
	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/10/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 1/10

**PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL
MÒDUL**
FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

CICLE FORMATIU
Prevenió de Riscs Professionals
MSP-34

CURS 2019-2020

Professor:
Anna Riba Pont

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/10/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 2/10

1. INTRODUCCIÓ

La present programació ha estat elaborada en base a la normativa actual.

La normativa de referència es la següent:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, de 4 de maig de 2006).
- RD 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB 108, de 25 de juliol de 2009).
- RD 1161/2001, de 26 d'octubre, pel que s'estableix el títol de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Professionals i els corresponents ensenyaments mínims (BOE 279, de 21 de novembre de 2001).
- RD 277/2003, de 7 de març, pel que s'estableix el currículum (BOE 74, de 27 de març de 2003).
- Normativa específica FCT (BOIB 95, de 24 de juny de 2010).

2. OBJECTIUS.

Les finalitats del mòdul Formació en centres de Treball son les establertes en l'article 11.2 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu o norma que la substitueixi, que seran les següents:


- Completar l'adquisició de competències professionals pròpies de cada títol assolides en el centre educatiu.
- Adquirir una identitat i maduresa professional motivadores per l'aprenentatge al llarg de la vida i per les adaptacions als canvis de les necessitats de qualificació.
- Completar coneixements relacionats amb la producció, la comercialització, la gestió econòmica i el sistema de relacions sociolaborals de les empreses, amb la finalitat de facilitar la seva inserció laboral.
- Avaluar els aspectes més rellevants de la professionalitat assolides per l'alumne en el centre educatiu i acreditar els aspectes requerits en la feina que no poden verificar-se per exigir situacions reals de treball.

3. DURADA.

La durada del mòdul de Formació en Centres de Treball pel Cicle Formatiu de Grau Superior "Prevenció de Riscos Professionals" es de 380 hores.

Es computen com a hores efectives de les pràctiques formatives aquelles en que l'alumne assisteix a les activitats tutorial de seguiment i d'avaluació del programa formatiu que es realitzen en el centre educatiu amb periodicitat quinzenal.

La superació de les pràctiques requereix la realització efectiva de la pràctica formativa de totes les hores establertes en la normativa de desenvolupament curricular de cada un dels ensenyaments, exceptuant-ne els casos d'exempció total o parcial.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/10/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 3/10

4. REQUISITS D'ACCÉS A LES PRÀCTIQUES FORMATIVES.

L'accés de l'alumne a les pràctiques formatives en centres de treball requereix l'avaluació positiva de la resta dels mòduls professionals de l'ensenyament que cursa, segons l'article 10.2 de l'Ordre de la consellera de Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009.

5. PERÍODES I JORNADES DE REALITZACIÓ

Amb caràcter general, les practiques formatives en centres de treball s'han de realitzar durant el període lectiu, és a dir, de l'1 de setembre al 30 de juny. Queden exclosos de la realització de les pràctiques formatives els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu, els dissabtes, els diumenges, els dies festius i els declarats no lectius per la Conselleria d'Educació o el centre educatiu.

Es procurarà que els períodes siguin normalment trimestrals. Sent el període ordinari de març a juny i els no ordinaris de setembre a desembre i de gener a març.

La jornada de treball dependrà de l'empresa no superant les 8 hores diàries. En cas de realitzar una jornada inferior a les 8 hores diàries es podran realitzar les pràctiques en varis períodes.


6. TIPOLOGIA DELS CENTRES DE TREBALL I CARACTERÍSTIQUES DEL SECTOR PRODUCTIU/SERVEIS.

El teixit econòmic i social i els agents socials tenen una vinculació directa amb el cicles de formació professional específica. En primer lloc perquè una part de la formació s'ha de desenvolupar en un centre de treball, i, en segon lloc, perquè s'ha de procurar la inserció de l'alumnat. Per tant, s'ha de respondre d'una manera global a les capacitats personals i professionals que es demanen en l'àmbit econòmic i social del centre educatiu.

Per tant cal concretar el camp professional real; sectors, subsectors i la tipologia d'empreses i organitzacions on té incidència el Cicle Formatiu de Prevenció de Riscos Professionals.

El titulat pot exercir la seva activitat a qualsevol empresa, independentment del sector econòmic a què pertany, o bé en els serveis de prevenció específics. El seu lloc de treball pot ser com a:

- Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals (PRL) en una gran empresa amb un departament de prevenció propi dins el seu organigrama. Segons l'activitat de l'empresa pot realitzar les seves funcions amb total autonomia o bé baix la supervisió d'un Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals, un llicenciat o un diplomad. Aquestes grans empreses poden ser de propietat privada, pública o mixta. Per posar uns exemples reals d'empreses o institucions amb servei de prevenció propi o mancomunitat en l'entorn productiu del centre, a tota Menorca, podem citar el Consell Insular de Menorca (CIME), l'Ajuntament de Maó, AENA i IB SALUT-Menorca.
- Treballar de tècnic en prevenció donant un servei d'assessorament i/o formació en matèria preventiva en sindicats o associacions d'empresaris. Per exemple, CCOO de Menorca té un tècnic en prevenció de riscos laborals realitzant tasques d'investigació d'accidents i avaluacions de riscos en casos on els treballadors s'han queixat o han fet alguna consulta al sindicat. També fan una gran labor de negociació de les condicions laborals de seguretat i salut laboral quan es renoven els convenis col·lectius a Menorca. Finalment preparen i gestionen casos d'incompliments de PRL per presentar-los davant de l'autoritat laboral, la ITSS.
En quan a les associacions empresarials, tant CAEB com PIME duen a terme des de fa anys cursos de formació en prevenció de riscos laborals. En concret, CAEB disposa d'un gabinet d'assessorament en PRL centrat a Palma, però des de CAEB-Menorca es contracta a tècnics en PRL per impartir formació. Finalment PIME-Menorca disposa també de personal per assessorar a les empreses associades.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/10/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 4/10

- Treballador/a en plantilla responsable de la gestió de la prevenció d'una mitjana o petita l'empresa, amb una dedicació total o parcial dins el seu horari laboral. Aquest és la realitat de més futur i que més s'adapta a les possibilitats de l'illa on la majoria d'empreses són PIME i estan totes obligades per llei a gestionar i integrar la PRL dins del seu procés productiu.
- Tècnic en prevenció d'una mútua laboral o d'un servei de prevenció aliè (SPA), que són contractats per realitzar un o més serveis concrets relacionats amb la prevenció en una altra empresa de qualsevol tipus o bé dur la gestió de la prevenció d'aquestes empreses. Aquestes empreses són les que més especialització i recursos presenten en aspectes de prevenció dins de l'illa. En l'actualitat podem dir que en l'entorn productiu de Maó hi podem trobar les següents: Sociedad de Prevención de Mutua Balear Previs, ASEPEYO Sociedad de Prevención, Nex Assistance, Grupo MGO, Diconsal i IMHOTEP. Tot i que la seva cartera de clients abasteix tota l'illa. També hi ha Servei de Prevenció Aliè a Ciutadella, NURA Prevenció, que ha mostrat interès en col·laborar amb nosaltres.

Actualment, i degut a la crisi econòmica que està sofrint l'illa de Menorca, el creixement observat inicialment en la demanda laboral de tècnics en prevenció de riscos laborals durant els darrers anys s'ha estancat. Tot i així és evident que, més prest o més tard, la necessitat de tècnics capacitats per gestionar la documentació de PRL i saber posar l'empresa al dia a mesura que es van aprovant noves normatives de PRL crearà una demanda per part de les empreses de tots els sectors econòmics.

Des del punt de vista dels requeriments de formació demandats per les empreses, aquestes precisen, a més, de professionals formats en les noves tecnologies (per dur a terme una bona gestió informatitzada) i amb un domini de diverses llengües (per poder informar i formar als treballadors el millor possible i per realitzar consultes a fonts d'informació internacionals i mantenir-se així informat en aquesta matèria).

També constitueix un requisit primordial per a les empreses la valoració de la maduresa personal i professional de l'alumne que fa el professorat del Departament.

7. ROTACIÓ EN DIVERSOS CENTRES DE TREBALL


Per als alumnes dels cicles formatius s'estableix la possibilitat de poder completar la seva formació en més d'un centre de treball, si no es pot disposar de centres de treball en els quals els alumnes desenvolupin el percentatge mínim del programa formatiu o no es poden assolir les competències professionals, personals i socials del títol.

L'alumne d'aquest cicle formatiu de grau superior pot fer les pràctiques formatives en 3 centres de treball, com a màxim.

8. PROGRAMA FORMATIU GENÈRIC: RESULTATS D'APRENENTATGE, CRITERIS D'AVUACIÓ I COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS QUE S'HAN D'ASSOLIR.

PROGRAMA FORMATIU GENÈRIC:

Tal i com s'especifica en l'article 75 apartat 3 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears (BOIB Núm. 95 24-06-2010) els continguts generals del programa formatiu seran els que venen establerts en el currículum del mòdul d'FCT relatiu al cicle formatiu de grau superior de Prevenció de Riscos Professionals aprovat pel RD 277/2003 (BOE núm.74, de 27 de març). Aquesta Ordre estableix com a continguts mínims el complir amb el 70% d'aquest currículum.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/10/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 5/10

RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

Per no duplicar la documentació existent remet consultar el *programa formatiu general d'FCT d'MSP34* per consultar les capacitats terminals, continguts d'activitats formatives productives i d'activitats d'avaluació.

Així mateix per consultar els criteris d'avaluació adjunt el document anomenat informe valoratiu general d'FCT d'MSP34.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS QUE S'HAN D'ASSOLIR.

Les competències professionals a assolir estan citades dins del programa formatiu i l'informe valoratiu anteriorment esmentats.

Pel que fa a les competències personals i socials que s'han de demostrar durant les pràctiques, a continuació es fa esment als aspectes actitudinals avaluables mensualment per part del tutor d'empresa en el quadern de pràctiques formatives. Aquests es desglossen per ordre d'importància segons aquest mateix quadern de pràctiques:

1. Ser puntual
2. Mostrar motivació, interès i iniciativa pel treball
3. Saber organitzar i planificar les tasques assignades
4. Ser responsable en l'execució de les tasques assignades
5. Realitzar les tasques encomanades en el temps previst
6. Saber integrar-se en l'empresa i en el treball en grup
7. Mostrar predisposició a rebre ordres i orientacions i a col·laborar quan li ho demanin
8. Comunicar al tutor els dubtes i els problemes, així com saber emetre suggeriments
9. Complir les normes de salut i prevenció de riscos laborals
10. Mostrar atenció a la higiene i a la presentació personal
11. Ser ordenat i conservar els materials, eines, aparells i altres estris que utilitzi en la seva activitat
12. Complir les normes bàsiques d'educació i ser diligent en les tasques d'atenció al públic


És necessari remarcar la importància en els aspectes d'assistència i de puntualitat, segons l'article 54 de l'*Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears* (BOIB Núm. 95 24-06-2010), on destaquen com a causes de suspensió imputables a l'alumne/a:

- a).- Faltes repetides d'assistència i/o puntualitat no justificades, durant tres dies, seguits o alterns.
- b).- Actitud incorrecta o falta d'aprofitament.

És en aquest sentit que la documentació recollida en el quadern d'FCT i els comentaris dels seguiments periòdics seran una font d'informació destacada en l'avaluació de les pràctiques.

9. ELS PROCEDIMENTS I SISTEMES D'AVUACIÓ DE L'APRENTATGE DE L'ALUMNE.

L'article 69 apartat 2 de l'*Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears* (BOIB Núm. 95 24-06-2010) recomana que la programació ha de reflectir aquells aspectes que no venen establerts en l'ordre. És

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/10/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 6/10

per aquest motiu que es remet a consultar des de l'article 82 fins al 87 del Capítol VI Avaluació de les pràctiques formatives de l'ordre.

És a dir, el tutor del centre educatiu i el tutor de l'empresa avaluaran com a APTE o NO APTE basant-se en la informació recollida en aquests dos documents:

- a) L'**informe valoratiu** emplenat al final de les pràctiques
- b) Els seguiment periòdic recollit en els **resums quinzenals de les pràctiques formatives**

10. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ (ESPECIAL MENCIÓ ALS ASPECTES ACTITUDINALS I PROCEDIMENTALS)

Venen redactats en l'article 87 de l'ordre d'FCT. Podem destacar que la qualificació final serà d'APTE o de NO APTE.


En quant als aspectes actitudinals, es tindrà en compte les valoracions realitzades pel tutor en el registre mensual del quadern de pràctiques formatives. I pel que fa als aspectes procedimentals, es consideraran tant les avaluacions del seguiment mensual recollit en el quadern de pràctiques formatives com les de l'informe valoratiu final.

11. METODOLOGIA PER AL SEGUIMENT I PERIODICITAT

FASE PRÈVIA A L'INICI DE LES PRÀCTIQUES:

Prèviament a l'inici de les pràctiques formatives, el tutor del centre educatiu, amb la col·laboració del tutor del grup, realitzarà una sessió informativa en hores de tutoria sobre els següents aspectes:

- L'entorn productiu i el tipus d'empresa on treballaran, les característiques de la seva activitat principal, i posar especial interès en que han d'estar oberts a aprendre una nova manera de tractar la PRL: la gestió de la PRL a peu de carrer, davant la realitat de les empreses i els SPA. Un tècnic en PRL ha de ser capaç d'analitzar la situació global de cada empresa i mirar d'entendre en cada cas les dificultats que pot tenir cadascuna per complir la legislació en matèria preventiva. Un tècnic en PRL ha de ser capaç de transmetre a les empreses les accions preventives que hauria de realitzar, amb un ordre de prioritat justificat i donant un temps raonable pel desenvolupament de les mateixes. S'ha de ser pacient i tenir una actitud positiva, ser conscient de que la seva tasca és per millorar la gestió de l'empresa i alhora protegir la seguretat i salut dels treballadors, mai per arribar al seu tancament.
- Preparació emocional i motivacional de cara al nou aprenentatge, on visitaran un centre nou on s'hauran d'ubicar, adaptar i estar preparats per una fase inicial d'observació i acumulació de molta informació de cop. Explicar-los que en les pràctiques hi ha tres fases: la d'observació i aprenentatge de la metodologia emprada pel tutor d'empresa, la d'anar agafant responsabilitats parcials en feines delegades amb supervisió del tutor i finalment la d'assumir certa autonomia realitzant tasques totalment delegades per part del tutor de l'empresa. Per tant, al començament han d'estar mentalitzats de que la seva funció no és demostrar coneixements sinó la d'absorbir nous coneixement i maneres de fer diferents a les que han après sense que els hagi d'estranyar ni suposar contradiccions. Simplement és una altra manera de fer, la que en la pràctica del món real s'empra degut a les dificultats que presenten les empreses i a la manca de cultura preventiva que hi pot haver en bona part del teixit empresarial de Menorca.
- Consells sobre la gestió dels dubtes dels alumnes per tal de mirar de no interrompre al tutor de l'empresa contínuament a no ser que sigui realment necessari. Millor esperar a un moment en que el tutor de l'empresa tenguí més disponibilitat per abordar tots els dubtes acumulats.
- Conscienciar als alumnes de que ells han d'entrar a l'empresa com si fossin un treballador nou amb període de proves. Han d'obeir les instruccions del seu tutor d'empresa i tenir una comunicació cordial i respectuosa amb ell. També comentar que les empreses fan un esforç d'inversió de temps en la formació dels alumnes sense contraprestació econòmica, per tant, s'espera que els alumnes pugin aprendre suficientment de manera que agafin certa autonomia el

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/10/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 7/10

més prest possible. Així podran delegar-los certes tasques permetent que el tutor es pugui dedicar a altres coses i d'aquesta manera compensar l'esforç de l'empresa i contribuir en la seva productivitat. És a dir, que tothom hi surt guanyant, l'alumne/a hi pot sortir guanyant en adquisició de coneixements i experiència i l'empresa recupera la productivitat perduda als primers dies de formació a l'alumne/a.

- Les capacitats terminals actitudinals que s'avaluaran mensualment en el quadern de les pràctiques formatives.
- Les capacitats procedimentals que s'avaluaran d'acord al programa formatiu inicial i l'informe de valoració final.
- Els criteris i procediments d'avaluació comentats en l'apartat 3.
- Dur sempre damunt el document nacional d'identitat.
- El calendari acadèmic a complir, horari de feina assignat i el màxim permès segons l'ordre d'FCT.
- Les pautes d'actuació en casos de no poder assistir qualche dia o prevenir una manca de puntualitat justificada.
- Terminis i procediments per sol·licitar ajudes per manutenció i/o transport.
- Lectura i lliurament d'una còpia de la documentació de la FCT, posant especial interès en explicar el funcionament del full diari de tasques i hores realitzades, al programa formatiu, les pàgines que han d'omplir del quadern de pràctiques formatives en les reunions quinzenals al centre educatiu i les pàgines de seguiment que ha d'omplir el tutor de l'empresa mensualment.
- Finalment atindrà a tots els dubtes dels alumnes.

Evidentment, amb una certa antelació el tutor comentarà als alumnes l'assignació d'empreses acordada per tot l'equip educatiu del cicle formatiu.

És necessari remarcar que tots els continguts mínims d'aquesta xerrada inicial venen establerts per l'ordre d'FCT en els articles 14.a, 13.e, 13.f.


D'altra banda, en empreses on el tutor d'empresa sigui nou, el tutor del centre educatiu realitzarà una xerrada prèvia per tal de posar-lo al dia de tots els aspectes anteriorment comentats pels alumnes.

Especialment dedicarà més temps a explicar l'emplenament dels documents següents:

- Lectura i explicació del programa formatiu recordant que s'haurà de signar el primer dia de pràctiques.
- Revisió dels apartats de la pàgina de seguiment mensual del quadern de pràctiques formatives que ha d'omplir el tutor d'empresa.
- Revisió del model d'informe valoratiu que s'ha d'emplenar al final de les pràctiques.

Finalment, durant la setmana abans de l'inici de les pràctiques o a manca d'acord el mateix primer dia de pràctiques, el tutor del centre educatiu acordarà una reunió de presentació de l'alumne/a a l'empresa. En aquesta reunió almenys hi assistiran el tutor de l'empresa, l'alumne/a i el tutor del centre educatiu. Allà es tractaran els següents temes:

- Presentació de les parts.
- Programa formatiu: es repassarà, es comentarà que almenys s'ha de complir el 70% del seu contingut i es firmarà per part dels tres. Hi haurà una còpia per a cada un dels tres.
- Es donarà el calendari de pràctiques final a complir per part de l'alumne/a.
- Es donaran fulls de seguiment diari a l'alumne/a per apuntar les tasques i feines fetes cada dia. També es recordarà que el total d'hores a realitzar són 380 i que l'alumne ha de disposar d'un espai de temps diari en hores de feina per emplenar aquest seguiment.
- S'acordarà el dia i hora de reunió quinzenal en el centre educatiu que ha de complir l'alumne/a.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/10/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 8/10

- Es passaran els telèfons i correus electrònics de contacte de les tres parts i es recordarà com avisar amb urgència en cas de no poder assistir a la feina i altres similars.
- S'informarà de com gestionar l'assegurança en cas d'accident sofert per l'alumne en hores de feina o *in itinere*. També s'explicarà la cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreix els riscos a tercers, desperfectes i similars per accions comeses per el nostre alumne.

INICI DE LES PRÀCTIQUES FORMATIVES:

Aquesta part ve plenament redactada en l'article 83 i l'article 38.6 de l'ordre d'FCT.

A mode de recordatori podem citar-les esquemàticament:

- Reunió quinzenal al centre educatiu de l'alumne d'FCT amb el tutor del centre educatiu per fer un seguiment directe de l'alumne/a. El primer dia de pràctiques l'alumne/a sabrà l'horari i calendari de reunions.
- Contactes telefònics i/o visites quinzenals del tutor del centre educatiu amb el tutor de l'empresa, on cada mes s'omplirà una pàgina de seguiment en el quadern de pràctiques formatives. El tutor del centre educatiu tindrà molt en compte la disponibilitat del tutor de l'empresa a l'hora de realitzar visites en les instal·lacions. Degut a que des del centre no volem suposar major molèstia a l'empresa, en el cas de que el tutor tingués poca disponibilitat horària el contacte quinzenal seria bàsicament telefònic, però s'haurien de realitzar almenys les visites per emplenar les pàgina mensual del quadern de pràctiques formatives. En el cas de detectar problemes en el centre de feina també seria necessari realitzar qualche visita de comprovació de les instal·lacions.
- Reunió del tutor del centre educatiu amb el de l'empresa per fer la valoració final empenant l'informe valoratiu. També suposaria una visita presencial i no telefònica.

S'ha de deixar clar que les periodicitats esmentades en tot aquest document es basen tenint en compte que la jornada de feina diària fos de 8 hores o que al cap de la setmana l'alumne/a hagués realitzat 40 hores de feina o similar. En el cas d'acordar una duració de la jornada diària de feina inferior, la periodicitat serà proporcional a la durada de les jornades de l'alumne/a.

12. RECUPERACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

S'entendrà com a recuperació de les pràctiques, les no realitzades.


Si no es justificat serà NO APTE i repetirà en convocatòria extraordinària.

Si es justificat i el període d'absència es curt i entra dins el marge de dades de l'annex, continuarà realitzant les pràctiques, si les dades no són suficients es farà un nou annex pel temps que falta.

13. ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALS (NO SIGNIFICATIVES)

En el cas d'alumnes amb certes limitacions físiques es tindrà en compte en el moment de l'assignació de l'empresa aquelles empreses amb millor accessibilitat i/o possibilitat d'adaptació a les necessitats de l'alumne/a en qüestió. També s'informarà degudament a l'empresa on realitzarà les pràctiques que es tengui en compte per mirar d'adaptar la feina no significativament la feina dins uns límits que no restringuin les competències i tasques mínimes avaluables pel mòdul d'FCT.

En compliment de la normativa de cicles formatius de grau superior, en cap cas les adaptacions curriculars per l'assoliment de les competències del mòdul seran significatives, només es podrien realitzar adaptacions d'accés sempre i quan es trobi un centre de treball suficientment condicionat per a garantir-les.

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/10/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 9/10

14. DESPLAÇAMENTS FORA DEL CENTRE DE TREBALL

La feina de prevencionista du inherent la necessitat d'anar a realitzar visites a les empreses per a les quals treballa per fer avaluacions, revisió de documents, plans de formació, etc. Per tant, els desplaçaments fora del centre formen part de les tasques i competències a desenvolupar en el mòdul, especialment el SPA.

En tot cas, només es permet realitzar sortides fora del centre sempre que l'alumne/a vagi acompanyat sota la responsabilitat del tutor de l'empresa. I en el cas d'haver d'emprar mitjans de transport, s'ha d'assegurar que siguin mitjans de transport de l'empresa com a part de la seva activitat productiva. En cap cas es pot permetre que l'alumne/a es desplaci fora del centre de feina en hores de feina emprant el seu propi vehicle i sense estar acompanyat pel tutor.

15. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE L'ALUMNAT A LES EMPRESES

Es tindrà en compte els següents criteris per l'assignació dels alumnes a les empreses, enumerats en ordre d'importància:

- Empreses on l'alumne pugui desenvolupar o incidir en les competències professionals que han estat assolides en el centre educatiu d'una forma més limitada.
- Proximitat geogràfica de l'empresa al lloc de residència habitual del alumne, és a dir, en la mateixa població sempre que sigui possible i no entri en conflicte amb l'esmentat en el paràgraf anterior.
- Possibilitat d'una posterior inserció professional en la mateixa empresa on realitza l'FCT.

16. MOBILITAT DE L'ALUMNE MITJANÇANT PROGRAMES EUROPEUS

Gràcies als programes europeus de mobilitat els alumnes de Formació Professional poden realitzar una estada formativa a un altre país de la Unió Europea que formarà part del seu període de FCT o el curs després de titular-se.

El nostre centre participa des del curs 2001-2002 en aquests programes europeus i cada any ofereix als alumnes diverses beques per a fomentar la mobilitat europea dins la Formació Professional.

L'ajuda econòmica varia en funció de la durada de l'estada i del nivell econòmic del país de destí.

Pels alumnes dels CFGS les estades són de mínim 8 setmanes, però, si són dins el període de FCT es procurarà que l'alumne/a desenvolupi l'FCT completa durant la seva estada. Els alumnes dels CFGM faran una estada de com a mínim 4 setmanes mentre que els de FP Bàsica tindran una estada d'entre 2 i 3 setmanes.

L'IES anomena un/a coordinador/a de mobilitat a l'FP i un/a tutor/a de mobilitat per a cada alumne/a o grup d'alumnes (si van a la mateixa empresa en el mateix període). El tutor de mobilitat serà generalment el tutor d'FCT del grup. També s'ofereixen classes de preparació lingüística pels alumnes interessats.

El/la coordinador/a i/o tutor/a s'encarreguen de gestionar tota la documentació necessària, organitzar els viatges i l'estada.


En quan a la feina de recerca d'empreses on els alumnes puguin fer les pràctiques, és necessària la implicació de tot el departament de cada Família Professional i fins i tot de la col·laboració i comunicació entre els diversos departaments per poder disposar d'empreses d'acollida on els alumnes puguin fer una estada formativa de qualitat.

Els alumnes interessats també han de participar en el procés de recerca d'empresa, allotjament i organització de l'estada.

Durant la realització de l'estada hi haurà una comunicació contínua entre l'alumne/a, el/la tutor/a del centre i el/la tutor/a de l'empresa d'acollida.

Finalment, un cop finalitzada l'estada l'alumne/a ha de dur el certificat de l'empresa conforme ha realitzat l'estada acordada i es fa una valoració de la mateixa:

- L'alumne/a emplena un informe de valoració personal

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data: 17/10/19	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	MOD020204	
	PR0202 Programació Programació didàctica mòdul	REV 0	Pàg. 10/10

- El/la tutor/la de mobilitat elabora una memòria dels contactes mantinguts amb l'alumnat i l'empresa d'acollida.
-

17. USUARIS DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES FORMATIVES

Donada la complexitat del nostre centre i al gran nombre de tutors, l'accés a l'aplicació informàtica està restringida al cap d'estudis d'FP i a la coordinadora de FCT.

18. INDUMENTÀRIA, SEGURETAT, HIGIENE, RICS, RESPECTE AL MEDI AMBIENT, ETC.

Com ja s'ha comentat, en la xerrada a l'alumnat prèvia a l'inici de les pràctiques d'FCT s'informarà sobre tots aquests aspectes.

En tot cas, l'alumne no es pot presentar amb xandall ni indumentària similar. Ha de mirar de seguir la imatge que presenta el seu tutor de l'empresa. S'ha de tenir en compte que quan es treballa per una empresa es forma part de la imatge de l'empresa, per tant, en empreses com SPA on la gestió i l'atenció dels seus clients és clau, convé que l'alumnat presenti un aspecte net i d'acord a l'estratègia d'imatge de l'empresa on presta els seus serveis.

Pel que fa a la seguretat i salut laboral pròpia, l'alumnat té tot el dret a exigir que se li proporcionin tota la informació, formació i materials per poder realitzar la seva feina de forma segura. En quan als EPI que l'alumne/a pugui necessitar, tot i que les empreses no estan obligades a proporcionar-los-hi, el tutor demanarà a cada empresa si pot fer-se'n càrrec. En cas contrari, serà l'alumne/a qui haurà de comprar el material, tal i com ha fet al llarg del seus estudis amb qualsevol altre material escolar necessari per a la seva formació. En tot cas, si l'alumne/a veu que en una activitat es posa en perill la seva seguretat i salut, es pot negar a realitzar-la.

En quant a aspectes de medi ambient, ecologia, reciclatge de materials i fems, aspectes de qualitat i altres de similars, l'alumnat ha de seguir les instruccions i el sistema d'organització de l'empresa on presti els seus serveis mirant de ser el més respectuós possible, dins les seves possibilitats, amb tots aquests aspectes.

Tots aquests aspectes es valoraran en l'apartat d'actituds del quadern de pràctiques formatives que s'emplenarà mensualment per part del tutor de l'empresa.

19. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'ACCIDENTS

En cas d'accident, s'avisarà immediatament al tutor del centre educatiu, i si es necessari, l'alumne serà traslladat a l'hospital:

- si l'alumne es menor de 28 anys: es podrà dur al centre sanitari corresponent a la seva assegurança o de la família o a un centre sanitari públic de IB- Salut (assegurança escolar).
- si l'alumne te més de 28 anys: es podrà dur al centre sanitari corresponent a la seva assegurança o de la família o si no en té, a qualsevol centre sanitari amb la PÒLISSA que apareix en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

20. VISITA DE PRESENTACIÓ PRÈVIA DE L'ALUMNE QUE HA DE FER LES PRÀCTIQUES FORMATIVES A L'EMPRESA

Normalment i sempre que sigui possible es farà una visita prèvia per la presentació de l'alumne a l'empresa uns dies abans de començar les pràctiques i si no es farà la presentació el primer dia de les pràctiques.