds and infinitives.
- Writing: A covering email.


Temporalització:

1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Units 0, 1 & 2	Units 3, 4	Unit 5, 6

c) Els mètodes pedagògics.

En l'etapa del batxillerat, en sinergia amb l'estil d'aprenentatge iniciat en les etapes anteriors, no es pot deixar de banda l'enfocament comunicatiu i eminentment pràctic de l'ensenyament d'aquesta matèria. En l'equació de l'aprenentatge i l'adquisició d'una llengua estrangera intervenen moltes variables: dimensions del grup, diversitat de nivells, ritmes i estils d'aprenentatge, motivació, recursos, etc. Les interaccions entre els membres del grup classe han de ser fonamentalment comunicatives, significatives, autèntiques, motivadores i que estimulin l'expressió oral. Atesa la importància atorgada pel MECR a la finalitat real i pràctica d'aquesta matèria, l'aprenentatge basat en tasques resulta especialment rellevant. En el procés de desenvolupament de la tasca programada la capacitat comunicativa de l'aprenent es desprèn de manera natural de les activitats implícites en la resolució dels problemes presentats i el seu posterior anàlisi i reflexió. A fi que l'aprenentatge sigui significatiu i tingui efectes a llarg termini, aquestes activitats han de ser competencials, assequibles i estimulants per a cada grup depenent de les seves característiques.

Considerant els objectius finals de proporcionar als aprenents les eines necessàries per saber escoltar, parlar, conversar, llegir i escriure en la llengua objecte d'aprenentatge, és palesa la necessitat de fomentar que les interaccions lingüístiques que acompanyaran aquest procés siguin en la llengua estrangera. En aquest sentit el professor és el model lingüístic de referència tant en l'aspecte tècnic com en l'actitudinal. És primordial que el docent s'expressi en la llengua meta sempre que sigui possible i que encoratgi els aprenents i els doni suport en l'ús progressiu de la llengua estrangera. La comunicació s'ha de prioritzar sobre la precisió als primers nivells de

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 90/103

coneixement, contribuint a desenvolupar en els alumnes la capacitat d'expressar-se adequadament en públic amb estratègies pròpies d'aquest context comunicatiu. La motivació és un factor essencial en la consecució d'aquest objectiu; és convenient aprofitar-la, evitant interrompre el procés comunicatiu tot i la desviació temporal dels objectius programats o l'excessiva presència d'errors. Aquests han de ser tractats, en el moment adequat, com una oportunitat d'aprenentatge necessària per reflexionar i aprendre.

Tot i prioritzar un enfocament metodològic comunicatiu, la varietat de situacions i estils d'aprenentatge fa convenient considerar un enfocament eclèctic que aprofiti els avantatges de cada metodologia en la proporció adequada.

Criteris per al disseny de les activitats a cada curs amb atenció a les competències bàsiques i als diferents nivells d'aprenentatge (activitats bàsiques, d'ampliació i de reforç):

- El material que s'utilitza durant el curs està dissenyat per a poder portar a terme una atenció a tots els alumnes en una classe heterogènia.
- Un dels criteris fonamentals del nostre departament és potenciar el nivell de coneixements no només dels alumnes amb dificultats en l'aprenentatge d'una llengua estrangera (weak students) sinó també proporcionar el material necessari als alumnes més avantatjats perquè l'aprofitament de les classes sigui el màxim.

d) La distribució espai-temps.

El temps, entès com el dedicat a l'ensenyament en el centre, és un recurs fonamental i limitat en l'aprenentatge d'una matèria. A l'hora de realitzar les tasques, completar activitats, projectes, etc. l'organització dels alumnes es realitza en funció del tipus d'interacció que es dona en aquest moment a l'aula:

- Treball individual
- Treball en parelles
- Treball en grup

Els recursos amb què pot comptar el professorat i els possibles espais en què es poden desenvolupar els processos d'ensenyament-aprenentatge són, en l'actualitat, cada vegada més i més variats.

Com a conseqüència, els contextos d'aprenentatge són també més amplis. El professorat pot implementar activitats i projectes que impliquin diferents entorns:

- El centre educatiu
- La comunitat
- El context familiar

L'aula ha deixat de ser l'únic espai en què s'imparteix l'ensenyament d'una matèria. Cada centre educatiu compta amb una sèrie de recursos espacials tant materials com virtuals l'aprofitament dona lloc als diferents escenaris en els quals es desenvolupa l'ensenyament de la matèria:

- Aula d'informàtica
- Aula virtual

Dins de l'aula, l'espai es pot distribuir seguint diferents criteris:

Distribució de pupitres en files.

e) Les activitats d'ampliació i de reforç.

El projecte parteix del reconeixement que en qualsevol classe hi ha alumnes / as amb diferents estils i ritmes d'aprenentatge i diferents nivells de motivació, alhora que persegueix l'objectiu que tot alumne / a participi en el procés d'aprenentatge amb plena satisfacció i abast l'èxit d'acord al seu nivell de capacitat i interès.

La diversitat d'exercicis i activitats utilitzats en els materials possibilita que tots els alumnes puguin trobar algú que estigui d'acord amb el seu estil i ritme de aprenentatge.

Algunes d'aquestes activitats actuen com una extensió per a aquells alumnes sense dificultats, i altres ofereixen un reforç per a aquells que necessiten més suport.


Les activitats a què ens referim són les següents:

- Activitats opcionals al IPack.
- Activitats opcionals i / o extra al Teacher 's Guide.

Les activitats proposades en el Teacher's Resource and Tests CD-ROM:

Worksheets: activitats de reforç, extensió i consolidació basades en les diferents seccions estudiades en la unitat: *grammar, vocabulary, Culture, writing, listening, real English.*

- Les activitats proposades al Workbook.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 91/103


f) Els criteris d'avaluació i de qualificació.

Els alumnes de batxillerat seran avaluats amb les proves que es detallen a continuació:

- ❖ Proves de gramàtica
- ❖ Proves de vocabulari
- ❖ Proves de listening
- ❖ Proves de Reading and Writing
- ❖ Proves de Speaking
- ❖ Observació sistemàtica de les feines de casa i de classe.


Criteris d'avaluació

BLOC 1 COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 92/103


- Identificar les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de certa longitud, bé organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i articulats a velocitat mitjana o normal, que tractin de temes tant concrets com abstractes dins el mateix camp d'especialització o d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sempre que les condicions acústiques siguin bones i es puguin confirmar certs detalls.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites del text si estan clarament senyalitzades.
- Conèixer amb prou detall i saber aplicar adequadament a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sobre, entre altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, comportament (postures i posats, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica), i convencions socials (actituds, valors, tabús).
- Distingir tant la funció o funcions comunicatives principals del text com implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents de les esmentades funcions, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a diferents patrons discursius típics pel que respecta a la presentació i l'organització de la informació (entre altres, el reforç o la recuperació del tema).
- Distingir i aplicar a la comprensió del text oral els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., una estructura interrogativa per donar una ordre).
- Reconèixer lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan s'explica amb suport visual o contextual.
- Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics, i reconèixer els seus significats i intencions comunicatives expressives, així com algunes de caràcter implícit (incloent-hi l'interès o la indiferència) quan l'articulació és clara.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 93/103


- Construir textos coherents i ben estructurats sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic.
- Conèixer, seleccionar amb atenció i saber aplicar amb eficàcia les estratègies adequades per produir textos orals de diversos tipus i de certa longitud, intentant noves fer formulacions i combinacions dins el mateix repertori i corregint els errors (per ex., en temps verbals, o en referències temporals o espacials) que condueixen a malentesos si l'interlocutor indica que hi ha un problema.
- Ser conscient dels trets socioculturals i sociolingüístics de les comunitats en les quals s'utilitza la llengua meta, i de les seves diferències respecte de les cultures pròpies, relatives a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant adequadament la producció del text oral a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa.
- Adequar la producció del text oral a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre altres, el reforç o la recuperació del tema.
- Utilitzar amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú de manera que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.
- Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic oral comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.
- Reproduir, amb prou correcció per ser comprès bé la majoria de les vegades, patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació de caràcter general, fent-ne un ús conscient per expressar diferents significats segons les demandes del context.
- Mostrar la fluïdesa necessària per mantenir la comunicació i garantir l'objectiu comunicatiu principal del missatge, encara que hi pot haver algunes pauses per cercar paraules i titubejos en l'expressió d'algunes idees més complexes.
- Mostrar certa flexibilitat en la interacció pel que respecta als mecanismes de presa i cessió del torn de paraula, la col·laboració amb l'interlocutor i el manteniment de la comunicació, encara que no sempre es faci de manera elegant.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 94/103

- Identificar les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de certa longitud, ben organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i que tractin de temes tant abstractes com concrets dins el propi camp d'especialització o interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic o ocupacional/laboral, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants del text, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites clarament senyalitzades.
- Conèixer amb prou detall, i saber aplicar adequadament a la comprensió del text els aspectes sociolingüístics derivats de situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sobre, entre altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, convencions socials (actituds, valors, tabús), i els aspectes generals que permetin comprendre, si escau, el rerefons sociocultural del text.
- Distingir tant la funció o funcions comunicatives principals del text com a implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents de les funcions esmentades, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a diferents formats, patrons i estils discursius típics.
- Distingir i aplicar a la comprensió del text escrit els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., una estructura interrogativa per donar una ordre).
- Reconèixer lèxic escrit comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan s'explica amb suport visual o contextual.
- Reconèixer els valors associats a convencions de format, tipogràfiques ortogràfiques i de puntuació comunes i menys habituals, com també abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (per ex., ©, ™).

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 95/103

- Escriure, en qualsevol suport, textos d'estructura clara sobre una sèrie de temes generals i més específics relacionats amb els propis interessos o especialitat, fent descripcions amb prou detall; redactant en paraules pròpies, i organitzant de manera coherent, informació i idees extretes de diverses fonts, i justificant les pròpies opinions sobre temes generals, o més específics, utilitzant elements de cohesió i coherència i un lèxic d'ús comú, o més específic segons el context de comunicació.

- Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits d'estructura clara i de certa longitud (per ex., desenvolupant els punts principals, i ampliant-los amb la informació necessària, a partir d'un guió previ).

Ser conscient dels trets socioculturals i sociolingüístics sortints de les comunitats en les quals s'utilitza la llengua meta, i de les seves diferències respecte de les cultures pròpies, relatius a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant-se adequadament a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa a la producció del text escrit.


- Adequar la producció del text escrit a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre altres, el reforç o la recuperació del tema.
- Utilitzar amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú a fi que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.
- Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic escrit comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.
- Reproduir els patrons ortogràfics, de puntuació i de format d'ús comú, i alguns de caràcter més específic (per ex., indicacions per delimitar informació, com parèntesi o guions), amb correcció en la majoria de les ocasions; saber emprar processadors de textos per resoldre, per ex., dubtes sobre puntuació en els textos produïts en format electrònic, i utilitzar amb eficàcia les convencions d'escriptura que regeixen en la comunicació per Internet.

Criteris de qualificació

- La qualificació al final de cada trimestre serà la mitjana de totes les proves objectives realitzades durant el trimestre i del seguiment de les feines.
- L'observació sistemàtica de l'actitud de l'alumne durant el desenvolupament de les activitats de classe i de l'atenció prestada a les explicacions del professor, així com l'assistència i puntualitat a classe i la seva integració en el grup es tindrà en compte per a l'avaluació.

Percentatges de qualificació

Nota de cada trimestre:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 96/103


30	% de proves parcials.
40	% proves finals (concentrats).
30	% deures, activitats d'aula, projectes i exposicions.

Pes dels trimestres a la nota final:

- 1r trimestre: 20%
- 2n trimestre: 30%
- 3r trimestre: 50%


g) Els estàndards d'aprenentatge avaluables.

BLOC 1 COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 97/103

1. Comprèn instruccions tècniques, donades cara a cara o per altres mitjans, relatives a la realització d'activitats i normes de seguretat en l'àmbit personal (per ex., en una instal·lació esportiva), públic (per ex., en una situació d'emergència), acadèmic o ocupacional (per ex., una visita guiada a una pinacoteca, o sobre l'ús de màquines, dispositius electrònics o programes informàtics).
2. Entén, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte d'aquesta (per ex., en el cas d'una reclamació), sempre que pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.
3. Identifica els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o informal de certa durada entre dos o més interlocutors que es produeix al seu voltant, sempre que les condicions acústiques siguin bones, el discurs estigui estructurat i no es faci un ús gaire idiomàtic de la llengua.
4. Comprèn, en una conversa informal o una discussió en què participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, informació específica rellevant sobre temes generals o del seu interès, i capta sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència, sempre que els interlocutors evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i si no hi ha interferències acústiques.
5. Comprèn, en una conversa formal en què participa, en l'àmbit acadèmic o ocupacional, informació detallada i punts de vista i opinions sobre temes de la seva especialitat i relatius a activitats i procediments quotidians i menys habituals, sempre que pugui plantejar preguntes per comprovar que ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
6. Comprèn les idees principals i detalls rellevants d'una presentació, xerrada o conferència que veure's sobre temes del seu interès o de la seva especialitat, sempre que el discurs estigui exposat de manera clara i en llengua estàndard (per ex., una presentació sobre l'organització de la universitat en altres països).
7. Comprèn els punts principals i detalls rellevants en la majoria de programes de ràdio i televisió relatius a temes d'interès personal o de la seva especialitat (per ex., entrevistes, documentals, sèries i pel·lícules), quan s'articulen de manera relativament lenta i amb una pronunciació clara i estàndard, i que tractin temes coneguts o del seu interès.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 98/103


1. Fa presentacions ben estructurades i de certa durada sobre un tema acadèmic (per ex., el disseny d'un aparell o dispositiu, o sobre una obra artística o literària), amb prou claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i amb les idees principals explicades amb una raonable precisió, i respon a preguntes complementàries de l'audiència formulades amb claredat i a velocitat normal.

2. Es desenvolupa amb eficàcia en transaccions i gestions que sorgeixen mentre viatja, organitza el viatge o tracta amb les autoritats, com també en situacions menys habituals a hotels, botigues, agències de viatges, centres de salut, estudi o feina (per ex., per fer reclamacions), plantejant els seus raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que demanda el context específic.

3. Participa amb eficàcia en converses informals cara a cara o per telèfon o per altres mitjans tècnics, en què descriu amb cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència; explica històries, com també l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les seves reaccions; ofereix i s'interessa per opinions personals sobre temes del seu interès; fa comprensibles les seves opinions o reaccions respecte de les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques; expressa amb amabilitat creences, acords i desacords, i explica i justifica les seves opinions i projectes.

4. Pren part adequadament, encara que de vegades hagi de demanar que li repeteixin o aclareixin algun dubte, en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, intercanviant informació rellevant sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes quotidians i menys habituals en aquests contextos, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista amb claredat, i justificant amb cert detall i de manera coherent les seves opinions, plans i suggeriments sobre futures actuacions.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 99/103

1. Comprèn instruccions d'una certa extensió i complexitat dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat, sempre que pugui tornar a llegir les seccions difícils (per ex., sobre com redactar un treball acadèmic seguint les convencions internacionals).

2. Entén detalls rellevants i implicacions d'anuncis i material de caràcter publicitari sobre assumptes del seu interès personal i acadèmic (per ex., fullets, prospectes, programes d'estudis universitaris).

3. Comprèn correspondència personal en qualsevol suport, i missatges en fòrums i blocs, en els quals es transmeten informació i idees, es pregunta sobre problemes i s'expliquen amb raonable precisió, i es descriuen de manera clara i detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets, plans i aspectes tant abstractes com concrets de temes del seu interès.


4. Comprèn informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com universitats, empreses o companyies de serveis (per ex., carta d'admissió a un curs).

5. Comprèn el sentit general, els punts principals i els detalls més rellevants en notícies i articles periodístics ben estructurats i de certa longitud en els quals s'adopten punts de vista concrets sobre temes d'actualitat o del seu interès i redactats en una variant estàndard de la llengua.

6. Entén, en manuals, enciclopèdies i llibres de text, tant en suport paper com digital, informació concreta per a la resolució de tasques de classe o treballs d'investigació relacionats amb temes de la seva especialitat, com també informació concreta relacionada amb qüestions pràctiques o amb temes del seu interès acadèmic o ocupacional en pàgines web i altres textos informatius oficials, institucionals, o corporatius.

7. Segueix sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció i de novel·les curtes clarament estructurades, de llenguatge senzill i directe, en una varietat estàndard de la llengua, i comprèn el caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, quan uns i altres estan descrits clarament i amb prou detall.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ


	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 100/103

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (per ex., per prendre part en un concurs internacional, o per sol·licitar unes pràctiques en empreses).
2. Escribeu, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae, detallant i ampliant la informació que considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
3. Pren notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conferència senzilla, i redacta un breu resum amb la informació essencial, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli d'una manera senzilla i s'articuli amb claredat.
4. Escribeu notes, anuncis, missatges i comentaris, en qualsevol suport, en els quals transmet i sol·licita informació rellevant i opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
5. Escribeu, en un format convencional, informes breus en els quals doneu informació pertinent sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (per ex., un problema sorgit durant un viatge), descrivint amb prou detall situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments en una seqüència coherent; explicant els motius de certes accions, i oferint opinions i suggeriments breus i justificats sobre l'assumpte i sobre futures línies d'actuació.
6. Escribeu correspondència personal i participeu en fòrums i blocs en els quals transmeteu informació i idees sobre temes abstractes i concrets, comproveu informació i pregunta sobre problemes i els expliqueu amb raonable precisió, i descriu, de manera detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets, plans i una sèrie de temes concrets relacionats amb els seus interessos o la seva especialitat.
7. Escribeu, en qualsevol suport, cartes formals adreçades a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals doneu i sol·liciteu informació rellevant, i expresseu punts de vista pertinents sobre la situació objecte de la correspondència, en l'àmbit públic, acadèmic o laboral, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

h) Els materials i recursos didàctics que s'han d'utilitzar.

Es disposa dels següents recursos materials i digitals:

- El iPack, amb les versions digitals de l'Student's Book i Workbook per presentar el material de classe amb la pissarra digital interactiva o el portàtil i el projector. Inclou la versió interactiva de les solucions, l'àudio i vídeo; a més d'altres recursos extra.
- El llibre de text utilitzat és *Key to Batxillerat* d'Oxford University Press. L'alumne disposa del Student's Book amb una secció Starter i vuit unitats basades en un tema, una activitat oral de debat per introduir cada unitat, Listening i Speaking integrats al llarg de tota la unitat, una secció de Reading, Grammar (amb teoria, pràctica addicional i exercicis de consolidació de cada unitat), Practical English, Writing i Extra Skills. El Student's Book també disposa de seccions de repàs d'unitat, Grammar Workshop, Vocabulary Workshop i Speaking Workshop. El professor facilitarà fotocòpies del workbook, tant en versió digital com impresa, en dos nivells diferents incloent exercicis amb respostes més obertes, un progress check per a cada unitat, seccions extra de Listening, Speaking, Writing, Word-building, Phrasal Verbs, Irregular Verbs and False Friends.
- I disposa a més de la *VocApp* per practicar el vocabulari, la pronunciació, fer traduccions, etc. en un smartphone.
- El professor disposa de la Guia didàctica (Teacher's Guide), tant en versió digital com impresa, amb activitats extra i tasques per als fast finishers; idees per a activitats addicionals troben a Internet; notes culturals sobre

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 101/103

diferents temes relacionats amb el món de parla anglesa; pàgines fotocopiabls per a l'avaluació dels alumnes, competències bàsiques i checklists del Common European Framework; la versió solucionada de l' Student's Book i Workbook i les transcripcions de les audicions. El *Teacher's Resource and Tests CD-ROM* amb worksheets per a la pràctica addicional de vocabulari i gramàtica per reforçar i estendre el contingut de les unitats principals i altres worksheets per a cada unitat (Writing Practice, Listening Practice, Exam Practice and Practical English Practice) i els àudio scripts; material per a l'avaluació, els tests de les unitats i les audicions. Els CD d'àudio amb totes les audicions, els listening tests i els textos de lectura.

- I finalment, els recursos al web *Oxford Online Learning Zone* per als alumnes amb pràctica interactiva, per a ser utilitzats a casa o a l'aula; els recursos a la web *Oxford Premium* per al professor amb tot el material en línia.
- Els recursos multimèdia esmentats integren completament l'ús de les TIC a l'aula, permetent als professors adaptar les millors solucions digitals d'acord a l'alumnat o al centre en el qual es desenvolupa l'ensenyament.

i) Els procediments de suport i de recuperació.

Els alumnes que tinguin l'assignatura suspesa del primer curs de batxillerat podran recuperar-la aprovant les dues primeres avaluacions del segon curs. Si no aproven les dues primeres avaluacions, tindran la possibilitat de presentar-se a un examen de recuperació de pendents en la data fixada pel departament.

Per altra banda, els alumnes que no aconseguixin aprovar la matèria amb les convocatòries esmentades hauran de presentar-se a una prova de suficiència el juny. Si no aproven la prova de juny es podran presentar a una nova prova de suficiència el setembre. En tots dos casos la nota obtinguda a la prova serà la nota final del curs.

j) Les estratègies i els procediments d'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Al acabar cada avaluació el departament valorarà el procés d'ensenyament-aprenentatge a partir dels resultats acadèmics. Es tindran en compte els següents paràmetres:

1.- L'adequació dels objectius, continguts i criteris d'avaluació a les característiques i necessitats dels alumnes.

Incidència de l'avaluació inicial en els objectius i continguts programats.

Adequació dels objectius plantejats

Adequació dels continguts curriculars explicats

Adequació dels criteris d'avaluació i qualificació.

Grau de respecte als criteris d'avaluació marcats a la Programació Docent

Necessitat d'establir modificacions o replantejaments en els criteris d'avaluació establerts.

2.- Els aprenentatges assolits per l'alumnat.

Grau de consecució dels objectius plantejats als alumnes.

Les programacions contemplen el grau de contribució a la consecució de les competències bàsiques.

Les activitats proposades contemplen el desenvolupament de les competències bàsiques

Els alumnes han aconseguit els continguts mínims.

3.- Les mesures d'individualització de l'ensenyament amb especial atenció a les mesures de suport i reforç utilitzades.


Progrés dels alumnes suport en l'aula.

Progrés dels alumnes amb adaptacions curriculars.

Progrés dels alumnes amb activitats d'ampliació.

4.- La programació i el seu desenvolupament i, en particular, les estratègies d'ensenyament, els procediments d'avaluació de l'alumnat, l'organització de l'aula i l'aprofitament dels recursos del centre.

Una vegada per trimestre es farà seguiment de les programacions. Es tindrà en compte l'adequació de les estratègies ensenyament/aprenentatge aplicades al grup i el desenvolupament de les activitats proposades a la Programació Didàctica. A partir dels resultats obtinguts es farà un replantejament en la metodologia emprada.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 102/103

5.-Al final de cada trimestres es farà una valoració oral dels resultats acadèmics per part del professor i dels seus alumnes.

k) La contribució de la matèria a l'adquisició de les competències clau.

Les activitats de recepció, producció i interacció orals i escrites que conformen els estàndards d'aprenentatge en el currículum bàsic integren tant les diverses competències comunicatives específiques com les competències clau generals corresponents a cada etapa.

L'adquisició d'una llengua estrangera, en les seves diferents modalitats, contribueix en primer lloc, i de manera fonamental, al desenvolupament de la competència en comunicació lingüística, no tan sols en la llengua meta, sinó també en la llengua primera. La reflexió conscient i el desenvolupament sistemàtic de competències variades que comporta l'aprenentatge de llengües estrangeres s'estén a la llengua primera a fi de millorar les competències en aquesta per comprendre, expressar-se, interactuar i articular pensaments i sentiments sobre un mateix, l'altre i l'entorn mental i físic en el qual s'actua.


La principal eina d'accés a l'aprenentatge de nous coneixements en la majoria d'àrees és la llengua. És precisament per aquest motiu que en el procés mateix d'aprenentatge de nous coneixements es desenvolupa una altra competència bàsica que servirà per continuar aprenent al llarg de la vida, aprendre a aprendre. Conseqüentment, el currículum incideix en el caràcter procedimental de tots els seus elements constituents. Els continguts necessaris per assolir els estàndards d'aprenentatge, el grau d'adquisició dels quals es valora aplicant els criteris d'avaluació descrits com a accions, són considerats continguts competencials; és a dir, tot allò que l'estudiant ha de saber de manera simultània, saber utilitzar i saber incorporar al seu perfil de competències. El currículum ajuda els alumnes a desenvolupar la capacitat d'aprendre a aprendre, començant per establir de manera transparent i coherent els objectius o resultats pretesos, que han de fer els estudiants com a parlants de la llengua estrangera mitjançant el seu ús; determinant el que necessiten aprendre per assolir aquests objectius, i indicant les estratègies que poden aplicar per aconseguir-ho mitjançant una profunda reflexió sobre el seu procés d'aprenentatge a fi de treure'n les oportunes conclusions respecte a quin és el tipus d'estratègia d'aprenentatge més adequat per a cadascú. El primer pas per a un eficaç aprenentatge autònom que continuï al llarg de la vida és marcar-se objectius diversos segons les necessitats de desenvolupament del perfil personal i anar-los modificant en funció dels resultats obtinguts amb la reflexió sobre l'aprenentatge.

L'aprenentatge de la primera llengua estrangera pot contribuir notablement al cultiu de la competència matemàtica potenciant la capacitat per produir i interpretar informacions sobre aspectes quantitius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida quotidiana i laboral. D'altra banda, atès l'alt nombre de publicacions científiques redactades en llengües estrangeres, el seu estudi també proporciona un apropament al món físic immediat i una interacció responsable amb aquest, contribuint així al treball de les competències bàsiques en ciència i tecnologia que promouen el desenvolupament del pensament científic expandint l'accés a dades, procediments i tècniques d'investigació, com també la capacitat de l'individu per identificar, plantejar i resoldre situacions de la vida quotidiana.

Els mitjans tecnològics són actualment els canals principals de transmissió lingüística. Les tecnologies de la informació i la comunicació ofereixen la possibilitat de comunicar-se en temps real amb altres persones de qualsevol part del món i també faciliten l'accés senzill i immediat a un major flux d'informació. Aquests mitjans estan recollits en el currículum com a suports naturals dels textos orals o escrits que l'estudiant ha de produir, comprendre i processar, per la qual cosa la competència digital forma part substancial de la competència en comunicació lingüística.

L'aprenentatge de llengües estrangeres suposa necessàriament una actitud oberta envers els altres; els nous coneixements i actituds han de desenvolupar l'habilitat per comprendre la realitat social del món plural on vivim i per exercir una ciutadania democràtica, segura de si mateixa però alhora íntegra, solidària, responsable i honesta. En la competència social i cívica són cabdals l'habilitat per interactuar eficaçment en l'àmbit públic, manifestar solidaritat i interès pels problemes de la comunitat, el respecte als drets humans i la comprensió i l'acceptació de les diferències de tota casta presents al món. El caràcter relatiu dels costums, pràctiques i idees és una circumstància que s'ha d'entendre com una oportunitat d'enriquiment mutu i d'evitació o resolució de conflictes de manera satisfactòria per a totes les parts. Les competències socials i cíviques, i la consciència i l'expressió culturals, tant les circumscrites als entorns més immediats com les pròpies d'àmbits cada vegada més amplis d'actuació, formen així part de les habilitats que comprèn una competència intercultural integrada en l'aprenentatge d'aquesta matèria.

Les llengües estrangeres són ara més que mai, i especialment a les Illes Balears, la porta a un món d'interessants possibilitats al terreny laboral i professional, i el currículum pretén fomentar l'emprenedoria com a actitud

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020201	
	PR0202 Programació Programació Departament didàctic	REV 3	Pàg. 103/103

davant la vida incorporant activitats concretes en les quals l'estudiant aprèn a ser crític, creatiu i compromès també en aquests contextos.

L'articulació clara i convincent de pensaments i idees i la capacitat d'assumir riscos, juntament amb la gestió adequada de la interacció i l'estímul que suposa comunicar-se a altres llengües per enfrontar nous reptes o resoldre problemes en escenaris complexos, són fonamentals en el desenvolupament de l'esperit emprenedor.

L'enfocament orientat a l'acció adoptat en el currículum bàsic es concentra en l'estudiant, que és qui aprèn, construeix les seves competències i les utilitza, tant per dur a terme les tasques d'aprenentatge a l'aula com les que demanda la comunicació real. Per tant, la matèria de primera llengua estrangera contribueix decisivament al desenvolupament de destreses essencials del sentit de la iniciativa en especial pel que respecta a les activitats d'expressió i interacció oral i escrita, en les quals, des de la seva mateixa planificació, els alumnes han de prendre decisions sobre què dir i com fer-ho, per mitjà de quin canal i amb quins mitjans, en quines circumstàncies i depenent de quines expectatives i reaccions dels interlocutors o corresponsals, tot això a fi de complir el propòsit comunicatiu que es persegueix amb el més alt grau possible d'èxit. La tria i l'aplicació conscient de les estratègies de comunicació, d'organització del discurs, de control sobre l'execució preparen els estudiants per assumir les seves responsabilitats, trobar seguretat en les seves capacitats, reforçar la seva identitat i regular el seu comportament. Aquesta competència fa referència a la capacitat de transformar idees en actes.

L'aprenentatge de la llengua estrangera col·labora en el desenvolupament de la competència de consciència i expressions culturals emprant models lingüístics que continguin produccions amb un component cultural al mateix temps que permet valorar la llibertat d'expressió, el dret a la diversitat i la importància del diàleg intercultural. Es tracta d'una competència que facilita tant expressar-se i comunicar-se com percebre, comprendre i enriquir-se amb diferents realitats i produccions del món de l'art i de la cultura i considerar-les part del patrimoni cultural dels pobles.