

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 1/10

**PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE
L'EQUIP DE SUPORT
(PT2/PT3)
CURS: 2019-20**

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 2/10

ÍNDEX

- 1. Relació de components de l'equip de suport.**
- 2. Identificació, organització i anàlisi de les necessitats de suport del centre a partir de cada grup classe i en funció de cada alumne en particular.**
- 3. Definició dels objectius prioritaris del suport tenint com a referent els objectius educatius del centre, per tal de donar resposta a les necessitats detectades**
- 4. Programació, en coordinació amb l'equip docent, de les actuacions de suport adients per donar resposta a les necessitats detectades.**
- 5. Relació de tasques a desenvolupar durant el curs per part de l'equip**
- 6. Relació dels indicadors que s'utilitzaran per fer l'avaluació del pla de final de curs.**
- 7. Pla anual d'actuació d'Audició i Llenguatge**

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 3/10

1. Relació de components de l'equip de suport.

Professorat que compona l'equip de suport és el següent:

- Gemma Lloret i Irene Coll, orientadores
- Glòria Pons, Mariona Riera, Marc Riera, Lorena Domínguez, Aida Pons i Maria Josep Giménez, , PT
- Catalina Reus i ??????, AL
- Mercedes León i Isabel Martín, ATE.
- Fisioterapeuta

2. Identificació, organització i anàlisi de les necessitats de suport del centre a partir de cada grup classe i en funció de cada alumne en particular.


Al nostre centre tenim un total de ??? alumnes NESE, els quals estan distribuïts de la següent forma: a ??ESO, a ??Batxillerat,?? a les aules UEECO, i?? a Formació Professional. Segons dificultats

- Alumnes amb Necessitats educatives especials:
- Alumnes amb Dificultats específiques de l'aprenentatge:
- Alumnes amb Altes Capacitats intel·lectuals:
- Alumnes amb Desfasament curricular de dos o més cursos per condicions personals:
- Alumnes d'Incorporació Tardana:
- Alumnes de les aules UEECO:

3. Definició dels objectius prioritaris del suport tenint com a referent els objectius educatius del centre, per tal de donar resposta a les necessitats detectades.

EN RELACIÓ AL CENTRE I AL PROFESSORAT

1. Col·laborar amb els Departaments Didàctics i els Equips Docents en la prevenció, detecció i valoració dels problemes d'aprenentatge, així com en la planificació de la resposta educativa a les necessitats específiques dels alumnes.
2. Elaborar un informe a principi de curs amb informació bàsica recollida d'altres anys acadèmics (de primària o de secundària) dels alumnes amb NEE-NESE de cada curs. Aquest informe estarà penjat a Qualitat i s'haurà informat sobre ell a l'equip educatiu del curs.
3. Elaborar, conjuntament amb els Departaments Didàctics, tutories i professorat d'àrea, la proposta de criteris i procediments per a l'elaboració de les ACIs (referides a l'alumnat NESE) possibilitant que les propostes individuals s'emmarquin, sempre que es pugui, dins la programació d'aula del grup de referència.
4. Establir el nivell de competència curricular dels alumnes conjuntament amb el professorat de l'àrea corresponent.
5. Establir conjuntament amb el professorat d'àrea les estratègies metodològiques i organitzatives que facilitin la resposta educativa als alumnes del grup- classe que rep suport.
6. Col·laborar amb el professorat d'àrea en el seguiment i avaluació de l'alumnat que rep algun tipus de suport educatiu, així com amb aquell que, no podent-lo rebre, per haver

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 4/10

prioritzat altres grups-classe, compten a les seves aules amb alumnes amb algun tipus de dificultat.

7.Participar en les sessions d'avaluació dels grups on el personal de suport desenvolupa la seva tasca.

8.Assessorar i orientar el professorat en relació a estratègies organitzatives i metodològiques adients per a les necessitats d'aquest alumnat. Orientar la recerca i/o elaboració de materials adients per atendre la diversitat

10.Dur a terme tasques de col·laboració i coordinació amb serveis externs al centre relacionats amb aquest alumnat

11.Col·laborar amb els tutors/es en l'elaboració dels informes NESE i del Consell Orientador dels alumnes atesos.

12.Participar en les entrevistes familiars dels alumnes amb NEE – NESE en el cas que es consideri necessari.

13.Assessorar i col·laborar amb el professorat d'àrea que no rep suport pe part del Departament d'Orientació sempre que aquests ho considerin necessari i sigui possible.

14. Coordinar la temporalització de les sessions, amb el professorat d'àrea, en el cas que el suport es faci fora d'aula.

15. Adaptar les proves inicials i finals de 1r,2n,3r,4t d'ESO elaborades prèviament pels corresponents departaments de les àrees on el personal de suport intervé; amb la finalitat d'establir el nivell de competència curricular dels alumnes amb NEE- NESE. Cada departament donarà el vist i plau de dites proves.

16.En el cas que es consideri necessari es recomanarà al tutor/a del grup que convoqui a tot l'equip docent per tal d'arribar a acords que facilitin el procés d'aprenentatge i desenvolupament dels alumnes.

EN RELACIÓ A L'ALUMNAT

1.Ajudar als alumnes amb NEE- NESE (dins o fora d'aula) i intentar donar resposta a les seves necessitats educatives oferint-los els materials, les estratègies metodològiques, etc. més adients a les seves necessitats.

2.Participar en les activitats d'orientació acadèmica i professional dirigida als alumnes NESE.

3.Dur el seguiment i participar en el procés d'avaluació dels alumnes NESE.

EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES


1. Participar en l'entrevista inicial, conjuntament amb el tutor/a, amb les famílies dels alumnes amb NEE- NESE per tal d'actualitzar dades, recollir-ne de noves o per un traspàs d'informació.

2. Col·laborar amb les tutories en la informació i recollida de signatura del document on consti, eventualment, les àrees on se'ls fan adaptacions significatives del currículum.

4.Dur a terme el seguiment escolar dels alumnes amb NEE- NESE.

5.Donar a les famílies, en el cas que sigui necessari, orientacions i pautes per tal que els alumnes puguin anar assolint progressivament uns hàbits de treball constants durant tot el curs.

6.Facilitar-los també pautes d'actuació en el cas d'aquells alumnes que presentin problemes de conducta, d'ordre, d'absentisme...

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 5/10

4. Programació, en coordinació amb l'equip docent, de les actuacions de suport adients per donar resposta a les necessitats detectades.

S'establiran les coordinacions necessàries per al desenvolupament del pla de feina: dins el propi equip de suport, amb cada tutor i amb l'equip educatiu corresponent.


- Es realitzaran les coordinacions necessàries amb cada tutor amb cada PT i AL adscrit al grup- classe.
- Setmanalment es participarà en les Reunions d'Equips Docents del grup al qual estigui adscrit cada professional de l'Equip de Suport.
- S'organitzaran els suports indicant: l'horari de suport que rebrà cada aula, els professionals que hi intervindran i la modalitat de suport.

Les PT de 1r d'ESO es coordinaran amb les tutores per planificar les sessions dedicades a projectes al llarg del curs. Es faran dues reunions setmanals.

Els diferents grups de 1r d'ESO tindran suport dins l'aula per part dels professors PT: 2h setmanals a les matèries de Català, Castellà i matemàtiques; i 3 hores dedicades a projecte.

5. Relació de tasques a desenvolupar durant el curs per part de l'equip

PRINCIPI DE CURS
Reunió de l'Equip de Suport amb tutors i Cap d'Estudis abans de l'inici de les activitats lectives per traspàs d'informació alumnes NESE
Elaborar / revisar els DIAC
Primera reunió d'Equips Docents sobre alumnat NESE: DIAC,
Organització de les carpetes de cada alumne NESE a l'intranet del centre
Revisar, seleccionar, adquirir el material necessària per a l'alumnat NESE
Participar en l'avaluació inicial de l'alumnat NESE en coordinació amb el professorat de matèria
Col·laborar amb la confecció de les ACI
Entrevista amb les famílies d'alumnat NEE
DURANT TOT EL CURS
Desenvolupar i seguir el Pla anual de l'Equip de Suport
Mantenir les reunions setmanals de l'Equip de Suport
Participar a les Reunions dels Equips Docents, on es tractarà: - informar els Equips Docents sobre els alumnes NESE i les seves necessitats - reunions d'Equip Docents en sessió de pre-avaluació: col·laborar en la introducció d'informació dels alumnes NESE -reunions d'Equips Docents en sessió d'avaluació: fer els seguiment d les ACI i recollida


	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 6/10

d'informació per a l'actualització del DIAC -anàlisi dels resultats acadèmics de l'alumnat NESE en les reunions de l'Equip de Suport
Col·laborar amb els professors en l'elaboració, avaluació i seguiment de les ACI
Col·laborar en l'elaboració i revisió trimestral de l'informe del tutor per a l'alumnat NESE
Dirigir l'atenció individualitzada dels alumnes al seu càrrec i mantenir entrevistes personals periòdiques (juntament amb el tutor) amb les famílies.
Elaborar i lliurar els informes trimestrals a les famílies de forma individualitzada cada final de trimestre.
Detectar casos individuals d'alumnes amb necessitat d'intervenció de l'orientador del centre.
Adaptar les activitats i materials prevists per al grup-classe a les necessitats dels alumnes.
FINAL DE CURS
Participar en l'avaluació i promoció dels alumnes que reben suport per part de l'equip.
Lliurar l'informe de final de curs a les famílies en entrevista individualitzada.
Revisar el DIAC, imprimir i lliurar-lo a Cap d'Estudis per a incloure a l'expedient de l'alumne.
Avaluar el Pla d'Actuació de l'Equip de Suport, així com elaborar la memòria.

6. Relació dels indicadors que s'utilitzaran per fer l'avaluació del pla de final de curs.

A l'hora d'avaluar el Pla es tindran en compte els següents indicadors:


- Funcionament de l'equip de suport
- Tasques de coordinació amb els professors
- Elaboració i execució de les ACIs
- Avaluar el grau de satisfacció de les famílies

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport		REV 1	Pàg. 7/10

HORARI MARIONA

PT 2

	DLLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 – 8:55	Projectes 1 ^r C	Projectes 1 ^r C	MATES 1 ^r C	1 ^r D CAST	GUÀRDIA
8:55 – 9:50	MATES 1 ^r D	Projectes 1 ^r C	REUNIÓ ORIENTACIÓ	COORDINACIÓ	Projectes 1 ^r C
9:50 – 10:10	GUÀRDIA				
10:10 – 11:05	MATES 1 ^r C	REUNIÓ SUPORT	Projectes 1 ^r D	PMAR	Projectes 1 ^r C
11:05 – 12:00	Reunió Tutores	Projectes 1 ^r D	CAST 1r C	Reunió Projectes	Reunió Projectes
12:00 – 12:55	GUÀRDIA	COORDINACIÓ ED	MATES 1 ^r D	Projectes 1 ^r D	CAT 1r C
12:55 – 13:10					
13:10 – 14:05	1 ^r C CAT	COORDINACIÓ		CAT 1r D.	


	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS		Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE		DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport		REV 1	Pàg. 8/10

HORARI MARC

PT 5

	DLLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00 – 8:55	CAST 1 ^r A	PMAR	COORDINACIÓ		
8:55 – 9:50	CAT 1 ^r B	MATES 1 ^r B	REUNIÓ ORIENTACIÓ	CAT 1 ^r A	BIOLOGIA 1R A
9:50 – 10:10			GUÀRDIA		
10:10 – 11:05	Projectes 1 ^r A	REUNIÓ SUPORT	CAT 1 ^r B	CAST 1 ^r A	Projectes 1 ^r A
11:05 – 12:00	MATES 1 ^r B	Convivència	COORDINACIÓ	Reunió Projectes	Reunió Projectes
12:00 – 12:55	Projectes 1 ^r B	CAST 1 ^r B	Projectes 1 ^r A	MATES 1 ^r A	HISTÒRIA 1R A
12:55 – 13:10					
13:10 – 14:05	GUÀRDIA	Projectes 1 ^r B	Projectes 1 ^r B	GUÀRDIA	GUÀRDIA

ACTIVITATS SUPORT

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 9/10

BLOC 1. TOTS SANTS I NADAL

- Elaboració de diferents receptes típiques d'aquesta època de l'any
- Confecció de diferents ornaments relacionats amb Halloween, Tots Sants I Nadal

BLOC 2. SANT ANTONI I CARNAVAL


- Manualitats relacionades amb l'època de l'any: Carnaval i Pasqua
- Cuina: elaboració de receptes típiques de Pasqua

BLOC 3. PRIMAVERA

- Manualitats relacionades amb l'època de l'any: primavera
- Restauració de petits objectes
- Participació en el projecte de l'Ajuntament Maó+Flors
- Cuina: elaboració de receptes de diferents llocs del món

DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DELS CONTINGUTS DEL CURS

	RESTAURACIÓ I MANUALITATS
1a avaluació	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboració de diferents receptes típiques d'aquesta època de l'any 2. Confecció de diferents ornaments relacionats amb Halloween, Tots Sants I Nadal
2a avaluació	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manualitats relacionades amb l'època de l'any: Carnaval i Pàsqua 2. Cuina: elaboració de receptes típiques de Pàsqua
3a avaluació	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manualitats relacionades amb l'època de l'any: primavera 3. Restauració de petits objectes 4. Participació en el projecte de l'Ajuntament Maó+Flors 5. Cuina: elaboració de receptes de diferents llocs del món

	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS	Data:	
	MP02 ENSENYAMENT I APRENENTATGE	DOI020502	
	PR0204 Orientació i tutoria Pla d'actuació anual d'activitats de l'equip de suport	REV 1	Pàg. 10/10

PARTICIPACIÓ EN PROJECTES DEL CENTRE, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I SORTIDES ESCOLARS

Es celebraran les diverses festivitats i es propiciarà la participació de la resta del centre: Tots Sants, Nadal, Carnaval...Es convidarà al CEIP Maria Lluïsa Serra a participar a una jornada d'agermanament així com es va fer en el curs anterior.

Es participarà a l'activitat que organitza l'Ajuntament (Maó+Flors).