

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 1/1414


PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

MATÈRIA O MÒDUL:
FONAMENTS D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

CURS O NIVELL
2n de Batxillerat

ANY
2019-2020

PROFESSOR/A:
JUAN CARLOS GOÑALONS SINTES (jgonalons@iespasqualcalbo.cat)

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 2/1414

1. OBJECTIUS DE LA MATÈRIA/MÒDUL

Finalitat de l'assignatura

La finalitat d'aquesta matèria és que l'alumne adquireixi una visió general dels aspectes pràctics del procés de creació i administració d'una empresa, a fi que pugui comprendre el funcionament de les organitzacions empresarials, en concret de les que afecten les Illes Balears, i veure com es relacionen amb l'entorn i que sigui conscient de la importància de l'ètica empresarial i de la responsabilitat social que comporta.

Alhora, ha de contribuir a fomentar diferents habilitats que es requereixen molt en el context actual, com l'esperit emprenedor, la creativitat i la capacitat d'innovació, així com la capacitat d'adaptar-se a l'entorn canviant en el qual ens movem. També s'hi treballa el procés de reflexió i la presa de decisions mitjançant projectes individuals o en grup. En aquest darrer cas, es pretén desenvolupar la capacitat de fer feina en equip, tenint en compte la comunicació i la participació de cada un dels membres. També es pretén sensibilitzar els estudiants perquè tinguin en compte, com a possible carrera professional, l'autoocupació, la creació de la seva pròpia empresa.

Atesa la importància que tenen les tecnologies de la informació i la comunicació en els processos de comunicació i informació de l'empresa, s'ensenya els alumnes a emprar diferents eines informàtiques i/o audiovisuals, tant per cercar informació com per comunicar-la.

L'assignatura de fonaments d'administració i gestió agrupa continguts sobre la gestió empresarial i contribueix a desenvolupar els objectius generals i les competències clau del batxillerat. Té un contingut multidisciplinari, ja que es relaciona amb altres matèries del batxillerat, com economia d'empresa, economia, matemàtiques i tecnologies de la informació i la comunicació, així com amb altres disciplines, com el dret mercantil, el laboral i el fiscal i la comptabilitat.

Contribució de l'assignatura al desenvolupament de les competències

Aquesta matèria contribueix a desenvolupar totes les **competències** clau del batxillerat.


Comunicació lingüística

L'alumne ha de saber utilitzar un llenguatge adequat a l'hora d'elaborar el projecte empresarial. En totes les activitats, és necessari dominar les eines del llenguatge oral i de l'escrit i el vocabulari específic del món empresarial.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia

S'han de fer càlculs matemàtics i estadístics per analitzar la viabilitat del projecte.

Competència digital

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 3/1414

S'utilitzen diferents eines informàtiques i audiovisuals per cercar informació i com a eines de comunicació, sobretot en l'exposició final del projecte.

Aprendre a aprendre

En el procés d'elaboració del projecte, l'alumne ha de fer recerca documental usant diferents eines, ha d'emprar diferents fonts d'informació i ha de desenvolupar la capacitat d'autoaprenentatge.

Competències socials i cíviques

Es desenvolupen en la feina en equip a partir del respecte als membres que en formen part i de les normes de convivència que s'hi estableixen. També s'ha de tenir en compte la responsabilitat social i ètica en els negocis en el desglossament del projecte empresarial.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

Fa referència a la capacitat de triar amb criteri propi, imaginar projectes i dur a terme les accions necessàries per desenvolupar les opcions i els plans personals, adquirir autonomia i responsabilitat en la presa de decisions i ser conscients de les conseqüències dels propis actes. Aquesta competència és molt present en aquesta assignatura, ja que és un dels objectius principals, i es manifesta a l'hora de posar en marxa idees, proposar-se objectius i planificar i dur a terme projectes.

Consciència i expressions culturals


Aquesta matèria també contribueix a desenvolupar aquesta competència, ja que s'ha de tenir en compte el context en el qual es desenvoluparà l'empresa pel fet que l'entorn l'afectarà i viceversa. A l'hora d'elaborar el projecte empresarial s'ha de tenir present el context, sobretot pel que fa als costums culturals de la societat de les Illes Balears.

Objectius específics

Mitjançant la realització d'un projecte de creació d'una empresa, es pretén que l'alumne desenvolupi les seves destreses i habilitats (competències clau) perquè sigui capaç de transformar idees en projectes. Per tant, ha d'aplicar el conjunt de continguts d'aquesta matèria a l'objectiu d'assolir els estàndards d'aprenentatge establerts en l'apartat següent.

Els objectius propis d'aquesta matèria són els següents:

1. Obtenir una visió teoricopràctica del funcionament, les finalitats i les funcions d'una l'empresa.
2. Conèixer el procés de creació d'una empresa, així com les diferents formes jurídiques que pot adoptar.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 4/1414

3. Identificar les diferents àrees (d'aprovisionament, comercial i de màrqueting, de recursos humans i financera) que formen l'organització de l'empresa i els processos que duen a terme.
4. Aprendre a registrar comptablement les operacions bàsiques de l'empresa i conèixer les obligacions comptables.
5. Comprendre la importància que tenen les noves tecnologies en els processos de comunicació i informació de l'empresa i aprendre a utilitzar diferents eines informàtiques i/o audiovisuals, tant per cercar informació com per comunicar-la.
6. Analitzar l'entorn balear, en concret les característiques de les empreses que operen a les Illes Balears.
7. Desenvolupar l'esperit emprenedor en els alumnes i fer que presentin una actitud proactiva. Incentivar la seva capacitat d'innovar i la seva creativitat perquè siguin capaços d'espavilar-se en un entorn canviant.
8. Dur a terme anàlisis i reflexions sobre diferents situacions per facilitar el procés de reflexió dels alumnes en les seves decisions futures.
9. Impulsar la feina en equip i fomentar el diàleg i la comunicació.
10. Complementar la matèria d'economia d'empresa del segon curs del batxillerat, ja que els seus continguts adquireixen, en aquesta assignatura, un sentit més funcional i pràctic.

Així mateix, la matèria contribueix a assolir alguns objectius generals del batxillerat, com ara:

- a) Adquirir consciència cívica i responsable per fomentar la coresponsabilitat en la construcció d'una societat més justa i equitativa mitjançant la realització de projectes de creació d'empreses socialment responsables.
- b) Consolidar la maduresa personal i social actuant de forma responsable i autònoma, amb esperit crític i aprenent a resoldre conflictes de forma pacífica durant l'elaboració del projecte.
- c) Fomentar la igualtat i evitar la discriminació de cap tipus incloent un pla de recursos humans equitatiu en el projecte empresarial.
- d) Consolidar els hàbits de lectura, estudi i disciplina per a l'aprenentatge i el desenvolupament personal, molt necessaris per elaborar un bon projecte empresarial.
- e) Dominar l'expressió oral i escrita, capacitat que es demostra en l'exposició pública del projecte empresarial.


2. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

Aquest apartat es troba totalment detallat a la corresponent programació didàctica.

3. TEMPORALITZACIÓ GENERAL

- La previsió de temporització per avaluacions és la següent (de tota manera, en la mesura que puc, considero el ritme d'aprenentatge particular dels alumnes, per evitar situacions d'ansietat en la realització de tasques, que obstaculitzin el procés d'aprenentatge i deteriorin l'ambient de l'aula)

La temporalització de l'assignatura serà la següent:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 5/1414

1ª Avaluació:

- BLOC 1. INNOVACIÓ EMPRESARIAL. LA IDEA DE NEGOCI: EL PROJECTE D'EMPRESA.
- BLOC 2. L'ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EMPRESA: FORMA JURÍDICA I RECURSOS.
- BLOC 3. DOCUMENTACIÓ I TRÀMITS PER POSAR EN MARXA L'EMPRESA.
- BLOC 4. EL PLA D'APROVISIONAMENT.

2ª Avaluació:


- BLOC 5. GESTIÓ COMERCIAL I DE MÀRQUETING A L'EMPRESA.
- BLOC 6. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS.
- BLOC 7. GESTIÓ DE LA COMPTABILITAT DE L'EMPRESA.

3ª Avaluació:

- BLOC 8. GESTIÓ DE LES NECESSITATS D'INVERSIÓ I FINANÇAMENT. VIABILITAT DE L'EMPRESA.
- BLOC 9. EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL DESENVOLUPAMENT DE LA IDEA DE NEGOCI.

4. DESENVOLUPAMENT DE LA PROGRAMACIÓ

La Programació d'Aula s'elabora per Unitats Didàctiques.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 6/1414

Unitat 1. INNOVACIÓ EMPRESARIAL. LA IDEA DE NEGOCI: EL PROJECTE D'EMPRESA

1. Objectius

6. Analitzar l'entorn balear, en concret les característiques de les empreses que operen a les Illes Balears.
7. Desenvolupar l'esperit emprenedor en els alumnes i fer que presentin una actitud proactiva. Incentivar la seva capacitat d'innovar i la seva creativitat perquè siguin capaços d'espavilar-se en un entorn canviant.
8. Dur a terme anàlisis i reflexions sobre diferents situacions per facilitar el procés de reflexió dels alumnes en les seves decisions futures.
9. Impulsar la feina en equip i fomentar el diàleg i la comunicació.

2. Continguts

La innovació: aplicació a l'empresa.
 Factors de risc en la innovació empresarial.
 Novetats tecnològiques: Internet i la internacionalització de l'empresa.
 Els sectors de la producció.
 Anàlisi del mercat: entorn, clients potencials i competència.
 La figura de l'emprenedor. La iniciativa empresarial.
 La idea de negoci i l'anàlisi de la viabilitat.
 La planificació de la feina.
 La feina en equip.

3. a) Criteris d'avaluació


1. Relacionar els factors de la innovació empresarial amb l'activitat de creació d'empreses.
2. Analitzar la informació econòmica del sector d'activitat empresarial en el qual se situarà l'empresa.
3. Seleccionar una idea de negoci i valorar i argumentar de forma tècnica l'elecció.

b) Instruments d'avaluació

- Observació: Actitud, responsabilitat, treball i esforç.
- Exàmens: Tipus test. De resposta curta / llarga. De comprensió, raonament, interpretació. Resolució de problemes.
- Treballs monogràfics. Petites investigacions.

4. Temporització

Es proposa, com a referència, dedicar a aquesta Unitat 7 hores.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 7/1414

Unitat 2. L'ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EMPRESA: FORMA JURÍDICA I RECURSOS.

1. Objectius

1. Obtenir una visió teoricopràctica del funcionament, les finalitats i les funcions d'una l'empresa.
2. Conèixer el procés de creació d'una empresa, així com les diferents formes jurídiques que pot adoptar.
6. Analitzar l'entorn balear, en concret les característiques de les empreses que operen a les Illes Balears.

2. Continguts

Concepte d'*empresa* i objectius i funcions que té.
 Responsabilitat social de l'empresa.
 Classes d'empreses des de tots els punts de vista.
 Avantatges i inconvenients de cada forma jurídica.
 L'organització interna de l'empresa: organigrama i llocs de feina.
 Recursos inicials necessaris per al funcionament de l'empresa.

3. a) Criteris d'avaluació


1. Analitzar l'organització interna, la forma jurídica, la localització i els recursos necessaris de l'empresa i valorar les alternatives disponibles i els objectius marcats amb el projecte.

b) Instruments d'avaluació

- Observació: Actitud, responsabilitat, treball i esforç.
- Exàmens: Tipus test. De resposta curta / llarga. De comprensió, raonament, interpretació. Resolució de problemes.
- Treballs monogràfics. Petites investigacions.

4. Temporització

Es proposa, com a referència, dedicar a aquesta Unitat 7 hores.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 8/1414

Unitat 3. DOCUMENTACIÓ I TRÀMITS PER POSAR EN MARXA L'EMPRESA

1. Objectius

2. Conèixer el procés de creació d'una empresa, així com les diferents formes jurídiques que pot adoptar.
9. Impulsar la feina en equip i fomentar el diàleg i la comunicació.

2. Continguts

Tràmits per crear i posar en marxa l'empresa: tipus, llocs i terminis.

3. a) Criteris d'avaluació


1. Analitzar els tràmits legals i les actuacions necessàries per crear l'empresa.
2. Gestionar la documentació necessària per posar en marxa una empresa.

b) Instruments d'avaluació

- Observació: Actitud, responsabilitat, treball i esforç.
- Exàmens: Tipus test. De resposta curta / llarga. De comprensió, raonament, interpretació. Resolució de problemes.
- Treballs monogràfics. Petites investigacions.

4. Temporització

Es proposa, com a referència, dedicar a aquesta Unitat 9 hores.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 9/1414

Unitat 4. EL PLA D'APROVISIONAMENT

1. Objectius

3. Identificar les diferents àrees (d'aprovisionament, comercial i de màrqueting, de recursos humans i financera) que formen l'organització de l'empresa i els processos que duen a terme.

5. Comprendre la importància que tenen les noves tecnologies en els processos de comunicació i informació de l'empresa i aprendre a utilitzar diferents eines informàtiques i/o audiovisuals, tant per cercar informació com per comunicar-la.

2. Continguts

Objectius de la funció d'aprovisionament de l'empresa.

Els proveïdors: procés de recerca, avaluació i selecció.

Tècniques de negociació i comunicació.

3. a) Criteris d'avaluació


1. Establir els objectius i les necessitats d'aprovisionament.
2. Dur a terme processos de selecció de proveïdors analitzant-ne les condicions tècniques.
3. Planificar la gestió de les relacions amb els proveïdors aplicant tècniques de negociació i comunicació.

b) Instruments d'avaluació

- Observació: Actitud, responsabilitat, treball i esforç.
- Exàmens: Tipus test. De resposta curta / llarga. De comprensió, raonament, interpretació. Resolució de problemes.
- Treballs monogràfics. Petites investigacions.

4. Temporització

Es proposa, com a referència, dedicar a aquesta Unitat 5 hores.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 10/1414

Unitat 5. GESTIÓ COMERCIAL I DE MÀRQUETING A L'EMPRESA

1. Objectius

3. Identificar les diferents àrees (d'aprovisionament, comercial i de màrqueting, de recursos humans i financera) que formen l'organització de l'empresa i els processos que duen a terme.

5. Comprendre la importància que tenen les noves tecnologies en els processos de comunicació i informació de l'empresa i aprendre a utilitzar diferents eines informàtiques i/o audiovisuals, tant per cercar informació com per comunicar-la.

2. Continguts

Procés de l'activitat comercial de l'empresa.

Perfil de clients.

Tècniques d'atenció al client.

Previsió de vendes.

El pla de màrqueting:

Productes i serveis de l'empresa. Gamma, línia, marca, diferenciació del producte.

Política de preus. Factors que influeixen en el preu i estratègies per determinar-lo.

Polítiques de promoció i comunicació.

Canals de distribució.

3. a) Criteris d'avaluació


1. Desenvolupar la comercialització i el màrqueting dels productes o serveis de l'empresa.
2. Fixar els preus de comercialització dels productes o serveis i comparar-los amb els de la competència.
3. Analitzar les polítiques de màrqueting aplicades a la gestió comercial.

b) Instruments d'avaluació

- Observació: Actitud, responsabilitat, treball i esforç.
- Exàmens: Tipus test. De resposta curta / llarga. De comprensió, raonament, interpretació. Resolució de problemes.
- Treballs monogràfics. Petites investigacions.

4. Temporització

Es proposa, com a referència, dedicar a aquesta Unitat 8 hores.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 11/1414

Unitat 6. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

1. Objectius

3. Identificar les diferents àrees (d'aprovisionament, comercial i de màrqueting, de recursos humans i financera) que formen l'organització de l'empresa i els processos que duen a terme.

5. Comprendre la importància que tenen les noves tecnologies en els processos de comunicació i informació de l'empresa i aprendre a utilitzar diferents eines informàtiques i/o audiovisuals, tant per cercar informació com per comunicar-la.

2. Continguts

Objectius i funcions de l'àrea de recursos humans.

Procés de selecció del personal.

El contracte de feina. Tipus.

Obligacions laborals de l'empresa.

Les nòmines.

Liquidació d'assegurances socials i IRPF.

3. a) Criteris d'avaluació

1. Planificar la gestió dels recursos humans.

2. Gestionar la documentació que genera el procés de selecció de personal i de contractació i aplicar-hi les normes vigents.

b) Instruments d'avaluació


- Observació: Actitud, responsabilitat, treball i esforç.

- Exàmens: Tipus test. De resposta curta / llarga. De comprensió, raonament, interpretació. Resolució de problemes.

- Treballs monogràfics. Petites investigacions.

4. Temporització

Es proposa, com a referència, dedicar a aquesta Unitat 7 hores.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 12/1414

Unitat 7. GESTIÓ DE LA COMPTABILITAT DE L'EMPRESA

1. Objectius

4. Aprendre a registrar comptablement les operacions bàsiques de l'empresa i conèixer les obligacions comptables.
5. Comprendre la importància que tenen les noves tecnologies en els processos de comunicació i informació de l'empresa i aprendre a utilitzar diferents eines informàtiques i/o audiovisuals, tant per cercar informació com per comunicar-la.

2. Continguts

El patrimoni: elements i masses patrimonials.
 La metodologia comptable.
 Els llibres comptables.
 El Pla General de Comptabilitat.
 Registre dels fets comptables.
 El cicle comptable.
 Les amortitzacions.
 Procés de regularització i tancament de l'exercici.
 Els comptes anuals.
 Obligacions comptables i fiscals.
 Registre comptable amb aplicacions informàtiques.

3. a) Criteris d'avaluació


1. Comptabilitzar els fets comptables derivats de les operacions de l'empresa complint amb els criteris establerts en el Pla General de Comptabilitat (PGC).

b) Instruments d'avaluació

- Observació: Actitud, responsabilitat, treball i esforç.
- Exàmens: Tipus test. De resposta curta / llarga. De comprensió, raonament, interpretació. Resolució de problemes.
- Treballs monogràfics. Petites investigacions.

4. Temporització

Es proposa, com a referència, dedicar a aquesta Unitat 28 hores.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 13/1414

Unitat 8. GESTIÓ DE LES NECESSITATS D'INVERSIÓ I FINANÇAMENT. VIABILITAT DE L'EMPRESA.

1. Objectius

3. Identificar les diferents àrees (d'aprovisionament, comercial i de màrqueting, de recursos humans i financera) que formen l'organització de l'empresa i els processos que duen a terme.
5. Comprendre la importància que tenen les noves tecnologies en els processos de comunicació i informació de l'empresa i aprendre a utilitzar diferents eines informàtiques i/o audiovisuals, tant per cercar informació com per comunicar-la.
8. Dur a terme anàlisis i reflexions sobre diferents situacions per facilitar el procés de reflexió dels alumnes en les seves decisions futures.
9. Impulsar la feina en equip i fomentar el diàleg i la comunicació.

2. Continguts

Viabilitat economicofinancera de l'empresa:

- La inversió.
- El finançament.

Viabilitat comercial.

Viabilitat mediambiental.

Anàlisi d'inversions.

Gestió de tresoreria: previsió de tresoreria i propostes de resolució de problemes.

Els intermediaris financers.

3. a) Criteris d'avaluació


1. Determinar la inversió necessària i les necessitats financeres per a l'empresa i identificar les alternatives de finançament possibles.
2. Analitzar i comprovar la viabilitat de l'empresa d'acord amb diferents tipus d'anàlisi.
3. Valorar i comprovar l'accés a les fonts de finançament per posar en marxa el negoci.

b) Instruments d'avaluació

- Observació: Actitud, responsabilitat, treball i esforç.
- Exàmens: Tipus test. De resposta curta / llarga. De comprensió, raonament, interpretació. Resolució de problemes.
- Treballs monogràfics. Petites investigacions.

4. Temporització

Es proposa, com a referència, dedicar a aquesta Unitat 9 hores.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020307	
	PR0203 Activitats d'aula Programació d'Aula mòdul	REV 0.0	Pàg. 14/1414

Unitat 9. EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL DESENVOLUPAMENT DE LA IDEA DE NEGOCI.

1. Objectius

5. Comprendre la importància que tenen les noves tecnologies en els processos de comunicació i informació de l'empresa i aprendre a utilitzar diferents eines informàtiques i/o audiovisuals, tant per cercar informació com per comunicar-la.
7. Desenvolupar l'esperit emprenedor en els alumnes i fer que presentin una actitud proactiva. Incentivar la seva capacitat d'innovar i la seva creativitat perquè siguin capaços d'espavilar-se en un entorn canviant.
8. Dur a terme anàlisis i reflexions sobre diferents situacions per facilitar el procés de reflexió dels alumnes en les seves decisions futures.
9. Impulsar la feina en equip i fomentar el diàleg i la comunicació.
10. Complementar la matèria d'economia d'empresa del segon curs del batxillerat, ja que els seus continguts adquireixen, en aquesta assignatura, un sentit més funcional i pràctic.

2. Continguts

Tècniques de comunicació oral.

Eines informàtiques com a suport a la comunicació oral.

3. a) Criteris d'avaluació

1. Exposar i comunicar públicament el projecte d'empresa.
2. Usar eines informàtiques com a suport a la comunicació i a la presentació del projecte.

b) Instruments d'avaluació

- Observació: Actitud, responsabilitat, treball i esforç.
- Exàmens: Tipus test. De resposta curta / llarga. De comprensió, raonament, interpretació. Resolució de problemes.
- Treballs monogràfics. Petites investigacions.

4. Temporització

Es proposa, com a referència, dedicar a aquesta Unitat 10 hores.