	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 10/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 1/7


PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL MÒDUL “Tractament de la documentació comptable”

**CICLE FORMATIU
“Gestió Administrativa”**

CURS 2019-2020

Professors:

**M. Carmen Gomila Orfila
Bartolomé Nicolau Nadal**

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 10/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 2/7

1. REFERÈNCIA DEL TÍTOL PROFESSIONAL DEL QUAL EN FORMA PART


El present document és la programació didàctica del mòdul de Tractament de la documentació comptable que s'imparteix al cicle formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa.

El recent *RD 1631-2009 de 30 d'octubre* estableix el nou títol de Tècnic en Gestió Administrativa i els corresponents ensenyaments mínims amb validesa a tot el territori nacional. Aquest RD i l'*Ordre EDU1999/2010 de 13 de juliol*, que el desenvolupa, configuren el mòdul de Tractament de la documentació comptable.


A partir d'aquesta normativa, s'elabora la programació segons les capacitats terminals establertes, l'adquisició de les quals és indispensable per obtenir la titulació.

2. ANÀLISI DELS ELEMENTS CURRICULARS (MÒDUL) EN RELACIÓ ALS ELEMENTS PRODUCTIUS (UNITAT DE COMPETÈNCIA)

COMPETÈNCIES	CAPACITATS PROFESSIONALS
1. Preparar la documentació suport dels fets comptables interpretant la informació que contenen.	<p>Identificar els diferents tipus de documents suport que son objecte de registre comptable.</p> <p>Comprovar que la documentació suport rebuda conté tots els registres de control intern establerts –firma, autoritzacions i altres– per al seu registre comptable.</p> <p>Realitzar propostes per a l'esmena d'errors.</p> <p>Classificar la documentació suport d'acord a criteris prèviament establerts.</p> <p>Efectuar el procediment d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de la informació.</p> <p>Arxivar la documentació suport dels assentaments seguint els procediments establerts.</p> <p>Mantenir un espai de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.</p>
2. Registrar comptablement fets econòmics habituals reconeixent i aplicant la metodologia comptable i els criteris del Pla General de Comptabilitat Pyme.	<p>Identificar els comptes que intervenen en les operacions més habituals de les empreses.</p> <p>Codificar els comptes d'acord al PGC.</p> <p>Determinar quins comptes es carregen i quins s'abonen, segons el PGC.</p> <p>Efectuar els assentaments corresponents als fets comptables més habituals.</p> <p>Complimentar el llibre de bens d'inversió amb mitjans manuals i/o informàtics.</p> <p>Comptabilitzar les operacions relatives a la liquidació de l'IVA.</p> <p>Realitzar les còpies de seguretat segons el protocol establert per salvaguardar les dades registrades.</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 10/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 3/7

	<p>Efectuar el procediment d'acord amb els principis de responsabilitat, seguretat y confidencialitat de la informació de les empreses.</p>
<p>3. Comptabilitzar operacions econòmiques habituals corresponents a un exercici econòmic complert , reconeixent i aplicant la metodologia comptable i els criteris del PGC.</p>	<p>Identificar els fets econòmics que originen una anotació comptable.</p> <p>Introduir correctament la informació derivada de cada fet econòmic en l'aplicació informàtica de forma cronològica.</p> <p>Obtenir periòdicament els balanços de comprovació de sumes i saldos.</p> <p>Calcular les operacions derivades dels registres comptables que s'han de realitzar abans del tancament de l'exercici econòmic.</p> <p>Introduir correctament a l'aplicació informàtica les amortitzacions corresponents, les correccions de valor reversibles i la regularització comptable que correspon a un exercici econòmic concret.</p> <p>Obtenir amb mitjans informàtics el càlcul del resultat comptable i el balanç de situació final.</p> <p>Preparar la informació econòmica rellevant per a elaborar la memòria de l'empresa per a un exercici econòmic concret.</p> <p>Elaborar la memòria de l'empresa per a un exercici econòmic concreto.</p> <p>Verificar el funcionament del procés, contrastant els resultats amb les dades introduïdes.</p>
<p>4. Comprovar els comptes relacionant cada registre comptable amb les dades dels documents suport.</p>	<p>Verificar els saldos dels comptes deutors i creditors de les administracions públiques amb la documentació laboral i fiscal.</p> <p>Comparar periòdicament els saldos dels préstecs i crèdits amb la documentació suport.</p> <p>Comprovar els saldos de l'amortització acumulada dels elements de l'immobilitzat d'acord amb el manual de procediment.</p> <p>Realitzar els puntejos de les diverses partides o assentaments per efectuar les comprovacions de moviments o la integració de partides.</p> <p>Efectuar les correccions adequades a través de la conciliació bancària perquè, tant els llibres comptables como el saldo dels comptes, reflecteixin les mateixes quantitats.</p> <p>Comprovar el saldo dels comptes como pas previ a l'inici de les operacions de tancament de l'exercici.</p> <p>Comunicar els errors detectats segons el procediment establert.</p> <p>Utilitzar aplicacions informàtiques per a la comprovació dels registres comptables.</p> <p>Realitzar el procediment d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de la informació.</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 10/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 4/7

1. ANÀLISI DE LES NECESSITATS PROFESSIONALS DE L'ENTORN PRODUCTIU

Els coneixements adquirits en aquest mòdul seran útils a totes les empreses, independentment dels sectors productius al qual pertanyen.

2. CONCRECIÓ DE LES CAPACITATS TERMINALS (OBJECTIUS)

Prepara la documentació suport dels fets comptables, interpretant la informació que conté.

Registra comptablement fets econòmics habituals, reconeixent i aplicant la metodologia comptable i els criteris del Pla General de Comptabilitat PIME.

Comptabilitza operacions econòmiques habituals corresponents a un exercici econòmic complet, reconeixent i aplicant la metodologia comptable i els criteris del Pla de Comptabilitat.

Comprova els comptes relacionant cada registre comptable amb les dades dels documents suport.

3. PRINCIPIS METODOLÒGICS

Normalment es començarà una unitat de treball sondejant els coneixements dels alumnes referents al que s'ha d'estudiar, ja que és el segon any que s'estudia aquesta matèria i per tant els alumnes ja tenen uns coneixements previs. S'incidirà en l'aspecte comptable de les operacions de l'empresa, una vegada aquestes hagin estat objecte d'estudi en els demés mòduls del cicle formatiu.


Els professors passaran a exposar les idees clau i els conceptes bàsics de la unitat de treball en qüestió.

Es realitzaran una sèrie d'activitats d'aprenentatge que pretenen propiciar la iniciativa dels alumnes i el procés d'autoaprenentatge, desenvolupant capacitats de comprensió, anàlisi, relació, recerca i maneig de la informació i que intenta a més connectar l'aula amb el món real.

4. ORGANITZACIONS DELS CONTINGUTS EN UNITATS DIDÀCTIQUES O DE TREBALL

El mòdul s'ha organitzat en deu unitats de treball:

1. Conceptes bàsics de tècnica comptable.
2. Preparació de la documentació comptable.
3. Les compres i les vendes en el PGC de PIMES.
4. Despeses i ingressos d'exploració.
5. Creditors i deutors per operacions comercials I.
6. Creditors i deutors per operacions comercials II.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 10/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 5/7

7. L'immobilitzat.
8. Fonts de finançament.
9. Operacions de final d'exercici. Els comptes anuals.
10. Aplicacions informàtiques.

Temporalització:


Durant el primer trimestre es veuran les U.T. número 1 a 5

Durant el segon trimestre es treballaran les U.T. número 6 a 10.

1. INSTRUMENTS I CRITERIS D'AVUACIÓ DEL MÒDUL

CRITERIS D'AVUACIÓ:

- a) Identificar els diferents tipus de documents suport que son objecte de registre comptable.
- b) Comprovar que la documentació suport rebuda conté tots els registres de control intern establerts –firma, autoritzacions i altres– per al seu registre comptable.
- c) Realitzar propostes per a l'esmena d'errors.
- d) Classificar la documentació suport d'acord a criteris prèviament establerts.
- e) Efectuar el procediment d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de la informació.
- f) Arxivar la documentació suport dels assentaments seguint els procediments establerts.
- g) Mantenir un espai de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.
- h) Identificar els comptes que intervenen en les operacions més habituals de les empreses.
- i) Codificar els comptes d'acord al PGC.
- j) Determinar quins comptes es carregen i quins s'abonen, segons el PGC.
- k) Efectuar els assentaments corresponents als fets comptables més habituals.
- l) Complimentar el llibre de bens d'inversió amb mitjans manuals i/o informàtics.
- m) Comptabilitzar les operacions relatives a la liquidació de l'IVA.
- n) Realitzar les còpies de seguretat segons el protocol establert per salvaguardar les dades registrades.
- o) Efectuar el procediment d'acord amb els principis de responsabilitat, seguretat y confidencialitat de la informació de les empreses.
- p) Identificar els fets econòmics que originen una anotació comptable.
- q) Introduir correctament la informació derivada de cada fet econòmic en l'aplicació informàtica de forma cronològica.
- r) Obtenir periòdicament els balanços de comprovació de sumes i saldos.
- s) Calcular les operacions derivades dels registres comptables que s'han de realitzar abans del tancament de l'exercici econòmic.
- t) Introduir correctament a l'aplicació informàtica les amortitzacions corresponents, les correccions de valor reversibles i la regularització comptable que correspon a un exercici econòmic concret.
- u) Obtenir amb mitjans informàtics el càlcul del resultat comptable i el balanç de situació final.
- v) Preparar la informació econòmica rellevant per a elaborar la memòria de l'empresa per a un exercici econòmic concret.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 10/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 6/7

- w) Elaborar la memòria de l'empresa per a un exercici econòmic concret.
- x) Verificar el funcionament del procés, contrastant els resultats amb les dades introduïdes.

- y) Verificar els saldos dels comptes deutors i creditors de les administracions públiques amb la documentació laboral i fiscal.
- z) Comparar periòdicament els saldos dels préstecs i crèdits amb la documentació suport.
- aa) Comprovar els saldos de l'amortització acumulada dels elements de l'immobilitzat d'acord amb el manual de procediment.
- bb) Realitzar els puntejos de les diverses partides o assentaments per efectuar les comprovacions de moviments o la integració de partides.
- cc) Efectuar les correccions adequades a través de la conciliació bancària perquè, tant els llibres comptables com el saldo dels comptes, reflecteixin les mateixes quantitats.
- dd) Comprovar el saldo dels comptes com pas previ a l'inici de les operacions de tancament de l'exercici.
- ee) Comunicar els errors detectats segons el procediment establert.
- ff) Utilitzar aplicacions informàtiques per a la comprovació dels registres comptables.
- gg) Realitzar el procediment d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de la informació.

PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ

Segons acord de l'equip docent d'aquest cicle, la qualificació de tots el mòduls estarà formada:

Coneixements del mòdul. Representaran el 80% de la qualificació total.

Actitud de l'alumne (interès, assistència, puntualitat, capacitat de treball, tant individual com en grup, comportament, etc). Representarà el 20% de la qualificació total.

La qualificació corresponent a l'actitud de l'alumne s'afegirà a la qualificació dels coneixements, sempre que aquesta sigui al menys de 5 punts.

Per tal d'avaluar els coneixements del mòdul es realitzaran dues o tres proves escrites i/o treballs per trimestre. Es realitzarà la mitjana ponderada de totes les qualificacions, de manera que la qualificació corresponent a cada unitat de treball tinguí més pes que la de l'anterior, però menys pes que la següent. Això és així com a conseqüència del caire progressiu que tenen els coneixements d'aquest mòdul. La qualificació corresponent a la primera prova tindrà un factor de ponderació 1, la de la segona prova, ponderació 2, la de la tercera prova ponderació 3 i així successivament. S'exigirà que la qualificació de la darrera prova del darrer trimestre sigui al menys de 3,5 punts.


Es realitzarà una prova a final de curs, abans de la recuperació final. Queden exclosos de fer la prova els que no han arribat al 25% de faltes (incloent justificades i no justificades).

- En el cas que tinguin totes les avaluacions suspeses, no faran aquesta prova i aniran directament a la recuperació de març.

t.

1. ESTRATEGIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I PELS ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

En el cas d'alumnes amb n.e.e s'habilitaran procediments i mètodes d'ensenyament per afavorir l'aprenentatge del mòdul per part d'aquests alumnes.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 10/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 7/7

2. RECURSOS NECESSARIS PEL DESENVOLUPAMENT DEL MÒDUL

Els alumnes compten amb el llibre de consulta “Tractament de la Documentació Comptable” de l’editorial MACMILLAN Professional.

A més de les activitats proposades en el llibre de consulta, els professors prepararan activitats de reforç i ampliació.

3. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS EN L'ÀMBIT DEL MÒDUL

S’aprofitaran les sortides a empreses que es realitzin d’altres mòduls per visitar el departament comptable