	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 1/9

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL MÒDUL *FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL*


CICLE FORMATIU

*Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics i
Automatitzats
Ele-31*

CURS 2019-2020

Professor:

Juan Carlos Puerto Rubio

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 2/9

1. INTRODUCCIÓ

La present programació ha estat elaborada en base a la normativa actual.

La normativa de referència es la següent:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, de 4 de maig de 2006).
- RD 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB 108, de 25 de juliol de 2009).
- Reial Decret 1127/2010 pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats i les corresponents ensenyances mínimes.
- Ordre EDU/2890/2010 per la qual s'estableix el currículum del Cicle Formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats.
- Normativa específica FCT (BOIB 95, de 24 de juny de 2010).

2. OBJECTIUS.

Les finalitats del mòdul Formació en centres de Treball son les establertes en l'article 11.2 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu o norma que la substitueixi, que seran les següents:


- Completar l'adquisició de competències professionals pròpies de cada títol assolides en el centre educatiu.
- Adquirir una identitat i maduresa professional motivadores pel aprenentatge al llarg de la vida i per les adaptacions als canvis de les necessitats de qualificació.
- Completar coneixements relacionats amb la producció, la comercialització, la gestió econòmica i el sistema de relacions sociolaborals de les empreses, amb la fi de facilitar la seva inserció laboral.
- Avaluar els aspectes més rellevants de la professionalitat assolides per l'alumne en el centre educatiu i acreditar els aspectes requerits en la feina que no poden verificar-se per exigir situacions reials de treball

3. DURADA.

La durada del mòdul de Formació en Centres de Treball pel Cicle Formatiu de Grau Superior "Sistemes Electrotècnics i Automatitzats" es de 400 hores.

Les hores es computen com a hores efectives de les pràctiques formatives aquelles que l'alumne assisteix a les activitats tutorial de seguiment i d'avaluació del programa formatiu que es realitzen en el centre educatiu amb periodicitat quinzenal.

La superació de les pràctiques requereix la realització efectiva de la pràctica formativa de totes les hores establertes en la normativa de desenvolupament curricular de cada un dels ensenyaments, exceptuant-ne els casos d'exempció total o parcial.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 3/9

4. REQUISITS D'ACCÉS A LES PRÀCTIQUES FORMATIVES.

L'accés de l'alumne a les pràctiques formatives en centres de treball requereix l'avaluació positiva de la resta dels mòduls professionals de l'ensenyament que cursa, segons l'article 10.2 de l'Ordre de la consellera de Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009.

5. PERÍODES I JORNADES DE REALITZACIÓ

Amb caràcter general, les practiques formatives en centres de treball s'han de realitzar durant el període lectiu, es a dir, de l'1 de setembre al 30 de juny. Queden exclosos de la realització de les pràctiques formatives els períodes de vacances de Nadal, setmana santa i estiu, els dissabtes, els diumenges, els dies festius i els declarats no lectius per la Conselleria d'Educació o el centre educatiu.

Es procurarà que els períodes siguin normalment trimestrals. Sent el període ordinari de març a juny i els no ordinaris de setembre a desembre i de gener a març.

La jornada de treball dependrà de l'empresa no superant les 8 hores diàries. En cas de realitzar una jornada inferior a les 8 hores diàries es podran realitzar les pràctiques en varis períodes.

6. TIPOLOGIA DELS CENTRES DE TREBALL I CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR PRODUCTIU/SERVEIS.

La tipologia dels centres de treball del sector elèctric a Menorca és generalment oficines tècniques i empreses instal·ladores. Aquestes empreses normalment tenen pocs treballadors (com a màxim 5), exceptuant-ne algunes que poden superar els 15 treballadors.

El sector productiu està orientat cap a la obra nova (en l'actualitat hi ha molt poca), generalment habitatge i alguns edificis industrials, de producció i/o emmagatzemant i també cap el sector serveis, a petits locals comercials i al manteniment del establiments hotelers existents i alguns de petits generalment rurals de nova construcció, i, a l'obra de reforma i manteniment d'instal·lacions existents.

El tutor d'empreses està desenvolupant un esforç important en la diversificació de la tipologia dels centres de treball, intentant potenciar aquells dels quals també en tenim alumnes estudiant, com pugui ser per exemple manteniment a edificis públics com hospital, aeroport, centre penitenciari, etc.

A més, pense que és molt important el que hi hagi la possibilitat de poder desenvolupar aquestes pràctiques a l'estranger, amb la col·laboració del projecte erasmus. De moment hem treballat satisfactòriament amb un altre centre educatiu a Oulu (Finlandia).

7. ROTACIÓ EN DIVERSOS CENTRES DE TREBALL


Per als alumnes dels cicles formatius s'estableix la possibilitat de poder completar la seva formació en més d'un centre de treball, si no es pot disposar de centres de treball en els quals els alumnes desenvolupin el percentatge mínim del programa formatiu o no es poden assolir les competències professionals, personals i socials del títol. Cosa poc habitual a més de complicada degut a les limitacions en el nombre d'empreses disponibles a Menorca.

L'alumne d'aquest cicle formatiu de grau superior pot fer les pràctiques formatives en 3 centres de treball, com a màxim.

8. PROGRAMA FORMATIU GENÈRIC: RESULTATS D'APRENENTATGE, CRITERIS D'AVUACIÓ I COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS QUE S'HAN D'ASSOLIR.

RESULTAS D'APRENENTATGE:

1.1.- Mantenir una actitud de participació i de respecte cap les altres persones.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 4/9

1.2.- Mantenir la puntualitat, responsabilitat i serietat en el treball.

1.3.- Mantenir la constància i regularitat en el treball.

2.1.- Elaborar les especificacions corresponents a la instal·lació electrotècnica.

2.2.- Configurar una solució tècnica que compleixi les condicions tècnico-econòmiques establertes en les especificacions de la instal·lació, justificant els criteris adoptats.

2.3.- Efectuar els tràmits establerts i necessaris amb les companyies subministradores i amb l'administració, per l'aprovació dels projectes d'instal·lacions electrotècniques.

3.1.- Elaborar el programa d'execució corresponent a diferents fases d'implantació de les instal·lacions electrotècniques

3.2.- Participar en la supervisió dels treballs de muntatge del sistema automàtic.

3.3.- Elaborar l'informe corresponent a les proves funcionals i de fiabilitat prescrites.

4.1.- Supervisió de maniobres

4.2.- Manteniment correctiu i avaria en el CT.

5.1.- Elaboració o millora d'un pla de qualitat.

6.1.- Gestionar l'aprovisionament necessari per la construcció i manteniment de sistemes automàtics.

6.2.- Negociar amb els proveïdors.

7.1.- Disposar dels mitjans de seguretat necessaris i fer la supervisió d'acord amb el pla de seguretat establert.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

1. Criteris d'avaluació:

1.1.1.- L'actitud mostrada en tot moment deu ser de respecte cap els procediments i normes establertes.

1.1.2.- S'analitzen les repercussions de la pròpia labor i actitud en l'activitat de desenvolupament, implantació i manteniment de instal·lacions electrotècniques.

1.2.1.- La incorporació al lloc de treball deu ser puntual, desfruint dels descansos instituíts i sense abandonar el centre de treball abans de lo establert sense motius degudament justificats.

1.2.2.- Les instruccions rebudes s'interpreten i executen amb diligència, a mes de responsabilitzar-se del treball assignat i comunicar-se eficaçment amb la persona adequada en cada moment.

1.3.1.- S'organitza el propi treball d'acord amb les instruccions i procediments establerts, es compleixen les tasques en ordre de prioritat, i s'actua baix criteris de seguretat i qualitat en les intervencions.

1.3.2.- Es deu complir amb els requeriments i normes d'utilització del taller i/o espai de treball, així com demostrar un bon fer professional i finalitzar el treball en un temps prudencial.

2. Criteris d'avaluació:

2.1.1.- En el document normalitzat detallar:

- Característiques funcionals i tècniques.


- Condicions econòmiques.

2.1.2.- Seleccionar la documentació i la reglamentació electrotècnica i administrativa que regula la instal·lació electrotècnica.

2.2.1.- Realitzar càlculs que permetrien el dimensionat correcte dels diferents elements del projecte, utilitzant els medis informàtics adequats.

2.2.2.- Seleccionar els equips dispositius i materials, assegurant que dits medis estan homologats.

2.2.3.- Elaborar el pressupost amb els medis i materials seleccionats.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 5/9

2.2.4.- Elaborar els esquemes i plànols corresponents a la solució adoptada, utilitzant les normes de representació estàndard.

2.2.5.- Preparar el conjunt de proves i verificacions necessàries per garantir el compliment de les especificacions de qualitat i fiabilitat prescrites.

2.3.1.- Efectuar els tràmits establerts i necessaris amb les companyies subministradores i amb l'administració, per l'aprovació dels projectes d'instal·lacions electrotècniques.

3. Criteris d'avaluació:

3.1.1.- En el programa d'execució, especificar les etapes, els medis, temps i informació necessària per la seva correcta execució pels tècnics corresponents.

3.2.1.- Aportar solucions constructives que milloren o optimitzen el resultat final del projecte.

3.2.2.- Supervisar el compliment adequat dels plans de qualitat i seguretat establerts, proposant comportaments als tècnics i informant dels incidents i contingències que sorgeixen.

3.2.3.- Realitzar el seguiment del muntatge del sistema automàtic, actualitzant la planificació realitzada i proposant canvis i actuacions que assegurin el òptim aprofitament dels recursos humans i materials disponibles.

3.3.1.- En l'informe indicar les contingències, modificacions i informació convenient que faciliti l'actualització de la documentació del sistema.

4. Criteris d'avaluació:

4.1.1.- Seleccionar la documentació normalitzada corresponent als procediments operatius que deuen aplicar-se.

- Realitzar o controlar la realització de la seqüència d'operacions requerida per efectuar les diferents maniobres d'un CT.
- Verificar l'estat de les diferents instal·lacions (de distribució, de posada a terra), dels equips (transformadors, mesures, regulació) i dispositius (calibració de fusibles i elements de protecció), aplicant el protocol establert.
- Elaborar el corresponent informe.


4.2.1.- Realitzar proves funcionals inicials, verificant els símptomes recollits en el part d'avaries.

- Estudiar si l'avaria potser mecànica i/o elèctrica.
- Establir el pla d'actuació, els procediments que es deuen efectuar, seleccionant la documentació tècnica necessària i els medis més indicats en cada cas.
- Localitzar l'avaria en un temps raonable seguint el pla establert i utilitzant els medis adequats.
- Realitzar el pressupost de la intervenció.
- Supervisar les operacions de muntatge, desmuntatge i substitució d'elements, components o mòduls defectuosos, cuidant-se que es efectuen en un temps adequat i amb la qualitat deguda.
- Efectuar les proves funcionals i ajustos necessaris per restablir l'adequada operativitat de la instal·lació.
- Realitzar les proves de fiabilitat de la instal·lació establertes.
- Respectar les normes de seguretat personal i dels equips i medis utilitzats, seguint els procediments operatius normalitzats.
- Realitzar l'informe de reparació de l'avaria en el format normalitzat

5. Criteris d'avaluació:

5.1.1.- Proposar un procediment general per l'elaboració i/o millora del pla de qualitat de l'empresa.

- Seleccionar la normativa vigent que afecte a la millora dels serveis tècnics de l'empresa.
- Analitzar i determinar els processos utilitzats en l'empresa susceptibles de millora.
- Aplicar procediments estàndard per l'elaboració del pla de qualitat.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 6/9

- Col·laborar en l'elaboració del manual de qualitat de l'empresa.
- Participar en la redacció del procediments normalitzats d'us intern.
- Establir un sistema per l'avaluació interna de l'aplicació del pla de qualitat.

6. Criteris d'avaluació:

- 6.1.1.- Establir el mínim d' existències.
 - 6.1.2.- Realitzar els comandaments en el moment adequat.
 - 6.1.3.- Col·locació i organització física dels materials.
 - 6.1.4.- Recepció i verificació de les comandes.
 - 6.1.5.- Comprovació periòdica dels materials emmagatzemats.
 - 6.1.6.- Control de les entrades i sortides.
-
- 6.2.1.- Analitzar les diferents variables de compra (qualitat, preus, documents i termini de lliurament).
 - 6.2.2.- Suggestir en cada cas l'oferta més favorable per l'empresa.

7. Criteris d'avaluació:

- 7.1.1.- S'identifiquen els riscos associats al desenvolupament dels processos d'implantació i manteniment d'instal·lacions electrotècniques, materials, eines i instruments, així com la informació i senyals de precaució que existeixen en el lloc de la seva activitat.
- 7.1.2.- S'identifiquen els mitjans de protecció i s'adopta el comportament preventiu adequat pels diferents treballs i en cas d'emergència.
- 7.1.3.- S'adopta una actitud cauta i previsor a es respecten fidelment les normes de seguretat i higiene.
- 7.1.4.- S'empren las prendes i útils de protecció personal disponibles i establerts per les diferents operacions.
- 7.1.5.- S'utilitzen els mitjans i útils de protecció de components, instruments i equips.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

Capacitat Terminal 1:

Actuar de forma responsable y respectuosa en l'entorn de treball.

Capacitat Terminal 2:

Intervenir en el desenvolupament de projectes d'instal·lacions electrotècniques per vivendes i edificis, aportant solucions i elaborant documentació tècnica mitjançant la utilització de les eines informàtiques necessàries i la consulta de la reglamentació electrotècnica i normativa administrativa vigent.

Capacitat Terminal 3:

Participar en la planificació, control i seguiment corresponents a la execució del muntatge d'instal·lacions electrotècniques per vivendes i edificis.

Capacitat Terminal 4:

Col·laborar en la supervisió de les maniobres i operacions de verificació i manteniment que se efectuen en els centres de transformació (CT) utilitzats en la distribució d'energia elèctrica.


Capacitat Terminal 5:

Participar en l'elaboració o proposar millores en el pla de qualitat per una empresa d'instal·lacions electrotècniques, mitjançant la utilització de la normativa de qualitat, electrotècnica i administrativa vigents.

Capacitat Terminal 6:

Participar en la gestió de les compres i del magatzem de materials en empreses d'instal·lacions electrotècniques.

Capacitat Terminal 7:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0	Pàg. 7/9

Actuar en el lloc de treball respectant les normes de seguretat personal i dels mitjans i materials utilitzats en l'execució de les activitats.

9. ELS PROCEDIMENTS I SISTEMES D'AVUACIÓ DE L'APRENENTATGE DE L'ALUMNE.

L'avaluació de l'alumne es realitzarà mitjançant la informació que el professor tutor obtindrà de les entrevistes amb l'alumne, i amb el tutor del centre de treball i si ho troba necessari observant in situ, durant curts períodes de temps com l'alumne va desenvolupant les tasques en el seu lloc de feina.

10. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ (ESPECIAL MENCIÓ ALS ASPECTES ACTITUDINALS I PROCEDIMENTALS)

Els criteris de qualificació que aplicarem seran els següents:

- L'alumne arriba amb puntualitat al seu lloc de feina.
- L'alumne realitza les feines encomanades, correctament amb rigor i constància.
- L'alumne registra correctament totes les activitats i feines realitzades cada dia.
- L'alumne es ordenat i sistemàtic en la confecció del llibre d'FCT.
- El tutor de l'empresa valora positivament les activitats realitzades i el comportament i actitud de l'alumne seguint els criteris d'avaluació establerts.
- L'alumne ha completat les 400 h d'estància a l'empresa establertes a la normativa.

La qualificació global del mòdul serà APTÉ o NO APTÉ i ha de tenir en compte el grau d'evidència de la competència professional demostrada per l'alumnat i la valoració de les actituds.

El tutor/a del centre educatiu serà el/la responsable/a de la qualificació, però el mòdul serà avaluat realitzant una reunió amb el tutor laboral on aquest avaluarà de manera global la competència professional de l'alumne/a a través de l'informe valoratiu i les actituds a través del quadern de pràctiques.

11. METODOLOGIA PER AL SEGUIMENT I PERIODICITAT

Abans de començar les pràctiques formatives s'entregarà al tutor del centre de treball i a l'alumne el programa formatiu i un calendari amb indicació de tots els dies de treball fins completar les 380 h d'FCT, amb un cert marge de seguretat, per prevenir vacances de l'empresa, dies no lectius i possibles dies de baixa per malaltia.


El seguiment es durà a terme a través de visites de la tutora de pràctiques del Centre educatiu al tutor/a de l'empresa quinzenalment, de manera que el tutor/a de l'empresa ens posi al corrent de l'evolució de l'alumne/a en el desenvolupament de les pràctiques.

També, de manera quinzenal els alumnes es reuniran amb la tutora de pràctiques al Centre educatiu, d'aquesta manera es durà un seguiment de les tasques desenvolupades a les empreses que s'aniran recollint de manera personalitzada en els quaderns de pràctiques de cada alumne.

12. RECUPERACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

S'entendrà com a recuperació de les pràctiques, les no realitzades.

Si no es justificat serà NO APTÉ i repetirà en convocatòria extraordinària.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 8/9

Si es justificat i el període d'absència es curt i entra dins el marge de dades de l'annex, continuarà realitzant les pràctiques, si les dades no son suficients es farà un nou annex pel temps que falta.

13. ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALS (NO SIGNIFICATIVES)

En cas de que hi hagi alumnes que necessitin adaptacions curriculars individuals s'habilitaran les mesures oportunes.

14. DESPLAÇAMENTS FORA DEL CENTRE DE TREBALL

Les característiques d'aquest aprenentatge fan que les pràctiques en el cas de empreses instal·ladores siguin en les obres que en aquell moment estan en marxa i que a més es tinga que anar a fer compres a magatzems elèctrics, i si les pràctiques són en oficines tècniques es faran sortides per anar a realitzar gestions a organismes oficials i visites a les obres.

15. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE L'ALUMNE A LES EMPRESES

Es tindrà en compte els següents criteris per l'assignació dels alumnes a les empreses, enumerats en ordre d'importància:

- Empreses on l'alumne pugui desenvolupar o incidir en les competències professionals que han estat assolides en el centre educatiu d'una forma més limitada.
- Proximitat geogràfica de l'empresa al lloc de residència habitual del alumne, es a dir, en la mateixa població sempre que sigui possible i no entri en conflicte amb l'esmentat en el paràgraf anterior.
- Possibilitat d'una posterior inserció professional en la mateixa empresa on realitza l'FCT.

16. MOBILITAT DE L'ALUMNE MITJANÇANT PROGRAMES EUROPEUS

Gràcies als programes europeus de mobilitat els alumnes de Formació Professional poden realitzar una estada formativa a un altre país de la Unió Europea que formarà part del seu període de FCT o el curs després de titular-se.


El nostre centre participa des del curs 2001-2002 en aquests programes europeus i cada any ofereix als alumnes diverses beques per a fomentar la mobilitat europea dins la Formació Professional.

L'ajuda econòmica varia en funció de la durada de l'estada i del nivell econòmic del país de destí.

Pels alumnes dels CFGS les estades són de mínim 8 setmanes, però, si són dins el període de FCT es procurarà que l'alumne/a desenvolupi la FCT completa durant la seva estada

L'IES anomena un/a coordinador/a de mobilitat a l'FP i un/a tutor/a de mobilitat per a cada alumne/a o grup d'alumnes (si van a la mateixa empresa en el mateix període). El tutor de mobilitat serà generalment el tutor de FCT del grup. També s'ofereixen classes de preparació lingüística pels alumnes interessats.

El/la coordinador/a i/o tutor/a s'encarreguen de gestionar tota la documentació necessària, organitzar els viatges i l'estada.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 9/9

En quan a la feina de recerca d'empreses on els alumnes puguin fer les pràctiques, és necessària la implicació de tot el departament de cada Família Professional i fins i tot de la col·laboració i comunicació entre els diversos departaments per poder disposar d'empreses d'acollida on els alumnes puguin fer una estada formativa de qualitat.

Els alumnes interessats poden participar en el procés de recerca d'empresa, allotjament i organització de l'estada.

Durant la realització de l'estada hi haurà una comunicació contínua entre l'alumne/a, el/la tutor/a del centre i el/la tutor/a de l'empresa d'acollida.

Finalment, un cop finalitzada l'estada l'alumne/a ha de portar el certificat de l'empresa conforme ha realitzat l'estada acordada i es fa una valoració de la mateixa:

1. L'alumne/a emplena un informe de valoració personal
2. El/la tutor/la de mobilitat elabora una memòria dels contactes mantinguts amb l'alumnat i l'empresa d'acollida.

17. USUÀRIS DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES FORMATIVES

Donada la complexitat del nostre centre i al gran nombre de tutors, l'accés a l'aplicació informàtica està restringida al cap d'estudis d'FP i a la coordinadora de FCT.

18. INDUMENTÀRIA, SEURETAT, HIGIENE, RICS, RESPECTE AL MEDI AMBIENT, ETC.

La empresa, si pot, facilitarà a l'alumne els EPI necessaris per cada treball a desenvolupar d'acord amb la normativa vigent i amb les seves normes de seguretat internes.

Pel que fa a la seguretat, higiene, rics i respecte al medi ambient l'alumne acatarà les normes que cada empresa tingui establertes.

19. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'ACCIDENTS

En cas d'accident, s'avisarà immediatament al tutor del centre educatiu, i si es necessari, l'alumne serà traslladat a l'hospital:

- si l'alumne es menor de 28 anys: es podrà dur al centre sanitari corresponent a la seva assegurança o de la família o a un centre sanitari públic de IB- Salut (assegurança escolar).
- si l'alumne te més de 28 anys: es podrà dur al centre sanitari corresponent a la seva assegurança o de la família o si no te, a qualsevol centre sanitari amb la POLISA que apareix en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

20. VISITA DE PRESENTACIÓ PRÈVIA DE L'ALUMNE QUE HA DE FER LES PRÀCTIQUES FORMATIVES A L'EMPRESA

Normalment i sempre que sigui possible es farà una visita prèvia per la presentació de l'alumne a l'empresa uns dies abans de començar les pràctiques i si no es farà la presentació el primer dia de les pràctiques.