	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 1/16

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL MÒDUL

Formació i Orientació Laboral (FOL M07)

CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ


Tècnic en Gestió Administrativa

(ADG21)

CURS 2019-2020

Professora:

Anna Riba Pont

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 2/16

1. REFERÈNCIA DEL TÍTOL PROFESSIONAL DEL QUAL EN FORMA PART.

El present document és la programació didàctica del mòdul de Formació i Orientació Laboral (FOL) que s'imparteix al cicle formatiu de grau mitjà de Tècnic en Gestió Administrativa que forma part de la família professional d'Administració i Gestió.

El RD 1631/2009 de 30 d'octubre estableix el títol LOE de Tècnic en Gestió Administrativa i els corresponents ensenyaments mínims amb validesa a tot el territori nacional. Aquest RD i l'Ordre EDU1999/2010 de 13 de juliol, que el desenvolupa, configuren el mòdul de FOL com a mòdul transversal.

A partir d'aquesta normativa, s'elabora la programació segons les capacitats terminals establertes, l'adquisició de les quals és indispensable per obtenir la titulació.

El mòdul de Formació i Orientació Laboral persegueix proporcionar a l'alumne/a:


- L'adquisició dels coneixements i les habilitats necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.
- El coneixement de la legislació laboral bàsica i els drets i les obligacions relacionats amb les relacions laborals.
- La formació necessària per comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent, com també els mecanismes d'inserció professional.

D'acord amb la nova normativa: **Disposició addicional tercera, apartat 3 del RD 1771/2008**, la formació impartida en el mòdul de FOL *capacita per portar a terme responsabilitats professionals equivalents a les que dona el nivell bàsic de prevenció en riscos laborals regulat en el Reglament de Serveis de Prevenció (RD 39/1997 de 17 de gener) sempre que tingui, al menys, 45 hores lectives.*

2. ANÀLISI DELS ELEMENTS CURRICULARS (MÒDUL) EN RELACIÓ ALS ELEMENTS PRODUCTIUS (UNITAT DE COMPETÈNCIA).

Els Reials Decrets del títol i del currículum corresponents a aquests estudis no estableixen per a aquest mòdul transversal les realitzacions professionals, els criteris de realització ni el domini professional degut a que aquesta matèria no és específica del cicle formatiu. Per tant, no és aplicable el quadre comparatiu proposat en el model de programació didàctica de formació professional.

L'anàlisi de les capacitats terminals o resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts ja es tracte en els pròxims apartats 4, 7 i 6.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0.0	Pàg. 3/16

3. ANÀLISI DE LES NECESSITATS PROFESSIONALS DE L'ENTORN PRODUCTIU.

Les necessitats professionals de l'entorn productiu de l'illa de Menorca són les derivades d'un sistema econòmic basat principalment en el sector turístic, i també en el sector industrial, format per empreses amb molta tradició a l'illa: indústria de calçat, joieria i fabricació de formatge.


Dins qualsevol sector productiu es necessària la presència de administratius.

Cal mencionar també, que les Administracions públiques tenen constant necessitat de treballadors amb aquesta titulació.

Les ocupacions de treball més importants que es poden exercir quan s'adquireixi el títol són:

- Auxiliar administratiu
- Ajudant d'oficina
- Auxiliar de documentació i arxiu
- Gestor de cobraments i pagaments
- Caixer
- Recepcionista
- Administratiu de banca i institucions financeres
- Auxiliar administratiu de l'administració pública
- Auxiliar administratiu d'assegurances de producció, sinistres i reassegurances
- Administratiu comercial
- Administratiu de gestió de personal.

4. CONCRECIÓ DE LES CAPACITATS TERMINALS (OBJECTIUS).

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 4/16


Segons el Reial Decret de títol del cicle formatiu els resultats d'aprenentatge (objectius o capacitats terminals) d'aquest mòdul són els següents:

1. Seleccionar oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
2. Aplicar les estratègies del treball en equip, valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.
3. Exercir els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.
4. Determinar l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.
5. Avaluar els riscos derivats de la seva activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.
6. Participar en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.
7. Aplicar les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del cicle formatiu.

5. PRINCIPIS METODOLÒGICS.

Per a desenvolupar la metodologia és necessari tenir en compte els següents principis psicopedagògics i didàctics:

- Partir dels coneixements previs.
- Promoure l'adquisició d'aprenentatges significatius.
- Utilitzar una metodologia:
 - activa tant per part del professor com dels alumnes.
 - participativa per part de l'alumnat.
 - motivadora per part del professorat.
- Afavorir el desenvolupament integral de l'alumne/a .

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 5/16

- En el desenvolupament de la metodologia en Formació Professional cal tenir present la imminent incorporació de l'alumnat al món del treball.

- Coordinació amb el professorat d'altres mòduls.

El que es pretén fonamentalment és el següent:

- Que les classes siguin **actives i participatives** perquè així l'alumnat potenciï la seva creativitat, esperit crític i capacitat de treball en grup, utilitzant tots els recursos didàctics disponibles.
- Buscar, en la mesura del possible, un **ensenyament individualitzat** per als alumnat amb dificultats, així com la globalització de continguts.
- Realitzar supòsits simulats, adaptats a l'entorn empresarial, elaborats conjuntament entre docents del Departament i de la resta de l'IES.

La metodologia, serà per tant:


- D'anàlisi i síntesi: a través de l'anàlisi es tractarà de desenvolupar la capacitat crítica, inductiva o investigadora de l'alumne, potenciant el seu raonament i fent-li veure que aquest va del particular al general, del concret a l'abstracte.
- De problemes: tracta d'estimular a l'alumnat, mitjançant el plantejament previ d'una qüestió que faci atractiu a l'alumne la coordinació de l'estudi i de la pràctica. Una vegada plantejat el problema, l'alumne orientat pel professorat treballarà en la recerca de dades i solucions en llibres, revistes professionals, contrastant opinions amb companys/es i professorat de les àrees afectades.

La metodologia s'aplicarà mitjançant, els següents procediments:

- Les unitats de treball s'iniciaran amb una exposició teòrica del professor, que inclourà els objectius a aconseguir i les directrius per a obtenir-los, sent a continuació l'alumne/a o grups d'alumnes l'eix central en la realització de treballs de teoria o pràctica, limitant-se el professor/a a funcions de coordinació i orientació.
- Observació directa de la realitat a través de pràctiques, visites de caràcter professional i cultural, demostracions, trobades, conferències...

1. les següents activitats:

- D'introducció i de coneixements previs. Són activitats encaminades a esbrinar les idees prèvies i coneixements previs sobre el tema i a motivar. Per tant, s'aplicaran

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 6/16


especialment al començament de cada unitat didàctica, mitjançant preguntes directes, tècniques de "brainstorming" i debats.

- D'explicació teòrica i desenvolupament. Activitats, l'objectiu de les quals és explicar els continguts i també es demanarà de forma paral·lela aportacions personals d'alumnes i es donaran exemples durant l'explicació.
- De consolidació. Es tracta d'activitats per assentar els continguts tractats, mitjançant la realització d'exercicis pràctics.
- De reforç i / o recuperació. La funció d'aquestes activitats és avaluar continguts pendents d'avaluació positiva, així com repassar abans d'aquestes proves. Les realitzaran únicament els alumnes que tinguin alguna part de la matèria pendent.
- D'avaluació. Són les proves que es realitzen per avaluar els alumnes, abasten, per tant, moltes tipus d'activitats en funció dels instruments d'avaluació que es detallen en l'apartat corresponent.
- D'ampliació. Són activitats que serveixen per brindar als alumnes l'oportunitat d'aprendre una mica més enllà del que s'imparteix a classe. Resulten molt útils per als alumnes sense matèria pendent, ja que poden aprofitar el temps i acreïxer els seus coneixements mentre la resta repassen i realitzen les proves de recuperació.

6. ORGANITZACIONS DELS CONTINGUTS EN UNITATS DIDÀCTIQUES O DE TREBALL

1a AVALUACIÓ:

Unitats didàctiques	Continguts	Temporització
Presentació	Presentació del mòdul i preguntes introductòries	1 hora
Unitat 1	Introducció al dret Laboral: Normes fonamentals	7 hores
Unitat 2	El contracte de treball. Modalitats de contractació	8 hores
Unitat 3	La jornada laboral i la seva retribució. Confecció de nòmines	11 hores
Unitat 4	Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Càlcul d'indemnitzacions i de quitança.	7 hores
TOTAL		33 + 1 hores

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 7/16

2a AVALUACIÓ:

Unitats didàctiques	Continguts	temporització
Unitat 4	Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Càlcul d'indemnitzacions i de quitança.	4 hores
Unitat 5	Participació dels treballadors/es en l'empresa. Convenis col·lectius	5 hores
Unitat 6	El Sistema de la Seguretat Social	10 hores
Unitat 7	Prevenició de riscos laborals: conceptes bàsics i identificació i avaluació de riscos i la seva prevenició.	8 hores
Unitat 8	Planificació i prevenició de riscos en l'empresa. Organització i gestió de la prevenició. Marc legal.	7 hores
Unitat 9	Actuació en cas d'emergència. El pla d'autoprotecció. Primers auxilis.	2 hores
TOTAL		36 hores

3a AVALUACIÓ:

Unitats didàctiques	Continguts	temporització
Unitat 9	Actuació en cas d'emergència. El pla d'autoprotecció. Primers auxilis.	4 hores
Unitat 10	Orientació professional	4 hores
Unitat 11	Inserció al mercat laboral. La recerca d'ocupació	6 hores
Unitat 12	Equips de treball i gestió de conflictes	7 hores
TOTAL		21 hores

7. INSTRUMENTS I CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL MÒDUL


INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Per superar el mòdul, els alumnes hauran de realitzar:

1. Proves escrites sobre els continguts teòrics de la programació.

La realització de faltes d'ortografia serà sancionada de la següent manera:

- Cada falta d'ortografia descomptarà **0,1** punts de la nota.
- La nota màxima que es descomptarà de la nota de la prova escrita serà **d'1 punt**.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 8/16

- L'alumne podrà recuperar els punts perduts d'ortografia realitzant una prova addicional o treball on s'avalui la millora en les faltes d'ortografia que sol cometre.

2. Treballs, individuals o en grup.

Per a la valoració dels treballs es tindran en compte aquests punts:

a) La presentació:

- Organització adequada del treball.
- Correcció en l'expressió i la redacció, ortografia i correcció lingüística.

*Si el treball conté excessives faltes d'ortografia i/o sintaxis, l'alumne haurà de corregir les faltes i tornar a presentar el treball correctament escrit.

b) El treball realitzat: S'avaluarà segons els següents aspectes:


- Dificultat tècnica i autonomia demostrada en el desenvolupament de la tasca.
- Lliurament de les feines en la data establerta.
- Qualitat dels treballs o informes, claredat de les exposicions orals, interès i participació en les activitats, la integració dels alumnes en el grup i el diàleg amb els altres grups.

3. Exposicions a classe on es valorarà l'ajustament al temps establert per a aquestes, la claredat i organització de l'exposició, el contingut, el suport audiovisual i el llenguatge verbal i no verbal emprat

4. Observació i apreciacions estimatives regulars de **l'actitud de treball** (assistència, interès, puntualitat, comportament, participació activa a classe).

CRITERIS D'AVUACIÓ

Segons el Reial Decret de títol del cicle formatiu els criteris d'avaluació d'aquest mòdul ordenats per els seus resultats d'aprenentatge són els següents:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 9/16

1. Seleccionar oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.


Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per l'ocupació i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
- b) S'han identificat els itineraris formatiu-professionals relacionats amb el perfil professional del cicle formatiu.
- c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del cicle formatiu.
- d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral pel cicle formatiu.
- i) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de cerca d'ocupació.
- f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el cicle formatiu.
- g) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions.

2. Aplicar les estratègies del treball en equip, valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han valorat els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil del cicle formatiu.
- b) S'han identificat els equips de treball que poden constituir-se en una situació real de treball.
- c) S'han determinat les característiques de l'equip de treball eficaç enfront dels equips ineficaços.
- d) S'ha valorat positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 10/16


- i) S'ha reconegut la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.
- f) S'han identificat els tipus de conflictes i les seves fonts.
- g) S'han determinat procediments per a la resolució del conflicte.

3. Exercir els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.
- b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.
- c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral.
- d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per determinats col·lectius.
- i) S'han valorat les mesures establertes per la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar.
- f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.
- g) S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que ho integren.
- h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.
- i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el cicle formatiu.
- j) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.

4. Determinar l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 11/16


Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
- b) S'han enumerat les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.
- c) S'han identificat els règims existents en el sistema de Seguretat Social.
- d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.
- i) S'han identificat, en un supòsit senzill, les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.
- f) S'han classificat les prestacions del sistema de Seguretat Social, identificant els requisits.
- g) S'han determinat les possibles situacions legals de desocupació.
- h) S'ha realitzat el càlcul de la durada i quantia d'una prestació per desocupació de nivell contributiu bàsic.

5. Avaluar els riscos derivats de la seva activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador.
- c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys derivats dels mateixos.
- d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del cicle formatiu.
- i) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 12/16

f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del cicle formatiu.

g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del cicle formatiu.

6. Participar en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.

Criteris d'avaluació:

a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

c) S'han determinat les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

d) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.


i) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa que inclogui la seqüenciació d'actuacions que s'han de realitzar en cas d'emergència.

f) S'ha definit el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del cicle formatiu.

g) S'ha projectat un pla d'emergència i evacuació d'una empresa del sector.

7. Aplicar les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del cicle formatiu.

Criteris d'avaluació:

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 13/16

- a) S'han definit les tècniques de prevenció i de protecció individual i col•lectiva que han d'aplicar-se per evitar els danys a l'origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- b) S'ha analitzat el significat i abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on existeixin víctimes de diversa gravetat.
- i) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.
- f) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seva importància com a mesura de prevenció.

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.

Notes de les proves parcials:


Es faran proves parcials a cada avaluació. Cal obtenir una nota **mínima de 4** a cada parcial per poder calcular la mitjana. Per superar l'avaluació, **la nota mitjana dels parcials** ha de ser, com a mínim, **de 5.**

Notes de les avaluacions TRIMESTRALS:

La qualificació tindrà una nota numèrica entre 0 i 10. La nota de cada trimestre s'obtindrà de la **mitjana ponderada** de:

Proves escrites o orals i treballs (proves parcials)..... 80%
 Actitud (participació, assistència a classe) 20%

Tant la part de proves escrites o orals i treballs com la d'actitud, han d'estar aprovades per poder calcular la nota.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 14/16

Nota de l'avaluació FINAL:

Respecte als alumnes **que han assistit de forma regular a classe** (no han arribat al 25% de faltes justificades i no justificades) i **que han aprovat totes les avaluacions**, la nota final s'obtindrà amb la mitjana d'aquestes. Els que hagin suspès alguna avaluació hauran de recuperar-les durant el curs.


Es realitzarà una prova a final de tots els continguts del curs, abans de la recuperació final. **Queden exclosos de fer la prova els que no han arribat al 25% de faltes** (incloent justificades i no justificades).

Activitats de recuperació de Juny i Setembre:

- Si un alumne no aprova una avaluació trimestral, haurà de realitzar una prova de recuperació per cada una de les parts temàtiques de les proves escrites d'aquella avaluació trimestral puntuades per sota de 5 punts. Aquestes proves de recuperació es realitzaran al final de cada trimestre.
- L'alumne haurà d'aprovar totes les proves de recuperació amb un 5 per poder superar el mòdul. En cas de no arribar al 5 en alguna prova de recuperació, suspèn la convocatòria ordinària del mòdul.
- En cas de superar totes les proves de recuperació, la nota ordinària del curs en aquest cas seguirà el mateix mètode que el descrit abans.
- Els alumnes de primer curs que no superin el mòdul en la convocatòria ordinària de juny i promocionen a segon curs, tenen dret a examinar-se en la convocatòria extraordinària de setembre. Aquesta recuperació consistirà en un examen únic de tota la matèria del curs.

8. ESTRATÈGIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I PELS ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS.

Per llei en cap cas es pot fer una adaptació significativa del mòdul a cap alumne, en tot cas es pot fer una adaptació d'accés. Sempre l'alumne haurà d'assolir totes les

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 15/16

capacitats terminals, objectius o resultats d'aprenentatge del mòdul per poder superar-lo.

Tenint en compte tot açò, el professor ajudarà als alumnes amb dificultats d'aprenentatge repetint les explicacions, donant exemples clarificadors, procurant redactar enunciats menys abstractes i més fàcils d'entendre, i prestant una especial atenció en la formació de l'alumnat que presenti més dificultats.

En quant als alumnes més avantatjats, el professor pot demanar-los que ajudin al professor a resoldre dubtes dels companys en la resolució d'exercicis a classe fomentant el treball en equip i reforçant el sentit de companyerisme dins l'aula.


9. RECURSOS NECESSARIS PEL DESENVOLUPAMENT DEL MÒDUL.

Per a un adequat desenvolupament de les activitats d'ensenyament i aprenentatge, l'alumnat, ha de comptar amb materials següents:

- Llibre de text de l'editorial tulibrodefp «Formación y Orientación Laboral (ISBN:978-84-16812-43-1)
- Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Conveni col·lectiu del sector corresponent.

Altres recursos que s'empraran són:

- Articles de premsa.
- Documentals
- Pel·lícules relacionades amb temes desenvolupats a les unitats didàctiques.
- Qüestionaris i dossiers de treball sobre les pel·lícules vistes en classe.
- Altres recursos que es considerin necessaris segons els continguts a tractar i les característiques dels alumnes, com poden ser pissarra, retroprojector, vídeo, reproductor de DVD, ordinador, etc.
- Manuals de FOL de les següents editorials: Tu libro de FP, Edebé, Mc Graw Hill, Editex...
- Legislació laboral actualitzada.
- Recursos a INTERNET:
 - <http://www.mec.es>
 - <http://www.cult.gva.es>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data: 17/09/2019	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE		MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul		REV 0.0	Pàg. 16/16

<http://www.meh.es>
<http://www.ine.es>
<http://www.boe.es>
<http://www.mtas.es>
<http://www.seg-social.es>
<http://www.inem.es>
<http://www.ces.es>
<http://www.ccoo.es>
<http://www.ugt.es>
<http://www.aeat.es>
<http://www.ipyme.org>
<http://www.siecan.org>
<http://www.oficinaempleo.com>
<http://www.bolsatrabajo.com>
<http://www.adecco.es>
<http://www.infoempleo.es>
<http://www.el-mundo.es/sudinero/>
<http://www.trabajos.com>
<http://www.jobsadverts.com>

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS EN L'ÀMBIT DEL MÒDUL.

Es preveu la possibilitat de realitzar les següents activitats relacionades amb els continguts del currículum:

- Xerrades d'experts: sindicalistes, empresaris, tècnics en Salut Laboral.
- Taller de Salut Jove sobre 1ers Auxilis i taller sobre resolució de conflictes.
- Visites a organismes públics com el SOIB, La Tresoreria General de la Seguretat Social, el Jutjat Social.