	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 1/14

**PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA
DEL MÒDUL 11**
*EMPRESA I INICIATIVA
EMPRENEDORA (EIE)*


CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ
*Instal·lacions elèctriques i
automàtiques*

Grup: ELE 21B

CURS 2019-2020

Professor/a:

Gemma P. Ramon i Nàcher

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 2/14


1. REFERÈNCIA DEL TÍTOL PROFESSIONAL DEL QUAL EN FORMA PART

El present document és la programació didàctica del mòdul Empresa i Iniciativa Emprenedora (EIE) que s'imparteix al cicle formatiu de grau mitjà d'Equips i Instal·lacions Electrotècniques i Automàtiques que forma part de la família professional d'Electricitat i Electrònica.


El *RD 177/2008 de 8 de febrer* estableix el nou títol de Tècnic/a en Instal·lacions Electrotècniques i Automàtiques i els corresponents ensenyaments mínims amb validesa a tot el territori estatal. Aquest RD i l'*Ordre 2185/2009 de 10 d'agost*, que el desenvolupa, configuren el mòdul de EIE com a mòdul transversal que ha de ser impartit pel professorat del cos d'Ensenyament Secundari de l'especialitat de Formació i Orientació Laboral.

2. ANÀLISI DELS ELEMENTS CURRICULARS (MÒDUL) EN RELACIÓ ALS ELEMENTS PRODUCTIUS (UNITAT DE COMPETÈNCIA).


COMPETÈNCIES	CAPACITATS PROFESSIONALS
1.- Potenciar l' autoocupació com a via d'inserció laboral. Apropar l'àmbit educatiu a la realitat laboral. Fomentar l'esperit emprenedor entre l'alumnat	<p>Delimitar i relacionar els conceptes de emprenedoria i innovació per a classificar els diversos tipus de persones emprenedores.</p> <p>Analitzar el contingut de la cultura emprenedora.</p> <p>Analitzar el paper social i econòmic de la persona emprenedora per a valorar la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social. Identificar la capacitat emprenedora de les persones referida a un camp professional concret</p>
2.- Defineix la idea de negoci realitzant una pluja d'idees i una anàlisi de la idea per a la creació d'una petita o mitjana empresa.	<p>Analitzar la capacitat d' iniciativa de les persones en el terreny laboral.</p> <p>Analitzar el desenvolupament de l'activitat emprenedora per a iniciar una empresa adonant-se del risc empresarial.</p> <p>Determinar el concepte de persona empresaria i identificar les seves característiques personals i socials.</p> <p>Identificar la idea d' oportunitat de negoci i descriure l'estratègia més adequada per a dur-la a terme.</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 3/14

	<p>Valorar, des de l'ètica, l'impacte social de l'empresa</p>
<p>3.- Facilitar que l'alumnat treballi de forma autònoma i en responsabilitat.</p> <p>Ajudar l'alumnat a reflexionar sobre el que fa i ho raoni.</p> <p>Saber comunicar el que fa.</p> <p>Permetre que plantegi dubtes per elaborar el coneixement i sigui conscient del que està aprenent.</p> <p>Poder transmetre els seus aprenentatges.</p> <p>Saber resoldre situacions noves, tenint en compte els valors i les normes de convivència.</p> <p>Facilitar l'intercanvi entre el grup.</p> <p>Promoure l'ús de les TIC i els mitjans audiovisuals en les tasques adients de forma integrada</p>	<p>Entendre el paper que l'empresa exerceix en el desenrotllament econòmic d'un país.</p> <p>Comprendre el paper de l'empresa com a creadora d'ocupació.</p> <p>Analitzar l'entorn general.</p> <p>Distingir els distints elements que componen l'empresa.</p> <p>Identificar cada una de les funcions de l'empresa.</p> <p>Distingir les distintes classes d'empreses.</p> <p>Diferenciar cada un dels models d'organització.</p> <p>Indicar avantatges i inconvenients de cada un dels models d'organització</p>
<p>4.- Estudiar com afecten a l'empresa els canvis en el seu entorn i saber adaptar-se.</p> <p>En el pla d'empresa: Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa realitzant un estudi de mercat.</p>	<p>Conèixer les característiques de l'entorn i veure com afecta a la localització de l'empresa</p> <p>Estudiar els canvis socials, econòmics i determinar les oportunitats que es generen a partir d'aquests canvis</p> <p>Conèixer els objectius de la investigació comercial</p> <p>Distingir les diferents fonts d'informació</p> <p>Identificar les diferents tècniques de recollida d'informació</p> <p>Conèixer el tipus de preguntes existents per confeccionar un qüestionari.</p>
<p>5.- Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa realitzant un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una PIME.</p>	<p>Identificar les fonts i formes més habituals de finançament d'una petita o mitjana empresa, com també les ajudes i subvencions públiques amb la finalitat de determinar quina és la més adequada en el pla d'empresa en concret.</p> <p>Comprendre la necessitat d'elaborar un pla financer.</p> <p>Analitzar el pla financer i descriure cada una de les parts i la seva utilitat.</p>

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 4/14

	<p>Calcular els costos dels recursos econòmics que utilitza l'empresa per tal de poder argumentar les decisions sobre les inversions necessàries per a dur a terme el pla d'empresa.</p> <p>Descriure el procés de la presa de decisions financeres analitzant els diferents criteris d'aplicació.</p>
<p>6.- Mantenir l'esperit d' innovació, de millora dels processos de producció i d'actualització de coneixements en l'àmbit de treball</p> <p>Detectar i analitzar oportunitats de treball i autoocupació desenvolupant una cultura emprenedora i adaptant-se als diferents llocs de treball i noves situacions.</p> <p>Establir i administrar una petita empresa, realitzant una anàlisi bàsica de viabilitat de productes, planificació de la producció i de comercialització.</p> <p>Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable</p>	<p>Obtenir informació sobre els requisits legals mínims per a constituir una empresa.</p> <p>Analitzar i comparar les característiques de les diferents formes jurídiques d'una empresa argumentant els avantatges i inconvenients de cadascuna.</p> <p>Determinar la forma jurídica més adequada per a dur a terme la idea de negoci</p>
7.- Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals	<p>Identificar les fonts de finançament d'una empresa</p> <p>Conèixer els tràmits legals</p> <p>Omplir la documentació pertinent</p>
8.- Realitzar activitats de gestió administrativa i financera d'una PIME, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i emplenant la documentació	<p>Reconèixer i valorar la finalitat dels registres i dels documents comptables que ha de confeccionar una empresa per poder desenvolupar la seva activitat.</p> <p>Interpretar i analitzar la informació econòmica i financera, per prendre decisions sobre l'activitat que ha de dur a terme l'empresa.</p> <p>Conèixer els llibres i els documents obligatoris que ha de formalitzar l'empresa d'acord amb les normes legals.</p> <p>Complimentar correctament els registres i la documentació bàsica comptable</p>
9.- Definir les obligacions fiscals que té una	Identificar les obligacions fiscals de l'empresa segons la seva activitat.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 5/14

<p>empresa per desenvolupar-ne l'activitat econòmica legalment.</p> <p>Aplicar el seu pla d'empresa el càlcul de les diferents liquidacions impositives a que estaria obligada la seva empresa</p>	<p>Assenyalar el funcionament bàsic dels següents impostos: IAE, IVA, IRPF i IS.</p> <p>Indicar les diferències entre els distints tipus d'impostos que afecten a l'empresa</p>
<p>10.- Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una PIME, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i emplenant la documentació</p> <p>Incloure en el pla d'empresa tot el relatiu a la documentació administrativa bàsica: factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs.</p>	<p>Conèixer la finalitat dels documents bàsics utilitzats en l'activitat econòmica normal de l'empresa.</p> <p>Confeccionar els documents administratius més habituals que es generen durant el funcionament d'una petita empresa: comanda, albarà, factura, lletra de canvi, xec i rebut.</p> <p>Conèixer els tràmits i circuits que recorren en l'empresa cadascun dels documents.</p>

3. ANÀLISI DE LES NECESSITATS PROFESSIONALS DE L'ENTORN PRODUCTIU.

A. Entorn professional i de treball

Les empreses on podran desenvolupar la seva professió tenen com activitats les següents:


- Disseny i desenvolupament de projectes d'equips i instal·lacions electrotècniques.
- Construcció i posada a punt d'equips i instal·lacions electrotècniques.
- Muntatge i engegada d'equips i instal·lacions electrotècniques.
- Manteniment d'instal·lacions electrotècniques.

Els sectors i subsectors on pot situar-se són tan diversos com les àrees d'activitat econòmica on els equips i instal·lacions electrotècniques constitueixen una part important de la seva activitat, per exemple, enginyeries, empreses de muntatge d'equips i instal·lacions de distribució d'energia elèctrica en baixa i mitja tensió, instal·lacions d'electrificació per a habitatges i edificis, d'instal·lacions d'energia solar fotovoltaica, d'antenes i intercomunicació, despatxos d'arquitectura, en general, petites i mitjanes empreses.

B. Entorn funcional i tecnològic

Aquest perfil professional se situa fonamentalment en les funcions de projecte, muntatge, instal·lació, logística i manteniment d'equips i instal·lacions electrotècniques.

Les tècniques i coneixements tecnològics abasten els camps de:


	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 6/14

- Elaboració de la documentació tècnica de projectes d'equips i instal·lacions electrotècniques, mitjançant la utilització d'eines informàtiques.
- Establiment de processos operacionals per al muntatge, posada en servei i manteniment de les instal·lacions electrotècniques.
- Elaboració dels programes per als equips de control utilitzats en l'automatització de les instal·lacions electrotècniques per a habitatges i edificis.
- Elaboració de protocols de verificació i manteniment de les instal·lacions electrotècniques.
- Establiment de procediments d'actuació per a la diagnosi d'avaries en equips i instal·lacions electrotècniques.
- Logística i gestió de compres i magatzems.
- Reglamentació electrotècnica i de seguretat que regula les instal·lacions.
- Distribució de treballs i supervisió dels mateixos, coordinant i controlant els processos productius, la qualitat d'aquests treballs, l'aplicació de les normes de seguretat i les operacions de manteniment dels equips i instal·lacions electrotècniques.
- Coneixements de materials, dispositius i equips de diferents tecnologies que s'utilitzen en les instal·lacions elèctriques de distribució d'energia en *BT, *MT i *CT, de electrificació per a habitatges i edificis, d'il·luminació exterior i interior, d'antenes, de telefonia interior i intercomunicació, de megafonia, de seguretat i d'energia solar fotovoltaica, «domòtiques» i de gestió tècnica de l'energia.

C. Ocupacions i llocs de treball tipus més rellevants

A títol d'exemple i especialment amb fins d'orientació professional, s'enumeren a continuació un conjunt d'ocupacions o llocs de treball que podrien ser ocupats adquirint la competència professional definida en el perfil del títol:

- Instal·lador/a de línies aèries.
- Muntador/a de centres de producció.
- Electricista en general.
- Instal·lador/a electricista d'edificis.
- Electricista industrial.
- Muntador/a de quadres elèctrics.
- Bobinador/a.
- Instal·lador/a d'electrònica d'edificis.
- Instal·lador/a d'antenes.
- Instal·lador/a d'equips telefònics.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 7/14

- Reparador/a d'electrodomèstics.

4. CONCRECIÓ DE LES CAPACITATS TERMINALS (OBJECTIUS).


Es concreten els següents objectius terminals del mòdul professional d'EIE:

1. Identificar les funcions bàsiques d'una empresa amb l'objecte d'entendre els mecanismes bàsics de funcionament d'una PIME del sector.
2. Analitzar les diferents formes jurídiques vigents d'empresa, assenyalant la més adequada en funció de l'activitat econòmica i els recursos disponibles.
3. Avaluar les característiques que defineixen els diferents contractes laborals vigents més habituals en el sector i determinar el cost del personal.
4. Analitzar els documents necessaris per a la constitució i el desenvolupament de l'activitat econòmica d'una petita empresa.
5. Definir les obligacions mercantils, fiscals i laborals que una empresa té per a desenvolupar la seva activitat econòmica legalment.
6. Aplicar les tècniques de relació amb els clients i proveïdors, que permetin resoldre situacions comercials tipus.
7. Analitzar les formes més usuales en el sector de promoció de vendes de productes o serveis.
8. Elaborar un projecte de creació d'una petita empresa o taller, analitzant la seva viabilitat i explicant els passos necessaris

5. PRINCIPIS METODOLÒGICS

La metodologia que utilitzarem es basarà en les directrius següents:

- L'alumne/a és el constructor dels propis aprenentatges. El professorat plantejarà a l'alumnat activitats inicials per introduir-los dins del tema, i activitats d'aprofundiment que, amb el seu propi treball i amb la guia del professorat, els duguin a assolir les capacitats establertes.
- La metodologia deurà ser eminentment participativa. Es fomentarà la participació activa de l'alumnat mitjançant debats, anàlisi de casos i situacions

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 8/14

reals, exposicions orals dels alumnes als seus companys, problemes i situacions plantejades pels alumnes, etc.

- Metodologia adequada a les necessitats i dificultats dels alumnes, a l'entorn i als recursos disponibles.
- Metodologia funcional i pràctica. Es treballarà la utilització i interpretació de les distintes fonts normatives, elaboració de la documentació empresarial, així com la recerca d'informació per distints mitjans: BOE, BOIB, Internet, periòdics, etc.

L'ensenyament d'aquest mòdul es farà a partir d'un pla d'empresa que cada alumne o alumna haurà de realitzar. Els continguts teòrics necessaris per posar en marxa el projecte aniran impartint-se conforme avanci el treball. Es fomentarà gradualment el treball autònom de l'alumnat per tal de desenvolupar la seva capacitat d'aprenentatge.


6. ORGANITZACIONS DELS CONTINGUTS EN UNITATS DIDÀCTIQUES O DE TREBALL

El mòdul d' EMPRESA E INICIATIVA EMPRENEDORA té assignades 60 hores lectives. Per la temporalització dels temes caldrà tenir en compte que l'alumnat haurà de realitzar, al llarg del curs, un pla d'empresa on plasmi la idea de negoci que pretengui dur a terme. L'experiència ens indica que en tractar-se d'una tasca laboriosa i de certa complexitat, una part de les hores assignades al mòdul s'han d'emprar en la realització del mateix a l'aula perquè pugui comptar amb l'orientació del professor.

La distribució del mòdul en dos avaluacions, amb una càrrega lectiva de 3 hores setmanals:

1a AVALUACIÓ:

Unitats Didàctiques	Continguts	Temporalització
Unitat didàctica 1	Iniciativa emprenedora: <ul style="list-style-type: none"> - L'empresari emprenedor i la cultura emprenedora - La idea innovadora <i>Aplicació al Pla d'empresa:</i> la idea de negoci en l'àmbit de la jardineria i floristeria. Bones pràctiques de cultura emprenedora en l'activitat de la jardineria i floristeria en l'àmbit local.	10 HORES
Unitat Didàctica 2	L'empresa i el seu entorn: <ul style="list-style-type: none"> - L'empresa i les seves funcions bàsiques - Entorn general econòmic, cultural, demogràfic... - Entorn específic: clientela, proveïdors, 	10 HORES

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 9/14

	competència - La responsabilitat social i l'ètica empresarial Balanç social. <u>Aplicació al Pla d'empresa</u> : anàlisi de l'entorn, DAFO, Balanç social, imatge corporativa.	
Unitat Didàctica 3	Constituir legalment una empresa: - Les principals formes jurídiques d'empresa - La responsabilitat davant tercers - Els tràmits legals per constituir una empresa <u>Aplicació al Pla d'empresa</u> : elecció de la forma jurídica, tràmits de constitució i posada en marxa.	10 HORES
TOTAL:		30 HORES


2a AVALUACIÓ:

Unitats Didàctiques	Continguts	Temporalització
Unitat Didàctica 4	L'economia d'una empresa: - Documents de compravenda - Gestió econòmica dels recursos humans - Formes de finançament i ajudes econòmiques - Nocions bàsiques de comptabilitat - Estats comptables de tot l'exercici econòmic - Anàlisi de viabilitat, solvència, liquiditat i rendibilitat <u>Aplicació al Pla d'empresa</u> : pla de recursos humans, inversió inicial, finançament, pla de tresoreria i anàlisi de viabilitat.	15 HORES
Unitat Didàctica 5	Pla d'empresa: - Concepte i utilitat del pla d'empresa - Estructura d'un pla d'empresa - Elaboració d'un pla d'empresa*	15 HORES
TOTAL		30 HORES
TOTAL MÒDUL		60 HORES

*L'elaboració del pla d'empresa tot i estar ubicat al final d'aquesta taula realment es va desenvolupant durant tot el curs aprofitant cada àrea temàtica impartida relacionada.

7. INSTRUMENTS I CRITERIS D'AVUACIÓ DEL MÒDUL

7.1. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 10/14

Per superar el mòdul l'alumnat haurà de realitzar:

- **Proves escrites** sobre els continguts teòrics de la programació.
- **Pla d'empresa** relacionat amb l'activitat del cicle.

Per a la valoració del pla d'empresa es tindran en compte aquests punts:

- *La presentació:*

Organització i aportació ordenada de la documentació.

Correcció en l'expressió i la redacció, ortografia i correcció lingüística.

- *El treball realitzat:* s'avaluarà segons els següents aspectes:

- Realització de tots els punts del pla d'empresa.

- Dificultat tècnica del pla d'empresa.

- Autonomia demostrada en el desenvolupament del projecte.

- Lliurament de cada part del pla en la data establerta.

- Correcció de les errades senyalades per la professora en les presentacions parcials del projecte.

- L'ús de llenguatge inclusiu i no sexista.

- **Exposicions a classe** on es valorarà l'ajustament al temps establert per a aquestes, la claredat i organització de l'exposició, el contingut, el suport audiovisual i l'adequació del llenguatge verbal i no verbal emprat així com el seu ús inclusiu i no sexista.
- **Observació de l'actitud de treball i les competències clau per al món professional** (iniciativa, resolució de problemes, motivació, autonomia, habilitats comunicatives, organització i planificació, etc.)


7.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Segons el Reial Decret de títol del cicle formatiu els criteris d'avaluació d'aquest mòdul ordenats per els seus resultats d'aprenentatge són els següents:

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.


	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 11/14

- b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.
- c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per tenir èxit en l'activitat emprenedora.
- d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona emprada en una petita i mitjana empresa dedicada al cicle formatiu.
- i) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari que s'iniciï en el sector d'aquest cicle formatiu.
- f) S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.
- g) S'ha analitzat el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.
- h) S'ha descrit l'estratègia empresarial relacionant-la amb els objectius de l'empresa.
- i) S'ha definit una determinada idea de negoci de l'àmbit del cicle formatiu que servirà de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa.

2. Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.

criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.
- b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.
- c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència com a principals integrants de l'entorn específic.
- d) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa, i la seva relació amb els objectius empresarials.
- i) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 12/14

f) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb el cicle formatiu i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.

g) S'han identificat pràctiques que incorporen valors ètics i socials en empreses relacionades amb el cicle formatiu.

h) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una petita i mitjana empresa del cicle formatiu.

3. Realitza les activitats per a la constitució i engegada d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.

Criteris d'avaluació:

a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.

b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa en funció de la forma jurídica triada.

c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.

d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una petita i mitjana empresa.

i) S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses del sector del cicle formatiu en la localitat de referència.

f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.


g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents a l'hora d'engegar una petita i mitjana empresa.

4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera bàsica d'una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i emplenant la documentació.

Criteris d'avaluació:

a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.

b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 13/14

c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa del sector del cicle formatiu.

d) S'han diferenciat els tipus d'impostos al calendari fiscal.

i) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs i uns altres) per a una petita i mitjana empresa del cicle formatiu, i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.

f) S'ha inclòs l'anterior documentació en el pla d'empresa.

7.3 CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

Notes de les proves parcials

Es faran proves parcials a cada avaluació. Per superar l'avaluació **la nota mitjana** ha de ser, com a mínim, **de 5**.

Notes de les avaluacions TRIMESTRALS

La qualificació tindrà una nota numèrica entre 0 i 10. La nota de cada trimestre s'obtindrà de la **mitjana ponderada** de:

Proves escrites o orals i treballs (proves parcials)..... 70%

Actitud (participació, assistència a classe) 30%

L'alumnat que hagi suspès alguna avaluació podrà recuperar-la durant el curs.

Nota de l'avaluació FINAL


Nota mitjana de la primera i segona avaluació.....40%

Nota del treball de Projecte empresarial.....60%

ACTIVITATS DE RECUPERACIÓ

Si un alumne o alumna no aprova una avaluació podrà presentar-se a una prova de recuperació al final del trimestre o principi del següent.

Tot l'alumnat que no superi el mòdul en la convocatòria ordinària de març té dret a examinar-se en la convocatòria extraordinària de juny. La qual seguirà la mateixa dinàmica que l'ordinària, s'hauran d'aprovar tant les proves escrites com el projecte empresarial per tal de superar el mòdul.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 19/09/19	
	MPO2 ENSENYAMENT I APRENTATGE PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	MOD020204	
		REV 0	Pàg. 14/14

Per llei en cap cas es pot fer una adaptació significativa dels mòdul als Cicles Formatius, en tot cas es pot fer una adaptació d'accés. Sempre s'hauran d'assolir totes les capacitats terminals, objectius o resultats d'aprenentatge del mòdul per poder superar-lo.

Tenint en compte tot açò, el professorat ajudarà a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge reforçant les explicacions, donant exemples clarificadors, procurant redactar enunciats menys abstractes i més fàcils d'entendre, i prestant una especial atenció a l'alumnat que presenti més dificultats.

En quant a l'alumnat més avançat, pot treballar dins d'equips heterogenis per tal d'ajudar a resoldre dubtes d'altres companyes i companys en la resolució d'exercicis a classe, fomentant el treball en equip i reforçant el sentit de companyonia dins l'aula.

8. RECURSOS NECESSARIS PEL DESENVOLUPAMENT DEL MÒDUL

Per un adequat desenvolupament de les activitats, l'alumnat compta amb els següents recursos:

- Ordinadors per a l'alumnat amb connexió a internet.
- Aula amb ordinador i projector.
- Continguts, recursos i tasques disponibles a les plataformes moodle i/o classroom.
- Guies per a implementar el Pla d'Empresa.
- Material bibliogràfic de consulta pel professorat: Llibre "Empresa i iniciativa emprendedora" de l'editorial McGraw-Hill.

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS EN L'ÀMBIT DEL MÒDUL

Es preveuen les següents activitats:

- Visita a parc Bit d'Alaior.
- Xerrada d'una persona emprendedora d'àmbit local.
- Tallers de salut jove o amb bona lletra d'interès per al grup.