

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	<b>Data: 12-09-19</b>	
	<b>MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE</b>	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 1/7

# **PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL MÒDUL “Tècnica comptable”**

## **CICLE FORMATIU “Gestió Administrativa”**

**CURS 2019-2020**

**Professores:**

*JUAN CARLOS GOÑALONS SINTES*

151	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	<b>Data: 12-09-19</b>	
	<b>MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE</b>	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 2/7

## 1. REFERÈNCIA DEL TÍTOL PROFESSIONAL DEL QUAL EN FORMA PART


El present document és la programació didàctica del mòdul de Tècnica comptable que s'imparteix al cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa.

El recent *RD 1631-2009 de 30 d'octubre* estableix el nou títol de Tècnic en Gestió Administrativa i els corresponents ensenyaments mínims amb validesa a tot el territori nacional. Aquest RD i l'*Ordre EDU1999/2010 de 13 de juliol*, que el desenvolupa, configuren el mòdul de Tècnica comptable.

A partir d'aquesta normativa, s'elabora la programació segons les capacitats terminals establertes, l'adquisició de les quals és indispensable per obtenir la titulació.

## 2. ANÀLISI DELS ELEMENTS CURRICULARS (MÒDUL) EN RELACIÓ ALS ELEMENTS PRODUCTIUS (UNITAT DE COMPETÈNCIA)

COMPETÈNCIES	CAPACITATS PROFESSIONALS
1. Reconèixer els elements que integren el patrimoni d'una organització econòmica classificant-los en masses patrimonials.	Identificar les fases del cicle econòmic de l'activitat empresarial. Diferenciar entre inversió /finançament, inversió/despesa, despesa/pagament i ingrés/cobrament. Distingir els diferents sectors econòmics en base a la diversa tipologia d'activitats que es desenvolupa en ells. Definir els conceptes de patrimoni, element patrimonial i massa patrimonial. Identificar les masses patrimonials que integren l'actiu, el passiu exigible i el patrimoni net. Relacionar cada massa patrimonial amb la fase del cicle econòmic de l'activitat empresarial. Ordenar en masses patrimonials un conjunt d'elements patrimonials.
2. Reconèixer la metodologia comptable analitzant la terminologia i els instruments comptables utilitzats a l'empresa.	Distingir les fases del cicle comptable complert adaptant-les a la legislació espanyola. Descriure el concepte de compte com a instrument per representar els diferents elements patrimonials i fets econòmics de l'empresa. Descriure les característiques més importants del mètode de comptabilització de partida doble. Reconèixer els criteris de càrrec i abonament com a mètode de registre de les modificacions del valor dels elements patrimonials. Reconèixer la importància del balanç de comprovació com a instrument bàsic per a la identificació d'errors i omissions a les anotacions dels comptes. Diferenciar els comptes d'ingressos i despeses. Definir el concepte de resultat comptable. Descriure les funcions dels assentaments de

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 12-09-19	
	<b>MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE</b>	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 3/7

	tancament i obertura. Establir la funció del balanç de situació, dels comptes de pèrdues i guanys i de la memòria.
3. Identificar el contingut bàsic del Pla General de Comptabilitat PYME interpretant la seva estructura.	Relacionar la normativa mercantil amb el PGC. Reconèixer el PGC com a instrument d'harmonització comptable. Identificar les diferents parts del PGC-PYME. Identificar els principis comptables establerts en el marc conceptual del pla. Diferenciar les parts del PGC-PYME que són obligatòries de les que no ho són. Descriure els sistema de codificació establert en el PGC-PYME i la seva funció en l'associació i desglossament de la informació comptable. Codificar un conjunt d'elements patrimonials d'acord amb els criteris del PGC-PYME. Identificar els comptes anuals que estableix el PGC-PYME. Identificar els comptes que corresponen als elements patrimonials.
4. Classificar comptablement fets econòmics bàsics, aplicant la metodologia comptable i els criteris del Pla General de Comptabilitat PYME.	Identificar els comptes patrimonials que intervenen en les operacions bàsiques de l'empresa. Identificar els comptes de gestió que intervenen en les operacions bàsiques de l'empresa. Codificar els comptes conforme el PGC-PYME. Determinar quins comptes es carregen i quins s'abonen, segons el PGC-PYME. Efectuar els assentaments corresponents als fets comptables. Realitzar les operacions les operacions comptables corresponents a un exercici econòmic bàsic. Efectuar el procediment d'acord amb els principis de responsabilitat, seguretat i confidencialitat de la informació.
5. Realitzar operacions de comptabilitat mitjançant l'ús d'aplicacions informàtiques específiques valorant l'eficiència d'aquestes en la gestió del pla de comptes.	Realitzar les altes i baixes dels comptes i subcomptes codificades que procedeixen de la documentació suport, seguint els procediments establerts. Proposar altes i baixes de codis i conceptes en assentaments predefinits seguint els procediments establerts. Introduir conceptes codificats en l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts. Executar les baixes dels conceptes codificats amb l'autorització corresponent. Introduir els assentaments predefinits en l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts. Introduir la informació que correspon a cada camp a l'assentament d'acord amb la naturalesa econòmica de

151	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	<b>Data: 12-09-19</b>	
	<b>MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE</b>	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 4/7

	<p>l'operació. Resoldre els imprevists que poden sorgir durant la utilització de l'aplicació, recorrent a l'ajuda del programa, a l'ajuda on-line o al servei d'atenció al client de l'empresa creadora del software. Realitzar còpies de seguretat del comptes, saldos i dels seus moviments respectius, així com de la col·lecció d'apunts predefinitos. Seguir el pla d'acció per a la custòdia en lloc i suport adequat a la Gestió Administrativa de la còpia de seguretat, en temps i amb els mètodes adequats.</p>
--	---

### 3. ANÀLISI DE LES NECESSITATS PROFESSIONALS DE L'ENTORN PRODUCTIU

Els coneixements adquirits en aquest mòdul seran útils a totes les empreses, independentment dels sectors productius al qual pertanyen.

### 4. CONCRECIÓ DE LES CAPACITATS TERMINALS (OBJECTIUS)

Interpretar la normativa i metodologia comptable, analitzant la problemàtica comptable que es pugui donar a una empresa, així com la documentació associada per al seu registre.

Introduir assentaments comptables manualment i en aplicacions informàtiques específiques, seguint la normativa en vigor per registrar comptablement la documentació.

### 5. PRINCIPIS METODOLÒGICS

Normalment es començarà una unitat de treball averiguant els coneixements dels alumnes referents al que s'ha d'estudiar. S'incidirà en l'aspecte comptable de les operacions de l'empresa, una vegada aquestes hagin estat objecte d'estudi en els demés mòduls del cicle formatiu.

La professora passarà a exposar les idees clau i els conceptes bàsics de la unitat de treball en qüestió.

Es realitzaran una sèrie d'activitats d'aprenentatge ( de forma individual i en grup) que pretenen propiciar la iniciativa de l'alumne i el procés d'autoaprenentatge, desenvolupant capacitat de comprensió, anàlisi, relació, recerca i maneig de la informació i que intenta a més connectar l'aula amb el món real.

151	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	<b>Data: 12-09-19</b>	
	<b>MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE</b>	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 5/7

## 6. ORGANITZACIONS DELS CONTINGUTS EN UNITATS DIDÀCTIQUES O DE TREBALL

El mòdul s'ha organitzat en nou unitats de treball:

L'empresa. Representació i mesura del patrimoni empresarial.

La metodologia comptable.

Els llibres comptables. El Pla General de les PIME.

El cycle comptable.

Problemàtica comptable de les compres i les vendes.

Altres ingressos i despeses en l'activitat empresarial.

L'immobilitzat material.

Les fonts de finançament i les operacions de final d'exercici. Els comptes anuals.

Comptabilització mitjançant aplicacions informàtiques.

Activitats complementàries i extraescolars en l'àmbit del mòdul

Durant el primer trimestre es veuran les U.T. número 1 a 3

Durant el segon trimestre es treballaran les U.T. número 4 a 6.

Durant el tercer trimestre es veuran la resta d'unitats de treball.

## 7. INSTRUMENTS I CRITERIS D'AVUACIÓ DEL MÒDUL

CRITERIS D'AVUACIÓ:

- a. Identificar les fases del cycle econòmic de l'activitat empresarial.
- b. Diferenciar entre inversió /finançament, inversió/despesa, despesa/pagament i ingrés/cobrament.
- c. Distingir els diferents sectors econòmics en base a la diversa tipologia d'activitats que es desenvolupa en ells.
- d. Definir els conceptes de patrimoni, element patrimonial i massa patrimonial.
- e. Identificar les masses patrimonials que integren l'actiu, el passiu exigible i el patrimoni net.
- f. Relacionar cada massa patrimonial amb la fase del cycle econòmic de l'activitat empresarial.
- g. Ordenar en masses patrimonials un conjunt d'elements patrimonials.
- h. Distingir les fases del cycle comptable complert adaptant-les a la legislació espanyola.
- i. Descriure el concepte de compte com a instrument per representar els diferents elements patrimonials i fets econòmics de l'empresa.
- j. Descriure les característiques més importants del mètode de comptabilització de partida doble.
- k. Reconèixer els criteris de càrrec i abonament com a mètode de registre de les modificacions del valor dels elements patrimonials.
- l. Reconèixer la importància del balanç de comprovació com a instrument bàsic per a la identificació d'errors i omissions a les anotacions dels comptes.

151	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	<b>Data: 12-09-19</b>	
	<b>MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE</b>	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 6/7

- m. Diferenciar els comptes d'ingressos i despeses.
- n. Definir el concepte de resultat comptable.
- o. Descriure les funcions dels assentaments de tancament i obertura.
- p. Establir la funció del balanç de situació, dels comptes de pèrdues i guanys i de la memòria.
- q. Relacionar la normativa mercantil amb el PGC.
- r. Reconèixer el PGC com a instrument d'harmonització comptable.
- s. Identificar les diferents parts del PGC-PYME.
- t. Identificar els principis comptables establerts en el marc conceptual del pla.
- u. Diferenciar les parts del PGC-PYME que són obligatòries de les que no ho són.
- v. Descriure els sistema de codificació establert en el PGC-PYME i la seva funció en l'associació i desglossament de la informació comptable.
- w. Codificar un conjunt d'elements patrimonials d'acord amb els criteris del PGC-PYME.
- x. Identificar els comptes anuals que estableix el PGC-PYME.
- y. Identificar els comptes que corresponen als elements patrimonials
- z. Identificar els comptes patrimonials que intervenen en les operacions bàsiques de l'empresa.
- aa. Identificar els comptes de gestió que intervenen en les operacions bàsiques de l'empresa.
- bb. Codificar els comptes conforme el PGC-PYME.
- cc. Determinar quins comptes es carregen i quins s'abonen, segons el PGC-PYME.
- dd. Efectuar els assentaments corresponents als fets comptables.
- ee. Realitzar les operacions comptables corresponents a un exercici econòmic bàsic.
- ff. Efectuar el procediment d'acord amb els principis de responsabilitat, seguretat i confidencialitat de la informació.
- gg. Realitzar les altes i baixes dels comptes i subcomptes codificades que procedeixen de la documentació suport, seguint els procediments establerts.
- hh. Proposar altes i baixes de codis i conceptes en assentaments predefinitos seguint els procediments establerts.
- ii. Introduir conceptes codificats en l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts.
- jj. Executar les baixes dels conceptes codificats amb l'autorització corresponent. Introduir els assentaments predefinitos en l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts.
- kk. Introduir la informació que correspon a cada camp a l'assentament d'acord amb la naturalesa econòmica de l'operació.
- ll. Resoldre els imprevistos que poden sorgir durant la utilització de l'aplicació, recorrent a l'ajuda del programa, a l'ajuda on-line o al servei d'atenció al client de l'empresa creadora del software.
- mm. Realitzar còpies de seguretat dels comptes, saldos i dels seus moviments respectius, així com de la col·lecció d'apunts predefinitos.
- nn. Seguir el pla d'acció per a la custòdia en lloc i suport adequat a la Gestió Administrativa de la còpia de seguretat, en temps i amb els mètodes adequats.

15/19	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	<b>Data: 12-09-19</b>	
	<b>MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE</b>	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 7/7

## PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ

Segons acord de l'equip docent d'aquest cicle, la qualificació de tots el mòduls estarà formada:

Coneixements del mòdul. Representaran el 80% de la qualificació total.

Actitud de l'alumne (interès, assistència, puntualitat, capacitat de treball, tant individual com en grup, comportament, etc). Representarà el 20% de la qualificació total.

La qualificació corresponent a l'actitud de l'alumne s'afegirà a la qualificació dels coneixements, sempre que aquesta sigui al menys de 5 punts.

Per tal d'avaluar els coneixements del mòdul es realitzaran dues o tres proves escrites i/o treballs per trimestre. Es realitzarà la mitjana ponderada de totes les qualificacions, de manera que la qualificació corresponent a cada unitat de treball tenguí més pes que la de l'anterior, però menys pes que la següent. Això és així com a conseqüència del caire progressiu que tenen els coneixements d'aquest mòdul. La qualificació corresponent a la primera prova tindrà un factor de ponderació 1, la de la segona prova, ponderació 2, la de la tercera prova ponderació 3 i així successivament. S'exigirà que la qualificació de la darrera prova del tercer trimestre sigui al menys de 3,5 punts.

Es realitzarà una prova a final de curs, abans de la recuperació final. Queden exclosos de fer la prova els que no han arribat al 25% de faltes (incloent justificades i no justificades).

- En el cas que tinguin totes les avaluacions suspeses, no faran aquesta prova i aniran directament a la recuperació de juny.
- Si tenen una o dues avaluacions suspeses, faran la prova d'aquelles avaluacions no suspeses i es guardarà la nota si es superior a 4, i posteriorment, aniran a la recuperació de juny per les avaluacions suspeses. Si suspenen la prova aniran a la recuperació de juny amb tot suspès.

Aquest acord s'aplicarà de forma general, si bé l'equip docent estudiarà cada cas per separat.

## ESTRATEGIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I PELS ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

En el cas d'alumnes amb n.e.e s'habilitaran procediments i mètodes d'ensenyament per afavorir l'aprenentatge del mòdul per part d'aquests alumnes.

### 8. RECURSOS NECESSARIS PEL DESENVOLUPAMENT DEL MÒDUL

Els alumnes compten amb el llibre de consulta "Tècnica comptable" de l'editorial Mc. GraW Hill..

A més de les activitats proposades en el llibre de consulta, els professors prepararan activitats de reforç i ampliació.

### 9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS EN L'ÀMBIT DEL MÒDUL

S'aprofitaran les sortides a empreses que es realitzin d'altres mòduls per visitar el departament comptable