	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 1/15



**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Ordenació,
Innovació i Formació Professional



PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

M-10

TÈCNiques DE VENDA EN JARDINERIA I FLORISTERIA


(CODI 0581)

CURS 2019-2020

Professor:

Vicent Garcia Roca


Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 2/15

ÍNDEX

1. REFERÈNCIA DEL TÍTOL PROFESSIONAL DEL QUAL EN FORMA PART	3
2. COMPETÈNCIA GENERAL I PROFESSIONAL	3
3. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS I UNITATS DE COMPETÈNCIA	5
4. ENTORN PROFESSIONAL I CONTEXT SOCIO ECONÒMIC	5
5. CONCRECIÓ DE LES CAPACITATS TERMINALS (OBJECTIUS)	7
6. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ	7
7. PRINCIPIS METODOLÒGICS	10
8. CONTINGUTS I TEMPORALITZACIÓ EN UNITATS DIDÀCTIQUES O DE TREBALL	13
9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	15
10. RECURSOS NECESSARIS PEL DESENVOLUPAMENT DEL MÒDUL	15

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 3/15

1. REFERÈNCIA DEL TÍTOL PROFESSIONAL DEL QUAL EN FORMA PART

En el Reial decret 1129/2010 de 10 de Setembre s'estableix el Títol de Tècnic en Jardineria i Floristeria i es fixen els ensenyaments mínims corresponents a aquest títol. Segons aquest decret els ensenyaments condueixen a l'obtenció del títol del mateix nom, amb validesa acadèmica en tot el territori nacional.

Com a disposicions generals al primer capítol el Decret Llei té per objecte l'establiment del títol de **Tècnic en Jardineria i Floristeria**, amb caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, així com dels seus corresponents ensenyaments mínims.

El que es disposa en aquest reial decret substitueix a la regulació del títol de Tècnic en Jardineria, continguda en el Reial decret 1714/1996, de 12 de juliol.

La durada del cicle formatiu de grau mitjà Tècnic en Jardineria i Floristeria és de 2000 hores de durada.

A l'Article segon del Decret s'estableix la identificació del títol, perfil professional, entorn professional i prospectiva del títol en el sector o sectors, de la següent manera:

- Denominació: Jardineria i Floristeria.
- Nivell: Formació Professional de Grau Mitjà.
- Durada: 2000 hores.
- Família Professional: Agrària.
- Referent europeu: CINE-3 (Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació).

Dins d'aquest Títol es contempla el Mòdul Professional denominat *Tècniques de Venda en Jardineria i Floristeria* al que correspon el codi 0581 . Aquest mòdul s'imparteix en el segon curs del cicle formatiu, amb una durada de 63 hores.


2. COMPETÈNCIA GENERAL I PROFESSIONAL

La competència general d'aquest títol consisteix a instal·lar, conservar i restaurar jardins d'exterior i interior, així com prades per a ús esportiu, i realitzar les activitats de producció de planta i de floristeria, manejant i mantenint la maquinària i instal·lacions, complint amb la normativa mediambiental, de control de qualitat i de prevenció de riscos laborals.

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol són les que es relacionen a continuació: (es senyalen en negreta els referents al mòdul 10)


- a) Realitzar replantejos de projectes de jardineria i restauració del paisatge seguint les indicacions dels plànols.
- b) Preparar el terreny amb la maquinària seleccionada, realitzant la regulació dels equips i garantint que les labors es realitzen segons bones pràctiques.
- c) Preparar els substrats utilitzant les eines i mitjans adequats per a cada espècie vegetal.
- d) Muntar i mantenir instal·lacions, infraestructures senzilles i equipament interpretant plans d'instal·lació i manuals de manteniment.

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 4/15

- i) Realitzar les labors de sembra i/o plantació del material vegetal complint les especificacions del projecte.
- f) Realitzar les labors de conservació i reposició dels elements vegetals i no vegetals del jardí aplicant les tècniques adequades.
- g) Quantificar els agents beneficiosos i perjudicials per als cultius, utilitzant els mètodes de mostreig establerts.
- h) Preparar i aplicar el tractament fitosanitari necessari interpretant la documentació tècnica.
- i) Realitzar la recol·lecció de fruits i llavors, la propagació i cultiu de plantes i pans d'herba mantenint les condicions de seguretat i atenent a la programació de treball.
- j) Realitzar l'embalatge, etiquetatge i condicionament de comandes per a la seva expedició i transport, seguint les instruccions rebudes.
- k) Emprar equips i maquinària, seguint les especificacions tècniques.
- l) Emprar el sistema de reg, optimitzant l'aprofitament d'aigua i verificant que les necessitats hídriques dels cultius estiguin cobertes.
- m) Organitzar sales i aparadors aplicant criteris tècnics.
- n) Realitzar composicions florals i projectes de decoració amb plantes naturals i/o artificials aplicant les tècniques establertes.
- ñ) Assessorar tècnicament al client descrivint les característiques dels productes i serveis oferts, justificant la necessitat dels mateixos i valorant els objectius de l'empresa.
- o) Comercialitzar productes i serveis de jardineria i floristeria aplicant les tècniques de venda i màrqueting.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements utilitzant els recursos existents per al «aprenentatge al llarg de la vida» i les tecnologies de la comunicació i de la informació.
- q) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat cooperant o treballant en equip amb altres professionals a l'entorn de treball.
- r) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- s) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- o) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- v) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 5/15

3. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS I UNITATS DE COMPETÈNCIA

Les Qualificacions professionals completes:

a) Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes AGA168_2 (RD 1228/2006, de 27 d'octubre) que comprèn les següents unitats de competència:

- UC0531_2: Instal·lar jardins d'interior, exterior i zones verdes.
- UC0532_2: Mantenir i millorar jardins d'interior, exterior i zones verdes.
- UC0525_2: Controlar les plagues, malalties, males herbes i fisiopaties.
- UC0526_2: Manejar tractors i muntar instal·lacions agràries, realitzant el seu manteniment.

b) Activitats de floristeria AGA457_2 (RD 715/2010, de 28 de maig), que comprèn les següents unitats de competència):

- UC1468_2: Coordinar i realitzar les activitats pròpies d'empreses de floristeria.
- UC1469_2: Realitzar composicions florals.
- UC1470_2: Realitzar composicions amb plantes
- UC1471_2: Vendre i informar sobre productes i serveis de floristeria.

4. ENTORN PROFESSIONAL I CONTEXT SOCIOECONÒMIC


1. Aquest professional desenvolupa la seva activitat en empreses públiques i privades, dedicades a la instal·lació, manteniment i millora de jardins d'interior, exterior i zones verdes, a la producció de plantes i pans d'herba en viver i a la creació i elaboració de composicions i ornamentacions amb flors i plantes. A més, desenvolupa activitats de comercialització i distribució de les mateixes, tant per compte propi com a aliena.

Així mateix, està capacitada per realitzar tractaments plaguicides, segons l'activitat regulada per la normativa, i d'acord amb la legislació sobre prevenció de riscos laborals.

2. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents:

- Treballador d'hortes, vivers i jardins.
- Jardiner, en general.
- Jardiner cuidador de camps d'esport.
- Treballador de parcs urbans, jardins històrics i botànics.
- Treballador qualificat en la instal·lació de jardins i zones verdes.
- Treballador qualificat en manteniment i millora de jardins i zones verdes.
- Treballador qualificat per compte propi en empresa de jardineria.
- Productor de plantes
- Treballador en vivers, en general.
- Treballador qualificat en propagació de plantes en vivers.

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 6/15

- Treballador qualificat en cultiu de plantes en viviers.
- Treballador especialista en recol·lecció de llavors i fruits en altura.
- Treballador qualificat en producció de llavors.
- Empeltador
- Treballador qualificat en viviers.
- Florista per compte propi o aliena.
- Oficial de floristeria.
- Venedor de floristeria.

Context socioeconòmic

Als darrers anys un dels sectors que a Menorca està demandant més professionals és el de manteniment de jardins tant públics com privats, degut a un augment controlat del turisme i una necessitat cada vegada més conscient des dels estaments públics de conservar i respectar l'entorn medi ambiental a l'illa; tanmateix açò comporta evidentment una necessitat d'especialització en la producció de plantes. Mitjançant els diferents mòduls treballarem tant la producció i conservació de flora ornamental com flora autòctona.

Encara que des del punt de vista econòmic la jardineria no és un dels sectors principals, és molt important destacar el seu paper en la conservació del paisatge menorquí i les formes de vida tradicionals. A més a més té com una relació fonamental amb el sector turístic, principal motor de l'economia menorquina.

Aquests aspectes connectarien amb els punts a i b de l'Article 8 del Decret:


a) La proliferació d'urbanitzacions i habitatges unifamiliars, amb zones comunes enjardinades, requereixen cada vegada més personal qualificat que es faci càrrec del seu manteniment.

b) La preocupació pel benestar social porta a les administracions públiques a la creació d'espais verds destinats a l'ús recreatiu i d'esplai. A més, aquests espais generalment disposen de zones de gespa per a la pràctica esportiva i de zones enjardinades per al descans dels usuaris i per afavorir l'impacte visual.

L'estudi d'aquests mòduls és imprescindible per dur a terme les operacions necessàries per dur endavant les operacions de conservació i manteniments de jardins, la producció de planta i la conservació o restauració dels sistemes naturals.

Així mateix Menorca com a Reserva de la Biosfera necessita en tots els seus àmbits professionals una cura dels recursos naturals disponibles, per tant s'han de controlar els usos dels recursos naturals de l'illa així com la producció i introducció d'elements vegetals foranies. Aquests aspectes connectarien amb els punts f i g de l'Article 8 del Decret:

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data: 03/09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 7/15

f) *L'auge de la jardineria, tant per a tècnics com para aficionats, suposa l'adquisició de plantes, la qual cosa implica que els centres de jardineria i vivers siguin llocs molt visitats i que generin ocupacions per al manteniment i assessorament.*

g) *Això justifica que la jardineria, sector en expansió, exigeixi una demanda creixent de jardiniers qualificats per a la instal·lació i manteniment de jardins, que siguin capaços d'implantar un jardí d'espècies autòctones amb poca demanda d'aigua, de realitzar podes en altura de palmeres i arbres de gran port, de realitzar el manteniment del jardí i de la piscina o de qualsevol instal·lació que es trobi en espais enjardinats.*

Altres aspectes del Decret de disposició general i d'innovació també hi serien presents a Menorca:

c) *En nombrosos edificis oficials, bancs, estacions de viatgers i uns altres es creen jardins d'interior, que en alguns casos recreen autèntics hàbitats tropicals en els quals les condicions ambientals són acuradament analitzades i controlades.*

d) *Encara que sigui nou a Espanya, la jardineria aèria està cada vegada més estesa. Les cobertes de teulades amb plantes estan totalment estudiades i treballades per diferents empreses de tot el món.*

i) *El sector de l'art floral es troba en expansió; és difícil que un esdeveniment, per poc important que sigui, no es decori amb composicions de flors i/o plantes. Hi ha dates i commemoracions en les quals es converteixen en l'objectiu central i el seu consum augmenta considerablement.*

5. CONCRECIÓ DE LES CAPACITATS TERMINALS (OBJECTIUS)

Igualment dels vint-i-sis Objectius generals que estableix el Reial decret per a aquest Títol (en el seu article 9), destaco els següents per entendre que la formació d'aquest mòdul contribuirà directament a aconseguir-les:

Objectiu general o) Descriure les tècniques de màrqueting, justificant la seva aplicació per realitzar la venda de productes i serveis de jardineria i floristeria.


Objectiu general p) Analitzar les característiques dels productes i serveis, utilitzant les tècniques de comunicació adequades per assessorar tècnicament al client.

Objectiu general q) Analitzar i utilitzar els recursos existents per al «aprenentatge al llarg de la vida» i les tecnologies de la comunicació i de la informació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.

Objectiu general r) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.

Objectiu general s) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 8/15

Objectiu general t) Aplicar tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la seva finalitat, i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.

Objectiu general o) Analitzar i relacionar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, amb les causes que els produeixen a fi de fonamentar les mesures preventives que es van adoptar, i aplicar els protocols corresponents, per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en l'ambient.

Objectiu general v) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tots».

Objectiu general w) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.

Objectiu general x) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

6. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

Criteris d'avaluació:


1. Atén a clients descrivint els protocols d'actuació i els productes i serveis oferts.

- S'han descrit les habilitats socials que s'han de mostrar davant un client.
- S'ha analitzat el comportament del client potencial.
- S'ha recaptat informació al possible client sobre les seves necessitats.
- S'han caracteritzat els productes i serveis oferts per l'empresa.
- S'han manejat els catàlegs i manuals de venda més usuals en floristeria i jardineria.
- S'ha realitzat l'assessorament sobre productes i serveis de floristeria i jardineria.
- S'han identificat els canals d'entrada d'encàrrecs en una empresa.
- S'ha valorat l'enriquiment personal que suposa la relació amb altres persones pertanyents a altres cultures.

2. Realitza pressupostos analitzant els costos dels productes i serveis així com les eines d'elaboració.

- S'han realitzat els mesuraments de jardins, espais i elements.
- S'han descrit els preus unitaris i descomposts, l'estat de mesuraments i els detalls precisos per a la seva valoració.
- S'han extret els preus dels productes i dels materials.
- S'han calculat els preus descomposts.
- S'han aplicat les tarifes corresponents a la mà d'obra.
- S'ha redactat el pressupost amb programes específics.
- S'ha reconegut el potencial de les noves tecnologies com a element de consulta i

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 9/15

suport.

h) S'ha aplicat la normativa ambiental i de prevenció de riscos laborals.

3. Completa el procés de venda descrivint el procediment per al cobrament i presentació de productes

- S'han identificat les diferents formes de cobrament al client.
- S'han caracteritzat els processos de facturació i cobrament.
- S'ha emplenat la factura indicant totes les dades.
- S'ha realitzat el cobrament de la factura utilitzant les diferents fórmules o formes de pagament.
- S'ha relacionat la facturació amb els sistemes de gestió integrada.
- S'han realitzat les operacions de devolució o canvi de diners.
- S'ha descrit el procés d'arqueig i tancament de caixa.
- S'ha emplenat el part de caixa corresponent.
- S'ha aplicat la normativa ambiental, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades.


4. Organitza el repartiment de productes o serveis descrivint els procediments que s'han de seguir

- S'han anotat les comandes en un formulari on queden reflectits les dades de la persona que rep l'encàrrec.
- S'han descrit els mitjans de transport més eficaços en funció de l'encàrrec, les seves característiques i el termini de lliurament.
- S'ha valorat la importància que el vehicle estigui en perfectes condicions i que disposi en el seu interior de tot el necessari per efectuar el lliurament.
- S'han situat els productes que es van a lliurar en el vehicle, evitant que es danyin i condicionant-los de manera òptima per al seu transport.
- S'han manejat plànols, mapes i llistes de carrers en qualsevol suport d'ajuda per localitzar adreces.
- S'han verificat les comandes amb els formularis i rebeu de lliurament.
- S'ha valorat el control de qualitat del lliurament del producte o dels serveis realitzats.
- S'ha aplicat la normativa ambiental, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades.

5. Atén reclamacions, queixes o suggeriments dels clients en el servei postvenda demostrant criteris i procediments d'actuació

- S'han descrit les tècniques per a la resolució de conflictes i reclamacions.
- S'han reconegut els aspectes de les reclamacions en els quals incideix la legislació vigent.
- S'ha descrit el procediment per a la presentació de reclamacions.
- S'han identificat les alternatives al procediment que es poden oferir al client davant reclamacions fàcilment sub-sanables.
- S'ha traslladat la informació sobre la reclamació segons l'ordre jeràrquic preestablert.
- S'ha valorat la importància que per al control de qualitat del servei tenen els sistemes d'informació manuals i informàtics que organitzen la informació.
- S'ha registrat la informació del seguiment postvenda, d'incidències, de peticions i de

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 10/15

reclamacions de clients com a indicadors per millorar la qualitat del servei prestat i augmentar la fidelització.

h) S'ha aplicat la normativa ambiental, de prevenció de riscos laborals, de consum i de protecció de dades.

7. PRINCIPIS METODOLÒGICS

Procediments i instruments d'avaluació

Existeixen múltiples procediments per recollir informació rellevant sobre l'evolució del procés d'aprenentatge de l'alumnat, pels quals és possible utilitzar un o diversos instruments d'avaluació. L'Ordre de 29 de setembre de 2010, l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat serà contínua. Això requereix la seva assistència regular a classe i la seva participació en les activitats programades. El fet que l'avaluació sigui contínua dona a entendre que han de prevaler-se els procediments i instruments d'avaluació contínua.

Procediments

S'usaran almenys dos procediments, un de manera contínua i un altre programada.

En funció d'ells es plantegen els següents procediments:

Observació contínua (anàlisi de tasques)

- o Observació sistemàtica.
- o Anàlisi de produccions dels alumnes

Programats:

- o Proves escrites
- o Realització de treballs en grup.

Instruments

Són les tècniques i recursos utilitzats per obtenir informació sobre tots els factors que intervenen en el procés formatiu amb la finalitat de poder dur a terme a cada moment l'avaluació corresponent. Convé posar de manifest que l'elecció d'una tècnica determinada dependrà de les característiques de la informació que és necessari obtenir, en funció dels aspectes a avaluar i del moment en què es dugui a terme.

Els tipus d'instruments d'avaluació estan relacionats amb els procediments relacionats anteriorment de forma unívoca.

Observació contínua (anàlisi de tasques)

- Intervencions en classe.
- Participació en les activitats pràctiques.
- Debats sobre un determinat
- Quaderns de classe

Registres d'observació: diari del professor, informes, anecdotari de fets significatius, escales d'observació de conductes, escales d'observació d'actituds,...

Programats

- Proves escrites de preguntes tipus test.
- Proves escrites de preguntes curtes.
- Realització de treballs pràctics.
- Exposicions que podran realitzar-se en classe.

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 11/15

Ordinàriament les intervencions dels alumnes en classe o els treballs de casa podran ser qualificats amb positius que sumaran mig punt a la nota de la unitat didàctica. Com a normal general qualsevol tasca ha de ser lliurada dintre del termini. Lliurar-la amb retard suposa optar a aspirar al 50 % de la nota de la tasca si aquesta es realitza en el termini d'una setmana. Lliurar-la més tard suposa no puntuar.

En el cas de tasques proposades i realitzades en classe, l'alumne que no assisteixi, pel motiu que fos, es trobarà subjecte a l'indicat en el paràgraf anterior. En última instància, totes les tasques han de ser lliurades, encara que si es fa superada la pròrroga d'una setmana no s'aconseguirà cap qualificació.

Es pretén realitzar una metodologia participativa, activa i que enllaci els diferents continguts. Permetrà a l'alumne observar, valorar i analitzar la realitat circumdant. Les pautes metodològiques seguiran la seqüència:

- Es motivarà i interessarà a l'alumnat en l'objecte d'estudi, relacionant per a això el tema amb la vida real, i amb les seves aplicacions en un futur treball.
- Les classes seran el més actives possibles, assegurant la participació de l'alumnat. Es discutiran les idees prèvies de l'alumne/a enfrontant-les amb noves informacions.
- Es realitzarà una exposició dels continguts conceptuals, tenint en compte sempre els interessos de l'alumnat i les preguntes que puguin sorgir durant el desenvolupament de les mateixes. A partir d'aquests coneixements es realitzaran les activitats pràctiques.
- Una eina de treball indispensable avui dia és la utilització d'Internet, per a això els dies que sigui necessari, els alumnes aniran a l'aula d'informàtica, per obtenir informació sobre qüestions interessants que sorgeixin en relació al tema d'estudi.

D'una forma general es farà un enfocament interdisciplinari amb el mòdul de FOL i Iniciativa Empresa Emprenedora (IEE) que s'imparteixen també a segon curs del cicle.

Es promourà un diàleg permanent amb els alumnes i els temes s'introduiran a partir dels coneixements que el grup classe té sobre ell.

Amb caràcter general la dedicació teòrica no superarà el 60% del temps lectiu.

El professorat promourà en tot moment l'activitat constructiva envers els aprenentatges dels alumnes i es cercarà sempre un equilibri entre els fets concrets i l'adquisició de nova terminologia.


S'enfocarà els continguts generals de tècniques de venda amb aspectes particulars i específics de la empresa de jardineria i floristeria.

S'utilitzarà una varietat de textos i apunts per al comentari, tant de llibres com d'apunts realitzats pel propi professor/a.

El mètode principal de desenvolupament teòric és la explicació mitjançant la pissarra i emprant en cas necessari les eines o materials adients en cada cas. El professor proveirà de dossiers a l'alumnat per a treballar individualment sobre aspectes més teòrics del mòdul.

En alguns casos s'utilitzaran medis audiovisuals en les explicacions teòriques, es projectaran vídeos.

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 12/15

Aquestes activitats es desenvolupen en l'aula específica del segon curs del cicle.

De caràcter general la dedicació pràctica és d'aproximadament el 40 % del temps lectiu i consta fonamentalment de suposicions pràctiques per part de l'alumnat i el professor i simulacions d'empreses de jardineria i floristeria. També es construiran situacions fictícies que imitin processos de venda i tractament de clients al sector.

Es promourà entre l'alumnat en la recerca d'informació actualitzada mitjançant Internet.

Se promourà les sortides pedagògiques i tècniques adients per tal de que l'alumne comprovi la realitat.

Perquè l'alumne sigui qualificat, és necessari que hagi realitzat totes les tasques i exercicis proposats en l'avaluació. De no ser així la seva qualificació quedarà pendent de la finalització de les citades tasques.

A més per superar el curs és necessari superar individualment totes les unitats de contingut desenvolupades en el mateix amb una qualificació igual o superior a 5.

PROVES : Si el professor ho considera es realitzaran exàmens escrits al final de cada unitat de treball, i totes les notes acumulades faran mitjana per a cada període d'avaluació. Es realitzaran com a mínim dues proves escrites per parcial. Per fer mitjana la nota mínima serà un 5 sobre un màxim de 10.

Per superar la part teòrica del mòdul l'alumne haurà d'obtenir una mitjana de puntuació igual o superior a 5 en cadascun dels parcials per separat, obtenint-se la nota final per la mitjana de totes les avaluacions escrites realitzades. En el cas dels alumnes que tinguin superat algun parcial, la nota d'aquests es guardarà només fins a la convocatòria ordinària, és a dir, si no superés l'assignatura completa en aquesta convocatòria, per a l'any següent haurà d'examinar-se de nou de l'assignatura completa.

La recuperació dels exàmens es realitzarà a final de cada trimestre (l'alumne que no arribi al 5 de nota mitjana haurà d'examinar-se de cadascun dels parcials que no tingui aprovats).

PART PRÀCTICA


L'avaluació serà diària observant el treball realitzat per cada alumne, encara que també es realitzessin amb periodicitat determinada exàmens pràctics.

Com a instruments d'avaluació procedimental es tindran en compte: exercicis i treballs individuals, que es lliuraran i presentaran, etc. S'hauran de realitzar tots els treballs. Si no es lliuren els treballs no computarà qualificació de apte a l'avaluació, encara que la resta de proves es trobi superada.

Es tindran en compte en els treballs: la seva presentació i que no hi hagi mancades d'ortografia. No s'acceptaran treballs copiats directament des d'Internet, valorant l'esforç, la implicació i la dedicació de feina personal. En aquests treballs es tindrà en compte:

- Comprensió i desenvolupament de les activitats.
- Utilització de les fonts d'informació.

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 13/15

- Es valorarà positivament qualsevol tasca que es faci a casa, si no es realitzen les activitats diàries restarà nota.
- S'avaluarà amb especial èmfasi el comportament dels alumnes en pràctiques: treball en grup, respecte al professor i entre alumnes, etc.
- Assistència a classe.

Com a resum: Els criteris d'avaluació es tindran en funció dels instruments d'avaluació que varia al llarg del curs. Hi han avaluacions amb més proves teòriques i altres on predominen els treballs i els instruments de tipus procedimental.

Criteris de qualificació

Els barems aplicables seran:

- **Conceptes** (exàmens i proves escrites) equivalen al 40% de la nota final.
- **Procediments** (treballs, exercicis, pràctiques) equivalen al 40% de la nota final.
- **Actitud** (respecte, tolerància, cooperació, participació, creativitat) equival a un 20% de la nota final.

En el cas que l'alumne sobrepassi un nombre de faltes d'assistència justificades i injustificades (que serà determinat a principis de curs pel Departament i la normativa vigent) perdrà el dret a avaluació contínua. Abans d'arribar a la pèrdua d'aquest dret, se li informarà per escrit del nombre de faltes fins a aquest moment. Una vegada perduda l'avaluació contínua, només podrà examinar-se a final de curs, tant de continguts teòrics com a pràctics, i presentar per escrit tots els treballs obligatoris que hagin estat encarregats al llarg del curs (un examen teòric 50%, examen pràctic 50%).

8. ORGANITZACIONS DELS CONTINGUTS I TEMPORALITZACIÓ EN UNITATS DIDÀCTIQUES O DE TREBALL

Unitat didàctica 1. Introducció al procés de venda. Atenció al client.


Elements de la comunicació. Habilitats personals i socials que milloren la comunicació interpersonal. Comunicació verbal i no verbal. Imatge personal. Conductes de la clientela. Situacions especials de venda: hores punta, clientela tardana, atenció a grups de clientela, furts i altres. Característiques dels productes i serveis oferts per l'empresa. Descripció. Exposició de qualitats al client. Utilització de catàlegs i manuals. Model d'actuació en l'assessorament. Alternatives. Canals d'entrada d'encàrrecs. Canals de venda. Venda on line. Publicitat. Fires. Exposicions.

Temporalització: 3 setmanes

Unitat didàctica 2. Realització de pressupostos.

Mesuraments del jardí, espais i elements. Tècniques. Recull de les necessitats del client. Visita «in situ» per a la realització del pressupost. Exposició d'alternatives al client. Necessitats de mitjans bàsics i auxiliars. Projecte bàsic per a determinar les necessitats. Elements del pressupost. Preus unitaris i descompostos. Càlcul. Costos directes i indirectes. Cost de matèries primeres i auxiliars. Càlcul del temps previst per elaborar

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 14/15

cada producte o servei. Tarifes de preus de materials i d'hores de treball. Llistat de preus i ofertes. Mitjans per a l'elaboració de pressupostos. Aplicació de programes informàtics. Normativa ambiental i de prevenció de riscos laborals.

Temporalització: 3 setmanes

Unitat didàctica 3. Finalització del procés de venda.

Formes de cobrament al client. Procediments de facturació i cobrament. Etapes. Documentació associada. La factura. Dades necessàries. Característiques. Albarans. Formes de pagament i cobrament. Entrades i sortides. Ingressos i despeses. Facturació i sistemes de gestió integrada. Devolució i canvi de diners. Precaucions. Etapes del procés d'arqueig i tancament de caixa. Llibres de caixa. Arqueig parcial i total. Tancament de caixa. Normativa ambiental, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades.

Temporalització: 3 setmanes

Unitat didàctica 4. Organització del repartiment de productes o serveis.

Actuacions de recepció de l'encàrrec. Comprovació acceptació del pressupost. Formalització de l'encàrrec. Encàrrec per mitjans informàtics. Pàgina web de l'empresa i correu electrònic. Formulari de lliurament a domicili i una altra documentació associada. Emplenament. Mitjans de transport: classificació, característiques. Imatge del transport amb l'empresa. Condicionament del producte per al transport: importància per al producte. Identificació de l'encàrrec. Control del material. Condicions de transport. Control de temperatura, humitat, lluminositat i d'altres. Utilització de mapes, plànols i de carrer. Elaboració de rutes de repartiment. Utilització de noves tecnologies. Verificació de lliurament del producte. Control de qualitat en el lliurament del producte o servei realitzat. fidelització de clients. Inspecció del prestador del servei: ús d'uniformes, aspecte personal, tracte i cortesia. Normativa ambiental, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades.


Temporalització: 3 setmanes

Unitat didàctica 5. Atenció de reclamacions, queixes o suggeriments en el servei postvenda.

Tècniques per afrontar conflictes i reclamacions. Procediment de reclamacions. Gestió de reclamacions. Fulls de reclamacions. Nota interior per a la comunicació al superior jeràrquic. Informació a registrar a l'establiment. Utilització d'eines informàtiques en la gestió de reclamacions. Seguiment postvenda. Estudi de les incidències, reclamacions. Millora del servei prestat. Indicadors per a control de qualitat de l'establiment. Normativa ambiental, de prevenció de riscos laborals, de consum i de protecció de dades.

Temporalització: 3 setmanes

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:16/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 15/15

Distribució temporal de les unitats per avaluacions:

-Avaluació 1: Unitats 1, 2, 3,

-Avaluació 2: Unitats 4, 5,

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

Com a activitats complementàries s'organitzarà durant el primer i segon trimestre:

- La visita a un centre de jardineria i a una botiga de floristeria per conèixer de primera mà com són les tècniques de venda, els serveis i la disposició dels productes.
- Informació amb professorat del cicle de grau mitjà de Gestió Administrativa per a informació sobre facturació i cobrament.

10. RECURSOS NECESSARIS PEL DESENVOLUPAMENT DEL MÒDUL

-Apunts realitzats pel professor.

-Ordinador i impressora.

-Canó de projecció i pantalla.

-Sala d'ordinadors.

-Llibres tècnics habituals del grau mitjà de la família professional d'Administració d'empreses.

Preparat per: RAG	Aprovat: AMS
Data:03 /09/06	Data: 03/09/06