

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 1/7

PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EQUIP DE SUPORT (PT1) CURS: 2019-20

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 2/7

ÍNDEX

- 1. Relació de components de l'equip de suport.**
- 2. Identificació, organització i anàlisi de les necessitats de suport del centre a partir de cada grup classe i en funció de cada alumne en particular.**
- 3. Definició dels objectius prioritaris del suport tenint com a referent els objectius educatius del centre, per tal de donar resposta a les necessitats detectades**
- 4. Programació, en coordinació amb l'equip docent, de les actuacions de suport adients per donar resposta a les necessitats detectades.**
- 5. Relació de tasques a desenvolupar durant el curs per part de l'equip**
- 6. Relació dels indicadors que s'utilitzaran per fer l'avaluació del pla de final de curs.**

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 3/7

1. Relació de components de l'equip de suport.

Professorat que compona l'equip de suport és el següent:
Gloria Pons Vidal PT1

2. Identificació, organització i anàlisi de les necessitats de suport del centre a partir de cada grup classe i en funció de cada alumne en particular.

Pel que fa als grups de segon d'ESO la distribució de les necessitats de suport educatiu queden de la següent manera:

2ⁿ A: 11 alumnes. 4 DEA, 2 IT, 3 CP, 2 NEE (trastorn emocional greu)

2ⁿ B: 4 alumnes. 1 DEA, 3 NEE (dels quals 2 TEA, 1 TEG)

2ⁿ C: 4 alumnes: 2 DEA, 2 IT

2ⁿ D: 6 alumnes: 3 DEA, 1 IT, 1 CP, 1 TEA

2ⁿ E: 3 alumnes: 2 DEA, 2 CP

Total : 28 fillets NESE

2ⁿ A: Aquests grup està format per 11 alumnes dels quals 10 requereixen molt suport, per això intervendran els professionals que calgui baix la supervisió de l'ordinadora Irene Coll.

2ⁿ B: En aquest grup hi ha tres alumnes que varen ser diagnosticats com NEE, dos en TEA i un TGC però que tenen un nivell curricular gairebé corresponent al que els hi pertoca. S'haurà de treballar la part relacionada amb la comunicació i relació social. També hi ha tres fillets repetidors un dels quals és DEA però que no accepta molt bé el suport i un altre està pendent d'anar a FPB.

Els professors que intervendran seran el PT. AL. TISOC


2ⁿ C: En aquest grup hi ha dos fillets DEA (Trastorn d'aprenentatge) que segueixen molt bé el ritme de la classe i tenen un nivell curricular que pertoca per edat.

També hi ha dos fillets IT que van arribar a mitjans curs de l'any passat i que van a PALIC s'haurà de demanar l'excepció de català.

Els professionals que intervindran seran PT, AL, TISOC sempre baix la coordinació i supervisió de l'orientador.

2ⁿ D: En el si d'aquest grup és on trobem més alumnes NESE. 3 DEA un des quals té trastorns greu d'aprenentatge, 1 CP/HE que és repetidor, 1 IT i 1 fillet TEA que requereix ACIs significatives a les matèries instrumentals bàsiques i altres matèries.

Els professionals que intervindrem en aquest curs serem PT, AL i TISOC baix la

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 4/7

supervisió de la orientadora.


2nE: Tenim en aquest grup tres alumnes NESE, dos DEA (trastorn d'aprenentatge) i un CP/HE que necessita ACIs en algunes matèries i que té problemes quan al coneixement de l'idioma.

Els professionals que intervindrem en aquest grup serem PT; AL, TISOC sempre baix la supervisió i orientació de l'orientadora que correspon a aquest nivell.

3. Definició dels objectius prioritaris del suport tenint com a referent els objectius educatius del centre, per tal de donar resposta a les necessitats detectades.

EN RELACIÓ AL CENTRE I AL PROFESSORAT

1. Col·laborar amb els Departaments Didàctics i els Equips Docents en la prevenció, detecció i valoració dels problemes d'aprenentatge, així com en la planificació de la resposta educativa a les necessitats específiques dels alumnes.
2. Elaborar, conjuntament amb els Departaments Didàctics, tutories i professorat d'àrea, la proposta de criteris i procediments per a l'elaboració de les ACIs (referides a l'alumnat NESE) possibilitant que les propostes individuals s'emmarquin, sempre que es pugui, dins la programació d'aula del grup de referència.
3. Establir el nivell de competència curricular dels alumnes conjuntament amb el professorat de l'àrea corresponent.
4. Establir conjuntament amb el professorat d'àrea les estratègies metodològiques i organitzatives que facilitin la resposta educativa als alumnes del grup- classe que rep suport.
5. Col·laborar amb el professorat d'àrea en el seguiment i avaluació de l'alumnat que rep algun tipus de suport educatiu.
6. Participar en les sessions d'avaluació dels grups on el personal de suport desenvolupa la seva tasca.
7. Assessorar i orientar el professorat en relació a estratègies organitzatives i metodològiques adients per a les necessitats d'aquest alumnat. Orientar la recerca i/o elaboració de materials adients per atendre la diversitat.
8. Puntualment dur a terme tasques de col·laboració i coordinació amb serveis externs al centre relacionats amb aquest alumnat tenint en compte que aquesta tasca recau molt directament en l'orientadora.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 5/7

9. Col·laborar amb els tutors/es en l'elaboració dels informes NESE i del Consell Orientador dels alumnes atesos.

10. Participar en les entrevistes familiars dels alumnes amb NEE – NESE en el cas que es consideri necessari i sempre rebre els pares que ho sol·licitin.

11. Assessorar i col·laborar amb el professorat d'àrea que no rep suport per part del Departament d'Orientació sempre que aquests ho considerin necessari i sigui possible.

EN RELACIÓ A L'ALUMNAT

1. Donar suport als alumnes amb NEE- NESE dins l'aula i intentar donar resposta a les seves necessitats educatives oferint-los els materials, les estratègies metodològiques, etc. més adients a les seves necessitats.

2. Participar en les activitats d'orientació acadèmica i professional dirigida als alumnes NESE.

3. Dur el seguiment i participar en el procés d'avaluació dels alumnes NESE.

4. Revisar i actualitzar els DIACs dels alumnes NEE.

EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES

1. Participar en l'entrevista inicial, conjuntament amb el tutor/a, amb les famílies dels alumnes amb NEE- NESE per tal d'actualitzar dades, recollir-ne de noves o per un traspàs d'informació.

2. Col·laborar amb els tutors i l'orientadora en la recollida d'informació i de signatura corresponent al document on consta les àrees on se'ls fan adaptacions significatives del currículum.


3. Dur a terme el seguiment escolar dels alumnes amb NEE- NESE.

4. Donar a les famílies, en el cas que sigui necessari, orientacions i pautes per tal que els alumnes puguin anar assolint progressivament uns hàbits de treball constants durant tot el curs.

5. Donar pautes d'actuació en el cas d'aquells alumnes que presentin problemes de conducta, d'ordre, d'absentisme...

4. Programació, en coordinació amb l'equip docent, de les actuacions de suport adients per donar resposta a les necessitats detectades.

S'establiran les coordinacions necessàries per al desenvolupament del pla de feina: dins

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 6/7

el propi equip de suport, amb cada tutor i amb l'equip educatiu corresponent.

Es realitzaran les coordinacions necessàries amb cada tutor amb cada PT i AL adscrit al grup- classe.

Participaré en les Reunions d'Equips Docents de segon quan es convoqui.

S'organitzaran els suports indicant: l'horari de suport que rebrà cada aula, els professionals que hi intervindran i la modalitat de suport.

Pel que fa als altres segons quedarà de la següent manera:


Intervenció de la PT: durant aquest curs la meua intervenció anirà adreçada als grups de 2n B_C_D_E. amb la dedicació setmanal de 7 hores a la matèria de català, 6 hores a la de matemàtiques i 4 hores a la de castellà.

Intervenció de AL: consultar la programació

Intervenció TISOC: consultar programació.

5. Relació de tasques a desenvolupar durant el curs per part de l'equip

PRINCIPI DE CURS
Reunió de l'Equip de Suport amb tutors i Cap d'Estudis abans de l'inici de les activitats lectives per traspàs d'informació alumnes NESE
Elaborar / revisar els DIAC
Primera reunió d'Equips Docents sobre alumnat NESE: DIAC,
Organització de les carpetes de cada alumne NESE a l'intranet del centre
Revisar, seleccionar, adquirir el material necessària per a l'alumnat NESE
Participar en l'avaluació inicial de l'alumnat NESE en coordinació amb el professorat de matèria
Col·laborar amb la confecció de les ACI
Entrevista amb les famílies d'alumnat NEE
DURANT TOT EL CURS
Desenvolupar i seguir el Pla anual de l'Equip de Suport
Mantenir les reunions quinzenals de l'Equip de Suport
Participar a les Reunions dels Equips Docents, on es tractarà: <ul style="list-style-type: none"> - informar els Equips Docents sobre els alumnes NESE i les seves necessitats - reunions d'Equip Docents en sessió de pre-avaluació: col·laborar en la introducció

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 7/7

d'informació dels alumnes NESE -reunions d'Equips Docents en sessió d'avaluació: fer els seguiment d les ACI i recollida d'informació per a l'actualització del DIAC -anàlisi dels resultats acadèmics de l'alumnat NESE en les reunions de l'Equip de Suport
Col·laborar amb els professors en l'elaboració, avaluació i seguiment de les ACI
Col·laborar en l'elaboració i revisió trimestral de l'informe del tutor per a l'alumnat NESE
Dirigir l'atenció individualitzada dels alumnes al seu càrrec i mantenir entrevistes personals periòdiques (juntament amb el tutor) amb les famílies.
Elaborar i lliurar els informes trimestrals a les famílies de forma individualitzada cada final de trimestre.
Detectar casos individuals d'alumnes amb necessitat d'intervenció de l'orientador del centre.
Adaptar les activitats i materials prevists per al grup-classe a les necessitats dels alumnes.
FINAL DE CURS
Participar en l'avaluació i promoció dels alumnes que reben suport per part de l'equip.
Lliurar l'informe de final de curs a les famílies en entrevista individualitzada.
Revisar el DIAC, imprimir i lliurar-lo a Cap d'Estudis per a incloure a l'expedient de l'alumne.
Avaluar el Pla d'Actuació de l'Equip de Suport, així com elaborar la memòria.

6. Relació dels indicadors que s'utilitzaran per fer l'avaluació del pla de final de curs.

A l'hora d'avaluar el Pla es tindran en compte els següents indicadors:

- Funcionament de l'equip de suport
- Tasques de coordinació amb els professors
- Elaboració i execució de les ACIs
- Avaluar el grau de satisfacció de les famílies